АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО РАЙОНА
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №386 Кировского района Санкт-Петербурга
198152, Санкт-Петербург, ул. Зайцева, дом 14, литер А
Тел. (812) 246-12-44, факс (812) 246-12-44 e-mail sc386@kirov.spb.ru
ОКПО52185233 ОКОГУ23010 ОГРН 1037811007893 ИНН/КПП 7805149366/780501001

УЧТЕНО
Мотивированное мнение Совета родителей обучающихся ГБОУ СОШ №386 Кировского района Санкт – Петербурга
(протокол № 1
от 27.08.2020 г.)
_____/Г.А,Александрова/

ПРИНЯТО
Педагогическим советом ГБОУ СОШ №386 Кировского района Санкт – Петербурга
(протокол № 1
от 27.08.2020 г.)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора ГБОУ СОШ №386 Кировского района Санкт – Петербурга
№ 54.9
от 27.08.2020 г.
_____/С.И.Семенова/

ПОЛОЖЕНИЕ
о службе медиации
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Средней общеобразовательной школы №386 Кировского района Санкт-Петербурга

2020 год

1. Общие положения.

1.1. Служба медиации является направлением воспитательной работы в образовательном учреждении в виде деятельности, направленной на урегулирование и разрешение конфликтов на основе добровольных усилий педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.2. Служба медиации в своей деятельности руководствуется:

— Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

— Федеральным законом «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)» от 27.07.2010 № 193-ФЗ;

— Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

— Концепцией развития до 2020 года сети служб медиации в целях реализации восстановительного правосудия в отношении детей, в том числе совершивших общественно опасные деяния, но не достигших возраста, с которого наступает уголовная ответственность в Российской Федерации (утверждена распоряжением Правительства РФ от 30.07.2014 года № 1430);

— Концепция развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на период до 2020 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 22.03.2017 № 520-р;

— Концепция государственной семейной политики в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.08.2014 № 1618-р;

— Указ Президента Российской Федерации от 29.05.2017 № 240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства»;

— Распоряжение Правительства Санкт-Петербурга от 28.04.2018 № 24-рп «Об утверждении Плана мероприятий на 2018-2020 годы по реализации в Санкт-Петербурге Указа Президента Российской Федерации от 29.05.2017 № 240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства»;

— Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 № 121 "О мерах по противодействию распространения в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)";

— Распоряжением комитета по образованию правительства Санкт-Петербурга от 16 марта 2020 года № 726-р "Об организации деятельности образовательных учреждений Санкт-Петербурга";

— Нормативно-правовыми актами Санкт – Петербурга, распоряжениями Комитета по образованию, Уставом государственного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 386 Кировского района Санкт-Петербурга, иными локальными актами и настоящим Положением;

— Методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ (направлены письмом № ВК844/07 от 18.11.2013);

2. Основные понятия

анализ конфликта – процесс исследования структурных единиц и динамики конфликта для определения эффективного способа управления конфликтом и прогнозирования дальнейшего развития конфликта;

конфликт – осознаваемое противоречие в отношениях сторон, выраженное в действиях, игнорирующих и/или ущемляющих интересы другой стороны взаимодействия;

конфликтологическая консультация – процесс целенаправленного взаимодействия медиатора с участниками процедуры медиации для помощи в исследовании проблем и поиска решений в ситуации спора и/или конфликта;

медиабельность – характеристики спора и/или конфликта, определяющие возможность проведения процедуры медиации;

медиативные технологии – совокупность специальных способов, приемов и средств управления конфликтами на основе принципов и процедуры медиации;

медиатор – специалист, привлекаемый сторонами в качестве посредника в урегулировании спора для содействия в выработке сторонами решения по существу спора;

медиативное соглашение - соглашение, достигнутое сторонами в результате применения процедуры медиации к спору или спорам, к отдельным разногласиям по спору и заключенное в письменной форме;

медиация – способ разрешения споров мирным путем на основе выработки сторонами спора взаимоприемлемого решения при содействии нейтрального и независимого лица – медиатора;

медиативные услуги – какие-либо профессиональные действия, направленные на разрешение споров с помощью медиации;

