



АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО РАЙОНА

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №386 Кировского района Санкт-Петербурга

198152, Санкт-Петербург, ул. Зайцева, дом 14, литер А

Тел. (812) 246-12-44, факс (812) 246-12-44 e-mail [sc386@kirov.spb.ru](mailto:sc386@kirov.spb.ru)

ОКПО52185233 ОКОГУ23010 ОГРН 1037811007893 ИНН/КПП 7805149366/780501001

Отчет по выполнению  
«Программы информатизации  
ГБОУ СОШ № 386  
Кировского района Санкт-Петербурга»  
за 2019-2020 учебный год

## **Цель программы:**

Повышение эффективности освоения ресурсного потенциала информационно-коммуникационной среды школы

## **Задачи программы**

1. Развитие ресурсной базы информационно-коммуникационной среды: приобретение нового оборудования, электронных образовательных ресурсов, программных средств.
2. Обеспечение высокого уровня доступности участников образовательного процесса к ресурсам информационно-коммуникационной среды.
3. Развитие информационной культуры и повышение ИКТ-компетентности педагогического коллектива, учащихся и родителей.
4. Совершенствование механизмов автоматизации процессов управления учебно-воспитательной деятельностью школы.

### **Основные направления деятельности.**

**ЗАДАЧА 1:** Развитие ресурсной базы информационно-коммуникационной среды: приобретение нового оборудования, электронных образовательных ресурсов, программных средств.

Высокоразвитая информационно-коммуникационная среда является неотъемлемым условием эффективной деятельности школы по достижению задач обучения и воспитания учащихся. Информационно-коммуникационная среда представляет собой совокупность условий, обеспечивающих осуществление деятельности участников образовательного процесса с информационным ресурсом с помощью интерактивных средств информационно-компьютерных технологий (ИКТ). Ресурсной базой информационно-коммуникационной среды являются компьютеры, Интернет, периферийные устройства, оргтехника, средства телекоммуникации, системное и прикладное программное обеспечение, соединенные в локальные сети автоматизированные точки доступа. Расширение ресурсной базы позволит расширить границы использования ИКТ в учебно-воспитательной и административной работе.

**ЗАДАЧА 2:** Обеспечение высокого уровня доступности участников образовательного процесса к ресурсам информационно-коммуникационной среды.

Решение данной задачи обеспечит широкий доступ всех участников образовательного процесса к ресурсам информационно-коммуникационной среды: сети Intranet и Internet, автоматизированным рабочим местам, электронным образовательным ресурсам, мультимедийному оборудованию и программным средствам.

**ЗАДАЧА 3:** Развитие информационной культуры и повышение ИКТ-компетентности педагогического коллектива, учащихся и родителей.

Решение данной задачи предусматривает систематическое повышение квалификации педагогического и управленческого состава школы в области использования современных информационно-коммуникационных технологий в целях личностного и профессионального развития; проведение обучающих семинаров по использованию информационных ресурсов, расширяющих возможности родителей по реализации контролирующей и воспитательной функций.

**ЗАДАЧА 4:** Совершенствование механизмов автоматизации процессов управления учебно-воспитательной деятельностью школы.

Решение этой задачи направлено на оптимизацию и повышение эффективности процессов принятия управленческих решений, на основе автоматизации различных сторон управленческой деятельности.

## Основные программные мероприятия

### ЗАДАЧА 1: Развитие ресурсной базы информационно-коммуникационной среды: приобретение нового оборудования, электронных образовательных ресурсов, программных средств

Мероприятия	Деятельность в рамках задачи
Модернизация кабинетов с ММ-проекторами	Отремонтированы проекторы в кабинетах: 43 – покупка нового проектора 26 – ремонт проектора, замена лампы 44 – замена матрицы проектора 9 – ремонт и установка проектора из 43 кабинета 37 – перенос и настройка проекторов для виртуального тира Итого – отремонтированы – 3 проектора, куплен 1
Модернизация компьютерной техники (приложение 1)	Завхоз – замена жесткого диска Куплены 2 моноблока (в ОДОд Альтернатива» (не подлежит ремонту) и в библиотеку (в связи с неисправностью), 1 ноутбук заместителю директора. (итого 3 ноутбука переданы в библиотеку) Модернизация компьютеров в 41 кабинете - замена жестких дисков на SSD в 41 кабинете на 10 компьютерах, и увеличение объема ОЗУ (замена ОЗУ 2 ГБ на 10 компьютерах) Замена системы охлаждения на 3 компьютере в 30 кабинете Переустановлены ОС на 8 компьютерах (ОДОд – 2 шт, библиотека (моноблок и ноутбук), завхоз, бухгалтерия, зам дир по АХЧ (ноутбук), ноутбук под телевизор), на: Windows 8.1 X 64 – 12 штук в 41 кабинете. Настройка работы на двух сетевых картах, с целью разделения маршрутов в двух сетях (защищенная и локальная) на двух бухгалтерских компьютерах Приобретение – 2 принтера в кабинет ОДОд, 1 поточный сканер в 41 кабинет. Ремонт принтера в 42,43, бухгалтерии и 30 кабинете
Установка локальной сети и глобальной сети Интернет. Создание локального сетевого ресурса для учителей и администрации	Проведение локальной сети и сети Интернет в кабинет психолога на четвертый этаж. Очистка и переустановка 2-х жестких дисков в качестве локального сетевого ресурса хранилища для учителей, администрации (дарение) и хранилище бэкапов. Организация деятельности по работе с ним, структурирование сетевых папок и настройка бэкапов. Настройка удаленного доступа через облако для учителей к АИСУ «Параграф» в рамках электронного обучения средствами дистанционных образовательных технологий (обновление Параграфа и Dada Gait – 6 раз в год). Настройка защищенной сети для бухгалтерии при переходе на работу в облако. Покупка, переустановка и настройка главного маршрутизатора в 30 кабинете. Создано и подключено облачное сетевое хранилище на mail sc386@inbox.ru

Модернизация файл-сервера	Переустановка комплектующих сервера, очистка системы охлаждения, замена термопасты. Организация работы АИСУ «Параграф» и автоматизация резервного копирования баз данных, прочистка .
Обеспечение сохранности и эффективного использования учебного компьютерного оборудования	Ведение журналов инструктажа для обучающихся в 30 и 41 кабинете. Технический осмотр 2 базовых рабочих мест для обучающихся в системе ДО. Очистка системы охлаждения компьютеров в конце учебного года. Мелкий ремонт компьютеров в течении учебного года.
Создание системы управления безопасностью (анализ защищенности, антивирусной защиты, активного мониторинга, школьными базами данных)	Организована деятельность по контентной фильтрации: создана комиссия, утверждены «белые списки сайтов», установлено ограничение на посещение сайтов через СКФ. Фильтр настроен на каждом отдельном компьютере, используемом учащимся, с помощью программного продукта «Dr.Web Security Space 12.0», путем формирования «белого списка» web ресурсов.DNS адреса интернет шлюза работают на основе Яндекс.DNS (семейный) Доступ к сети Интернет осуществляется с обязательной контентной фильтрацией по определенным уровням фильтрации в соответствии с целями и задачами использования ПК Пользователей. Проводилось 4 проверки СКФ – октябрь, декабрь, февраль, август. Ведутся журналы регистрации выхода в сеть Интернет обучающихся. В школе внедрены системы СКУД и СОП на базе АИСУ «Параграф» через СЗУ «Застава»
Приобретение нового программного обеспечения и методической литературы по работе с современными ИКТ	Продлена подписка на дистрибутивы и ключи активации программного обеспечения: Windows 8.1 Pro Windows 10 Edu Office Professional Plus 2010 Office Professional Plus 2013 Office Professional Plus 2016 Office Professional Plus 2019 Windows Server 2016 Standard Есть программы и ключи Видеоредактор и Фоторедактор Movavi

На 31 мая 2020 года в школе:

Материально-техническое обеспечение информационного пространства:

Количество компьютеров – 72. Всего учебных кабинетов 21, оснащенных компьютерами 21, подключенными к ЛВС 21, имеющими доступ к сети Интернет. Каждое рабочее место учителя оборудовано компьютером, мультимедийным проектором, локальной сетью.

Оборудование для вывода данных: многофункциональное печатающее устройство – 14, принтер лазерный – 22, копировальное устройство – 2, потоковый сканер – 1. Итого - 38  
Презентационное оборудование: Документ камера 1, интерактивная доска – 2, интерактивный стол 1, мультимедиа проектор интерактивный 1, мультимедиа проектор переносной 1, мультимедиа проектор стационарный - 22 Всего – 28. (согласно реестра – приложение 1)

**ЗАДАЧА 2: Обеспечение высокого уровня доступности участников образовательного процесса к ресурсам информационно-коммуникационной среды.**