процедура медиации – способ урегулирования споров при содействии медиатора на основе добровольного согласия сторон в целях достижения ими взаимоприемлемого решения;

система информирования участников процедуры медиации – комплекс мер, направленных на ознакомление целевой аудитории с возможностью получения содержанием услуги о возможности использования процедуры медиации для урегулирования конфликтов и споров в рамках судебной и внесудебной системы;

служба медиации – организация или структурное подразделение государственного учреждения, осуществляющие деятельность по организации и проведению процедур медиации;

соглашение о применении процедуры медиации - соглашение сторон, заключенное в письменной форме до возникновения спора или споров (медиативная оговорка) либо после его или их возникновения, об урегулировании с применением процедуры медиации спора или споров, которые возникли или могут возникнуть между сторонами в связи с каким-либо конкретным правоотношением;

соглашение о проведении процедуры медиации - соглашение сторон, с момента заключения которого начинает применяться процедура медиации в отношении спора или споров, возникших между сторонами;

спор – процесс столкновения и противоборства индивидов или групп, предполагающий притязание стороны или сторон на что-либо, рассматриваемый в рамках правовой системы судом или третейским судом;

участник процедуры медиации – физическое лицо, подписавшее с другими сторонами конфликта соглашение о проведении медиации касательно спора и/или конфликта, в котором оно является стороной;

3. Цели и задачи службы медиации.

3.1. Целями службы медиации является:

3.1.1. Популяризация среди обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогов альтернативных способов разрешения конфликтов, развитие культуры диалога;

3.1.2. Помощь в разрешении конфликтных ситуаций на основе принципов медиации;

3.1.3. Создание альтернативы административному способу реагирования на конфликты, содействие снижению количества административных обращений;

3.1.4. Повышение уровня психологической компетентности участников образовательного процесса, в том числе в сфере эффективной коммуникации в конфликте.

3.2. Задачами службы медиации являются:

3.2.1. Проведение медиаций и школьных конференций;

3.2.2. Обучение альтернативным методам урегулирования и разрешения конфликтов обучающихся образовательного учреждения;

3.2.3. Информирование обучающихся и педагогов о принципах и возможностях медиации.

4. Принципы деятельности службы медиации.

4.1. Деятельность службы медиации основана на следующих принципах:

4.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное содействие обучающихся в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в медиации.

4.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство специалистов службы медиации не разглашать полученные в ходе своей деятельности сведения. Исключение составляет информация о действиях, которые могут повлечь причинение вреда здоровью или угрозу жизни обучающихся, а также медиативное соглашение (по согласованию с участниками встречи и подписанное ими).

4.1.3. Принцип нейтральности, не позволяющий специалистам службы медиации принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что специалисты службы медиации не выясняют вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а являются независимыми посредниками, помогающими сторонам самостоятельно найти взаимоприемлемое решение.

4.1.4. Принцип равноправия, утверждающий равное право сторон оценивать конфликтную ситуацию и высказывать свою точку зрения, обсуждать свои эмоции и интересы, участвовать в выработке и принятии решений. У сторон также есть равные права на внимание и время медиатора.

5. Порядок формирования службы медиации.

5.1. Служба медиации руководствуется данным положением, ставит первоочередные цели и задачи для решения конкретных проблем взаимоотношений.

5.2. Руководителем службы может быть заместитель директора по воспитательной/ учебно-воспитательной работе, педагог-психолог, социальный педагог или другой педагогический работник образовательного учреждения, на которого возлагаются обязанности по руководству службой медиации приказом директора образовательного учреждения.

5.3. Проводить процедуру медиации может сотрудник службы, прошедший курсовое обучение по проведению процедуры медиации или специалист, имеющий образование, включающее компетентности по процедуре медиации.

5.4. Содействовать в работе службы медиации могут обучающиеся, ознакомленные с процедурой и прошедшие обучение в данном направлении, имеющие согласия родителей (законных представителей).

5.5. Организация согласованной работы службы медиации с иными структурными подразделениями государственного учреждения, органами и организациями.