Мероприятия	Деятельность в рамках задачи
Повышение функциональности школьного Web-сайта: размещение каталога электронных ресурсов;	В августе – сентябре основное обновление сайта в соответствии с процедурой НОКО. Обновление информации на сайте в течении всего года (в основном в модуле: новости, ГИА, страничка социального педагога). В рамках электронного обучения в апреле – мае на сайте создана отдельный раздел по электронному обучению с использованием дистанционных технологий в котором расположены 3 страницы: нормативные документы, расписание и задания по предметам (ссылка на облачное хранилище на mail) Структурирована локальная сетевая папка для учителей.
Обеспечение функционирования АРМ, локальной сети и сети Интернет	Подключение локальной сети и сети Интернет через 30 кабинет. Составлена карта сети и маршрутизаторов локальной сети и сети Интернет.
Обеспечение доступа к ресурсам информационно-коммуникационной среды	Обеспечение доступа к ГИС «Единой информационно – аналитической системе бюджетного бухгалтерского учета посредством ЕМТС. Электронный документооборот (отчеты) в ПО АИСУ «Параграф»
Установление и контроль за наличием на АРМ современного программного обеспечения, необходимого для использования в учебном процессе	Переустановлены ОС на всех компьютерах на актуальные, установлено антивирусное ПО Dr. Web, происходит постоянное обновление баз сигнатур. ПО АИСУ «Параграф» обновлялось в штатном режиме. Последнее обновление для АИСУ “Параграф ОУ”, Обновление для DataGate Версия
Создание локального сетевого ресурса для учителей и администрации	Разделение локальный сетевой ресурса на два жестких диска - файловое хранилище (один для работы, второй для бэкапов). Использование файлового хранилища осуществляется на основе разграничения прав доступа к папкам файлового хранилища: cd 386 – доступ разрешен для директора, главного бухгалтера, заместителя директора по АХР, бухгалтера, делопроизводителя; adm386 – доступ разрешен для директора, заместителей директора по УВР, ВР, УВР (ИКТ), социального педагога, руководителя ОДОд, главного бухгалтера, делопроизводителя; sc386 – доступ разрешен для заместителей директора по УВР, ВР, УВР (ИКТ), социального педагога, руководителя ОДОд, учителей – предметников, педагогов дополнительного образования, воспитателей ГПД, 386 – доступ разрешен обучающимся с 6 по 11 класс, учителям информатики и технологии. Учителя активно пользуются локальным сетевым диском в течении года. В июне сетевые хранилища структурированы, актуализирована вся информация, не актуальные данные удалены.
Обеспечение доступа к методической литературе по работе с современными ИКТ	В библиотеке открыт доступ к ресурсам Электронного читального зала Национальной электронной библиотеке. Создан каталог Электронных образовательных ресурсов в Модуле АИСУ «Параграф». ОЭР «медиабеки» - 3 ноутбука располагаются в читальном зале.

**ЗАДАЧА 3: Развитие информационной культуры и повышение ИКТ-компетентности педагогического коллектива, учащихся и родителей**

Мероприятия	Ответственные исполнители
<p>Организация повышения квалификации работников школы по программам базовой педагогической ИКТ-компетентности.</p>	<p>Курсы повышения квалификации в рамках развития ИКТ компетентности прошли 13 педагогов (приложение 2). Участие педагогических работников и обучающихся в программах повышения квалификации на сайте Экспертного совета по информатизации системы образования и воспитания при Временной комиссии Совета Федерации по развитию информационного общества в рамках Единого урока РФ– 19 человек педагогов, 144 обучающихся (приложение 3)</p>
<p>Проведение открытых уроков с использованием ЭОР и ресурсов сети Интернет</p>	<p>Учителя- предметники проводят уроки с использованием ресурсов сети Интернет и электронных образовательных ресурсов. 3 педагога по биологии, географии, математики участвовали в проведении открытых уроков в рамках НТИ среди учащихся 9-11 классов (приложение 4). В рамках электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий все педагоги работали на образовательных платформах. (приложение 5 и 6) Обучающие принимали участие в мероприятиях в рамках Всероссийских образовательных мероприятий «Урок Цифры» по темам «Персональные помощники», «Сети и облачные технологии», «Большие данные» - 464 человека (приложение 7)</p>
<p>Организация семинаров для педагогических работников школы по вопросам информатизации образования.</p>	<p>Консультирование педагогов по темам: «Работа с сетевым локальным хранилищем» - сентябрь; «Работа с электронным журналом при дистанционном доступе» - апрель, «Создание дерева папок, структурирование папок внутри сетевого хранилища» - июнь. Функционировали рабочие группы по темам Октябрь, декабрь, апрель «Электронный документооборот на базе АИСУ «Параграф». Ноябрь, февраль, март «Общепользовательская ИКТ компетентность педагога (Excel)» В ноябре был проведен педагогический совет «Использование ИКТ технологий в практике работы педагога» в марте мастер класс «Работа педагога на платформе Я класс» с участием представителя платформы</p>
<p>Подготовка информационно-методических материалов по применению информационных технологий в практике работы учителей.</p>	<p>Создание памяток: «Работа педагога на платформе &lt;<a href="https://learningapps.org/">https://learningapps.org/</a>&gt; «Работа педагога с <a href="https://get.plickers.com/">https://get.plickers.com/</a> «Памятка работа с электронным журналом при дистанционном доступе» «Памятка по прохождению курсов на сайте Единый урок» «Памятка по созданию дерева папок и структурированию папки учителя – предметника в сетевом хранилище»</p>
<p>Разработка нормативной документации, регламентирующей требования к единообразному</p>	<p>Разработаны Локальные – нормативные акты в 2019-2020 учебном году:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Положение об организации электронного обучения, с использованием дистанционных образовательных технологий принят педагогическим советом протокол № 8 от 24.03.2020,</li> </ul>

<p>оформлению различных документов (справок, отчетов, анкет и т.д.), представляемых учителями администрации школы</p>	<p>утвержден Приказом директора ГБОУ СОШ №386 Кировского района Санкт – Петербурга № 22.2 от 25.03.2020</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся при организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий принят педагогическим советом протокол № 8 от 24.03.2020, утвержден Приказом директора ГБОУ СОШ №386 Кировского района Санкт – Петербурга № 22.2 от 25.03.2020</li> <li>• Политика информационной безопасности информационных систем персональных данных обсуждено Общим собранием работников ГБОУ СОШ №386 Кировского района Санкт – Петербурга (протокол № 2 от «31» октября 2019 г.), учтено Мотивированное мнение Совета родителей обучающихся ГБОУ СОШ №386 Кировского района Санкт – Петербурга (протокол № 2 от «16» ноября 2019 г.), принято Педагогическим советом ГБОУ СОШ №386 Кировского района Санкт – Петербурга (протокол №_4 от «28» октября 2019 г.) , утверждено Приказом директора ГБОУ СОШ №386 Кировского района Санкт – Петербурга №78.2 от «02» декабря 2019 г.</li> <li>• Концепция информационной безопасности информационных систем персональных данных ГБОУ СОШ № 386 Кировского района Санкт – Петербурга обсуждено Общим собранием работников ГБОУ СОШ №386 Кировского района Санкт – Петербурга (протокол № 2 от «31» октября 2019 г.), учтено Мотивированное мнение Совета родителей обучающихся ГБОУ СОШ №386 Кировского района Санкт – Петербурга (протокол № 2 от «16»ноября 2019 г.), принято Педагогическим советом ГБОУ СОШ №386 Кировского района Санкт – Петербурга (протокол № 4 от «28» октября 2019 г.), утверждено Приказом директора ГБОУ СОШ №386 Кировского района Санкт – Петербурга №78.2 от «02» декабря 2019 г.</li> </ul>
<p>Ознакомление педагогов с возможностями дистанционного повышения ИКТ-компетенций в рамках дистанционных курсов</p>	<p>Участие учителей – предметников в дистанционных олимпиадах:  Дистанционная олимпиада по английскому языку - Октябрь - декабрь - 54 обучающихся  Дистанционные олимпиады по русскому языку, математике и программированию в начальной школе.</p>

**ЗАДАЧА 4: Совершенствование механизмов автоматизации процессов управления учебно-воспитательной деятельностью школы**

Мероприятия	Ответственные исполнители
<p>Автоматизация организационно-распорядительной деятельности</p>	<p>Школа использует автоматизированную информационную систему управления «Параграф», на ее основе ведется электронный документооборот. В этом учебном году стали использоваться в работе модули «Школьные карты», «Система контроля и управления доступом», «Система оплаты питания». Переведены в облачную систему и заполнялись учителями модули «Внеурочная деятельность», «Журналы мероприятий». Управленческие решения принимаются на основе данных автоматизированной информационной системы управления «Параграф».</p> <p>В 2019-2020 учебном году сдача «Параграфа» в район проводилась еженедельно по пятницам. Выявленные ошибки публиковались в виде отчетов на районном сервере «Лаборатория информационных ресурсов. Параграф». Выявленные ошибки были устранены.</p> <p>АИСУ «Параграф» дает большие возможности для составления отчетов по учебной деятельности. Для заместителей директора по УВР проводились консультации по формированию отчетов и заполнению «журналов замечаний».</p> <p>В соответствии с планом ВШК были произведены проверки: заполнения классного журнала, исправлений, выполнения ПТП и учебного плана.</p> <p>В апреле, мае учителя заполняли модуль «Классный журнал» в системе ДО в облаке.</p>
<p>Размещение нормативной документации, локальных актов на сайте школы</p>	<p>В 2019-2020 учебном году на сайте произведено обновление документов в соответствии с Государственными требованиями к сайтам Образовательных организаций, согласно Приказа Рособнадзора № 785 от 29.05.2014 «Требования к структуре официального сайта образовательной организации в сети Интернет и формату представления на нем информации», «Положения об официальном сайте». В августе создан раздел «Доступная среда» и структурирован раздел «Противодействие коррупции», в апреле создан новый раздел «Электронное обучение с использованием дистанционных образовательных технологий» включающий 5 страниц: главная, нормативная база, платформы для электронного обучения, расписание, задания по предметам.</p>
<p>Организация системы информационной безопасности школы</p>	<p>Обеспечена защита компьютеров от внешних несанкционированных воздействий – установлено обновляемое ПО Dr. Web</p> <p>Проведен инструктаж с педагогическим коллективом по «Правилам использования сети Интернет», по «Регламенту работы в сети Интернет педагогических работников и обучающихся», о «Порядке действий при осуществлении контроля использования обучающимися сети Интернет»</p> <p>Установлен контроль доступа к электронной почте, обеспечен постоянный контроль за входящей и исходящей корреспонденцией.</p>