5.5.1. Организация информирования физических и юридических лиц о возможностях применения процедуры медиации, иных альтернативных способах разрешения споров, в том числе при содействии службы;

5.5.2. Информационно-просветительские мероприятия;

5.5.3. Проведение на базе государственных учреждений ознакомительных семинаров по медиации;

5.5.4. Создание тематических разделов на сайте государственных учреждений: о медиации (с соответствующими ссылками на источники информации):

- о службе медиации в государственном учреждении;
- о доступе к медиативным услугам в Санкт-Петербурге.

6. Порядок работы службы медиации.

6.1. Служба медиации может получать информацию о случаях конфликтного характера от педагогов, обучающихся, представителей администрации образовательного учреждения, специалистов службы сопровождения, родителей (законных представителей).

6.2. Решение о целесообразности проведения процедуры медиации принимается службой медиации в тех случаях, когда иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.3. Процедура медиации начинается в случае любого выражения согласия конфликтующих сторон на участие в данной процедуре. Если действия одной стороны или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение, для проведения медиации необходимо письменное согласие родителей (законных представителей).

6.4. Процедура медиации не проводится с обучающимися младше 10 лет, а также с лицами, страдающими психическими заболеваниями.

6.5. Сотрудники образовательного учреждения информируют стороны конфликта о возможности обратиться в службу медиации. Переговоры с родителями (законными представителями) и сотрудниками образовательного учреждения по организации процедуры медиации проводит руководитель службы или её сотрудники из числа педагогов.

6.6. Служба медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения медиации в тех случаях, когда иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.7. В случае, когда в ходе медиации конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном или устном соглашении в тех случаях, когда иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.8. Служба медиации содействует в определении способа выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в соглашении, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств сотрудники службы медиации могут проводить дополнительные встречи сторон с целью оказания помощи в установлении причин трудностей, а также в поиске путей их преодоления, что может быть оговорено в письменном или устном соглашении.

6.9. Ответственность за возможные нарушения при осуществлении медиации наступает в соответствии с действующим законодательством.

6.10. При необходимости специалисты службы медиации информируют стороны конфликта о возможности прибегнуть к помощи других специалистов и служб (социального педагога, психолога, юриста и прочее).

6.11. Деятельность службы медиации фиксируется в обобщенном виде в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы и доступ к которым имеет только руководитель службы в тех случаях, когда иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.12. При необходимости представитель администрации образовательного учреждения, курирующий службу медиации или являющийся её сотрудником, организует проведение супервизий для специалистов службы медиации образовательного учреждения, а также обеспечивает участие её представителя в собраниях ассоциации (сообщества) медиаторов.

7. Организация деятельности службы медиации.

7.1. Службе медиации по согласованию с администрацией образовательного учреждения предоставляется помещение для встреч и проведения медиаций, а также возможность использовать иные ресурсы образовательного учреждения, такие как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

7.2. Должностные лица образовательного учреждения оказывают службе медиации содействие в распространении информации о её деятельности и возможностях среди педагогов и обучающихся.

7.3. Специалисты службы медиации имеют право на получение услуг психолога, социального педагога и других специалистов образовательного учреждения.

7.4. Администрация образовательного учреждения содействует взаимодействию службы медиации с социальными службами и другими организациями района и города.

Администрация содействует обращению педагогов образовательного учреждения в службу медиации.

7.5. Служба медиации проводит организационное совещание специалистов ОУ в начале нового учебного года. Впоследствии, заседания службы регулируются утверждаемым директором ОУ графиком или внеплановыми совещаниями по необходимости.

7.6 Встречи служб медиации могут проходить в дистанционном режиме с применением дистанционных технологий.

8. Заключительные положения.

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения и действует в течение подзаконных актов и распоряжений правительства РФ или Санкт-Петербурга.

8.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором образовательного учреждения по согласованию со службой медиации.

8.3. Изменения в положение внесены в соответствии с постановлением совместного заседания Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Санкт-Петербурга и Межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге при Правительстве Санкт-Петербурга от 05.12.2019 № 6/51/2019