	<p>Установлены пароли на персональные компьютеры членов администрации. Делаются бэкапы сетевого хранилища, компьютера бухгалтера. Установлена система защиты информации «Застава»</p> <p>Использованы система контентной фильтрации.</p> <p>Для обучающихся проводились классные часы по теме «Интернет безопасность». Среди обучающихся 8-11 классов проводилось онлайн анкетирование по теме «Интернет безопасность».</p>
--	---

## Выводы и планирование деятельности на 2020-2021 учебный год.

### ЗАДАЧА 1: Развитие ресурсной базы информационно-коммуникационной среды: приобретение нового оборудования, электронных образовательных ресурсов, программных средств

Мероприятия	Программные мероприятия	Необходимы средства
Модернизация кабинетов с ММ-проекторами	Проекторы устаревшие. Анализ показал большое количество в наличии проекторов 2006,2007 – 5 штук, 2010-2012 – 11 штук, 2013-2015 – 6 штук. Необходима постепенная замена проекторов.	В 2020 году желательно покупка – 2 проекторов или 2-х интерактивных досок. Запланировать ремонт – 3 проекторов
Модернизация компьютерной техники	Компьютерная техника так же устаревшая. Анализ показал наличие старых компьютеров в компьютерных классах 30 и 41 – 2007 – 11 штук, 2008 – 10 штук. В наличии компьютеры 2001 – кабинет психологов, 2003 – кабинет логопеда, ОДОд «Альтернатива», 2004 – логопед, кабинет информатики. 2007 – хоз часть и библиотека. Основная часть компьютеров 2011-2014 года: 2011 год – 12, 2012 – 8, 2013 -7, 2014 – 11. Освободившиеся компьютеры поставить в классы для создания миникомплексов.	Необходимо покупка новых компьютеров или модернизация старых в 30 кабинете – заменив часть устаревших комплектующих (жёсткий диск и ОЗУ) Запланировать приобретение 2 моноблоков Купить 10 мышек и 5 клавиатур
Установка локальной сети и глобальной сети Интернет. Работа локального сетевого ресурса для учителей и администрации	Локальная сеть и сеть Интернет в наличии во всех кабинетах школы, кроме спортивного зала. Локальный сетевой ресурс (файловое хранилище на 2 терабайт). В 2019-2020 году необходимо заменить 1 диск сетевого хранилища.	Необходима покупка точек доступа
Модернизация файл-сервера	Прочистка сервера	
Обеспечение сохранности и эффективного использования учебного компьютерного оборудования.	Продолжить работу по сохранности компьютерного оборудования, запланировать мелкий ремонт устаревшей техники.	Для ремонта необходимо запланировать расходов
Создание системы управления безопасностью	Проверить обновления на всех компьютерах антивирусной защиты. Произвести проверки СКФ в соответствии с локальными – нормативными актами. Установить права доступа в АИСУ «Параграф» для разных пользователей.	

	Произвести инструктажи по технике безопасности при работе за компьютером и в сети Интернет (ведение журналов инструктажа и доступа в сеть)	
Приобретение нового программного обеспечения.	Продление подписки на программное обеспечение в рамках поставки Первой ПОмощи 2021_Гэндальф.	

**ЗАДАЧА 2: Обеспечение высокого уровня доступности участников образовательного процесса к ресурсам информационно-коммуникационной среды.**

Мероприятия	Программные мероприятия	Необходимы средства
Повышение функциональности школьного Web-сайта: размещение каталога электронных ресурсов;	Обновление информации на сайте к началу 2020-2021 учебного года согласно «Положению об официальном сайте ГБОУ СОШ №386 Кировского района Санкт - Петербурга» и в течении учебного года. Оплата хостинга и доменного имени, оплата лицензии Битрикса.	Оплата хостинга и доменного имени – Оплата лицензии Битрикс
Обеспечение функционирования АРМ, локальной сети и сети Интернет	Проверка технического состояния компьютеров 2 раза в год – профилактическая проверка, а так же проверка по запросам.	
Обеспечение доступа к ресурсам информационно-коммуникационной среды.	Обновить ключи цифровой подписи. Обновить ключи доступа к сайту <a href="https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/">https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/</a> для работы с ВПР.	
Установление и контроль за наличием современного программного обеспечения, необходимого для использования в учебном процессе	Периодическая проверка и переустановка программного обеспечения на автоматизированных рабочих местах.	
Обеспечение доступа к методической литературе по работе с современными ИКТ	Организация АРМ медиатеки.	Подключение и установка ПО.

**ЗАДАЧА 3: Развитие информационной культуры и повышение ИКТ-компетентности педагогического коллектива, учащихся и родителей**

Мероприятия	Программные мероприятия
Организация повышения квалификации работников школы по программам	В 2020-2021 учебном году желательно пройти курсы повышения квалификации по ИКТ 9

базовой педагогической ИКТ-компетентности. (приложение 4)	человек уже записаны на курсы и 12 необходимо записать (приложение 8).
Проведение открытых уроков с использованием ЭОР и ресурсов сети Интернет	Включить в проведение уроков и внеклассных занятий элементы электронного обучения с применением дистанционных технологий
Организация семинаров для педагогических работников школы по вопросам информатизации образования.	Проведение педагогического совета в ноябре «Практика применения дистанционных образовательных технологий»
Подготовка информационно-методических материалов по применению информационных технологий в практике работы учителей.	Деятельность рабочих групп в течении всего года «Электронный документооборот на базе АИСУ «Параграф». Общепользовательская ИКТ компетентность педагога (Excel)»
Разработка нормативной документации, регламентирующей требования к единообразному оформлению различных документов (справок, отчетов, анкет и т.д.), представляемых учителями администрации школы	Консультирование администрации и педагогов по темам «Составление отчетов и списков в АИСУ «Параграф». Корректировка и своевременное оформление нормативной документации.
Ознакомление педагогов с возможностями дистанционного повышения ИКТ-компетенций в рамках бесплатных дистанционных курсов	Составление списка возможных сайтов с дистанционными курсами повышения квалификации. Организационная работа на портале «Дистанционное обучения» <a href="http://do2.rcokoit.ru">http://do2.rcokoit.ru</a> - выгрузка первичных баз, мониторинг работы педагогов на портале. Мониторинг работы педагогов на дистанционных платформах

#### **ЗАДАЧА 4: Совершенствование механизмов автоматизации процессов управления учебно-воспитательной деятельностью школы**

Мероприятия	Программные мероприятия
Автоматизация организационно-распорядительной деятельности	Обновление ПО АИСУ «Параграф». Подготовка баз АИСУ «Параграф к началу нового учебного года: Формирование разделов, характеризующих образовательный процесс, Ввод календарно-тематического планирования, Ввод данных в модуль «Материально-технические и информационные ресурсы» Работа с модулем «Движение обучающихся, воспитанников: Обработка первичных документов учащихся (заявление, справки и др.) по движению (прибытие, выбытие, перевод в другой класс) и перевод года. Проверки заполнения ЭЖ учителями-предметниками, составления справок по итогам проверки Издание приказов на начало учебного года.

	Организация работы с новым модулем «Журнал замещений»
Размещение нормативной документации, локальных актов на сайте школы	Основное размещение локальных нормативных актов до 10 сентября 2020 года. Основное обновление сайта.
Организация системы информационной безопасности школы	Организация деятельности в соответствии с локальными актами по СКФ. Проведение мероприятий для обучающихся и педагогов по информационной безопасности.

Приложение 2

Прохождение курсов за 2019 – 2020 учебный год

№ п.п.	Название курсов	Место проведения
1	Пользователь ПК (Windows, Word, Excel, Power Point, Internet, e-mail)	Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования "Обучающий центр "Коннесанс"
2	Пользователь ПК (Windows, Word, Excel, Power Point, Internet, e-mail)	Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования "Обучающий центр "Коннесанс"
3	Использование дистанционных образовательных технологий при обучении детей с ограниченными возможностями здоровья	РЦОК (СПбЦКОИиТ)
4	«Внедрение и использование дистанционных технологий в образовательном процессе»	СПбЦКОИиТ
5	«Информационные технологии в профессиональной деятельности современного педагога» (модуль «Сервисы Google в образовательной практике»)	ИМЦ Кировского района
6	«Информационные технологии в профессиональной деятельности современного педагога» (модуль «Интерактивные технологии в образовательной практике»)	ИМЦ Кировского района
7	Информационно-библиотечная деятельность в ГОУ	СПБАППО
8.	Технология проведения мониторинга качества образования	СПбЦКОИиТ
9.	Технология проведения мониторинга качества образования	СПбЦКОИиТ
10	Современный инструментарий для организации дистанционного обучения детей (в том числе с ОВЗ)	СПбЦКОИиТ
11	Современный инструментарий для организации дистанционного обучения детей (в том числе с ОВЗ)	СПбЦКОИиТ
12	Онлайн-сервисы в современной образовательной среде	СПбЦКОИиТ
13	Пользователь ПК (Windows, Word, Excel, Power Point, Internet, e-mail)	Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования "Обучающий центр "Коннесанс"

**Приложение 3**

**Анкета мониторинга организации организационно-административных мероприятий,  
предусмотренных методическими рекомендациями для образовательных организаций  
по организации правового просвещения в сфере прав человека, в 2019 -2020 году  
В ГБОУ СОШ № 386 Кировского района Санкт – Петербурга  
в рамках Единого урока РФ**

№	Наименование критериев	Общеобразовательные учреждения
1.	Общее количество работников	63 (из них педагогических 42)
2.	Общее количество обучающихся	566
3.	Количество вовлеченных обучающихся (воспитанников) в проведение Единого урока прав человека	144
4.	Количество участников дистанционной викторины Единого урока прав человека на сайте <a href="http://www.Единыйурок.дети">www.Единыйурок.дети</a>	36
5.	Количество обучающихся, охваченных обучением в сфере прав человека	566
6.	Количество вовлеченных педагогических работников в проведение Единого урока прав человека	7
7.	Количество работников образовательной организации, прошедших обучение по программе повышения квалификации – всего в том числе по направлениям:	19
7.1	Трудовое законодательство и права педагогических работников	16
7.2	Конвенция о правах ребенка и права ребенка	13
7.3	Организация правового воспитания в начальной школе	8
7.4	Теория и методика обучения праву	7

## Приложение 4

### Проведение урока НТИ среди учащихся ГБОУ СОШ № 386 Кировского района Санкт – Петербурга в 2019-2020 учебном году

№	ОУ	класс	кол-во учащихся	Название урока	Предмет, учитель
1	386	7а	27	О чем говорят снимки из космоса?	Биология. Сорокина О.Н.
2	386	9б	15	Вводный урок «Производство»	Математика Занина С.А.
3	386	8б	25	О чем говорят снимки из космоса?	География Боганова Г.И.



## Приложение 5

### Работа учителей на платформах с использованием дистанционных образовательных технологий

Предмет	Я класс	Учи ру	ДО2	Решу ВПР, ЕГЭ, ОГЭ	Скайп	Zoom	Другие платформы	Проверка по электронной почте
	Задание и проверка выполнения на платформах (асинхронная система)				Проведение онлайн уроков (синхронная система)			
Начальная школа	2 чел	7 чел					Яндекс учебник 3 чел	8 чел.
Английский язык	4 чел		1 чел	3 чел		1 чел	Фоксфорд 1 чел	4 чел
Русский язык	2 чел		1 чел	3 чел				3 чел
Математики	3 чел	1 чел	1 чел	3 чел				3 чел
Естественно – научная и физ-ра	8 чел			2 чел	1 чел			4 чел
История	1 чел			2 чел		2 чел		1 чел
Итого 29 человек	20 человек	8 человек	3 человека	13 человек	1 человек	3 человека	4 человека	23 человека

## Приложение 6

Организация электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий учителей предметников в параллели 5 классов на образовательных платформах.

Предмет	Я класс	Учи ру	Решу ВПР, ЕГЭ, ОГЭ	Облако mail	Zoom	Российская электронная школа
Математика	+		+			
Русский язык и литература	+		+			
Английский язык	+		+			
История			+		Возможны видеоконсультации	+
География	+		+			
Биология	+		+			
Музыка						
ИЗО	+			+		
Технология	+			+		
Физкультура	+					
ОБЖ	+					
История СПб и ОДНКР						

Организация электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий учителей предметников в параллели 6 классов на образовательных платформах

Предмет	Я класс	Учи ру	Решу ВПР, ЕГЭ, ОГЭ	Облако mail	Zoom	Российская электронная школа
Математика	+	+	+			
Русский язык и литература	+					
Английский язык	+		+	+	Возможны видеоуроки	
История			+		Возможны видеоконсультации	+
Обществознание	+					
География	+		+			
Биология	+		+			
Музыка						
ИЗО	+			+		
Технология	+			+		
Физкультура	+					
ОБЖ	+					
История СПб						

Организация электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий учителей предметников в параллели 7 классов на образовательных платформах

Предмет	Я класс	Учи. ру	Решу ВПР, ЕГЭ, ОГЭ	Облако mail	Zoom	Связь через сайт педагога
Алгебра геометрия	+		+			
Русский язык и литература	+		+			

Английский язык	+		+			
История	+		+	+	Возможны видеоконсультации	
Обществознание	+					
География	+		+			
Биология	+		+			
Музыка						
Физика	+					
ИЗО	+			+		
Технология	+			+		
Информатика						<a href="https://sites.google.com/site/informatikaskola386/">https://sites.google.com/site/informatikaskola386/</a>
Физкультура	+					
ОБЖ	+					
История СПб						

**Организация электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий учителей предметников в параллели 8 классов на образовательных платформах**

Предмет	Я класс	Учи ру	Решу ВПР, ЕГЭ, ОГЭ	Облако mail	Zoom	Российская электронная школа	Связь через сайт педагога
Алгебра геометрия	+		+				
Русский язык и литература	+						
Английский язык	+		+				
История и обществознание	+		+	+	Возможны видеоконсультации		
Физика	+						
География	+		+				
Биология	+		+				
Музыка							
ИЗО	+			+			
Информатика и технология							<a href="https://sites.google.com/site/informatikaskola386/">https://sites.google.com/site/informatikaskola386/</a>
Физкультура и обж	+						
История СПб							
Химия						+	

**Организация электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий учителей предметников в параллели 9 классов на образовательных платформах**

Предмет	Я класс	Учи ру	Решу ВПР, ЕГЭ, ОГЭ	Zoom	Российская электронная школа	Связь через сайт педагога
Алгебра геометрия	+		+			
Русский язык и литература	+		+		+	
Английский язык	+		+			

История и обществознание	+		+	Возможны видеоконсультации	+	
Физика	+					
География	+		+			
Биология	+		+			
Информатика						<a href="https://sites.google.com/site/informatikaskola386/">https://sites.google.com/site/informatikaskola386/</a>
Физкультура	+					
ОБЖ	+					
История СПб						
Химия						

**Организация электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий учителей предметников в параллели 10 классов на образовательных платформах**

№ п.п.	Предмет	Я класс	Учи ру	Решу ВПР, ЕГЭ, ОГЭ	Zoom	Российская электронная школа	Связь через сайт педагога
	Алгебра геометрия	+	+	+			
	Русский язык и литература	+		+			
	Английский язык 1 группа						
	Английский язык 2 группа	+		+			
	История и обществознание	+		+	Возможны видеоконсультации	+	
	Физика и астрономия						
	География и технология	+		+			
	Биология	+		+			
	Информатика						<a href="https://sites.google.com/site/informatikaskola386/">https://sites.google.com/site/informatikaskola386/</a>
	Физкультура	+					
	ОБЖ	+					
	МХК						
	Химия					+	

**Организация электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий учителей предметников в параллели 11 классов на образовательных платформах**

№ п.п.	Предмет	Я класс	Учи ру	Решу ВПР, ЕГЭ, ОГЭ	Zoom	Российская электронная школа	Связь через сайт педагога
	Алгебра геометрия	+		+			

	<b>Русский язык и литература</b>	+		+		+	
	<b>Английский язык 2 группа</b>						
	<b>Английский язык 1 группа</b>	+		+			
	<b>История и обществознание</b>	+		+	<b>Возможны видеоконсультации</b>	+	
	<b>Физика</b>						
	<b>География</b>	+		+			
	<b>Биология</b>	+		+			
	<b>Информатика Технология</b>						<a href="https://sites.google.com/site/informatikaskola386/">https://sites.google.com/site/informatikaskola386/</a>
	<b>Физкультура</b>	+					
	<b>ОБЖ</b>	+					
	<b>МХК</b>						
	<b>Химия</b>						

## Приложение 7

Отчёт о проведении Всероссийского образовательного мероприятия «Урок Цифры» по теме «Большие данные» ГБОУ СОШ №386 Кировского района Санкт - Петербурга.

класс	количество учащихся
1а	28
1б	29
2а	23
3а	30
4а	25
4б	27
7а	14
7б	14
9а	24
9б	26
11а	24
Итого	264

Отчёт о проведении Всероссийского образовательного мероприятия «Урок Цифры» по теме «Сети и облачные технологии» ГБОУ СОШ №386 Кировского района Санкт - Петербурга.

класс	количество учащихся
1б	27
2б	21
3б	27
4б	25
7б	12
9б	14
11а	24
Итого	150

Отчёт о проведении Всероссийского образовательного мероприятия «Урок Цифры» по теме «Персональные помощники» ГБОУ СОШ №386 Кировского района Санкт - Петербурга.

класс	количество учащихся
1а	12
1б	5
4б	5
7а	12
7б	6
8	4
9	6
Итого	50

**Итого – 464 человека**

		<b>Приложение 8.</b>	
<b>№ п/п</b>	<b>Прохождение курсов в 2017-2020</b>	<b>В списках на курсы 2020-2021</b>	<b>Необходимость в курсах</b>
1			2020-2021
2	2019		2022-2023
3	2019		2022-2023
4	2018		2021-2022
5		2020 (ИМЦ)	
6	2018		2021-2022
7			2020-2021
8	2018		2021-2022
9	2019		2022-2023
10		2020 (ДО)	
11			2020-2021
12		2020 (ИМЦ)	2020-2021
13	2018		2021-2022
14	2019		2022-2023
15	2019		2022-2023
16	2019		2022-2023
17	2018		2021-2022
18	2018		2021-2022
19			2020-2021
20	2019		2022-2023
21		2020 (ДО)	
22	2019		2022-2023
23	2019	2020 (ДО)	2022-2023
24			2020-2021
25	2019		2022-2023
26			2020-2021
27	2019		2022-2023
28	2019		2022-2023
29			2020-2021
30			2020-2021
31			2020-2021
32			2020-2021
33		2020 (ДО)	
34	2019		2022-2023
35	2017		2021-2022
36	2019		2022-2023
37	2019		2022-2023
38		2020 (ИМЦ)	
39	2019		2022-2023
40	2019	2020 (ДО)	2022-2023
41	2019		2022-2023
42	2019		2022-2023

43			<b>2020-2021</b>
44		2020 (ИМЦ)	
45	2020		<b>2023-2024</b>
46	2019		<b>2022-2023</b>