



АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО РАЙОНА

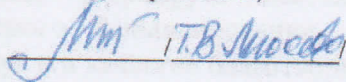
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №386 Кировского района Санкт-Петербурга  
198152, Санкт-Петербург, ул. Зайцева, дом 14, литер А  
Тел. (812) 246-12-44, факс (812) 246-12-44 e-mail [sc386@kirov.spb.ru](mailto:sc386@kirov.spb.ru)  
ОКПО52185233 ОКОГУ23010 ОГРН 1037811007893 ИНН/КПП 7805149366/780501001

ОБСУЖДЕНО  
Общим собранием  
работников ГБОУ СОШ  
№386 Кировского района  
Санкт – Петербурга  
(протокол № 2  
от «31» октября 2019 г.)

УЧТЕНО  
Мотивированное мнение  
Совета родителей  
обучающихся ГБОУ СОШ  
№386 Кировского района  
Санкт – Петербурга  
(протокол № 2  
от «16» ноября 2019 г.)

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
ГБОУ СОШ №386  
Кировского района Санкт –  
Петербурга  
(протокол № 4  
от «28» октября 2019 г.)

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора ГБОУ  
СОШ №386 Кировского  
района Санкт – Петербурга  
№ 73  
от «16» ноября 2019 г.

  
И.В. Семенова



И.И. Семенова/

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о поступлении и расходовании средств  
дополнительных источников бюджетного финансирования  
государственного бюджетного общеобразовательного  
учреждения средней общеобразовательной школы  
№ 386 Кировского района Санкт-Петербурга**

2019 год

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о поступлении и расходовании средств дополнительных источников бюджетного финансирования государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 386 Кировского района Санкт-Петербурга, в дальнейшем - «Положение», разработано на основе Закона РФ «Об образовании» №273-ФЗ от 29.12.2012 года, Закона Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей», постановления Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 №706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», распоряжения Комитета по образованию от 30.10.2013 № 2524-р «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга», распоряжения Комитета по Образованию от 11.06.2009 №1219-р «О примерном порядке использования доходов от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности», иных нормативных правовых актов, п. 2.6 и п. 5 Договора о взаимоотношениях образовательного учреждения с Учредителем, Устава ОУ, утвержденным распоряжением Администрации Кировского района Санкт-Петербурга №4382-р от 02.10.2014 г., лицензии серия 78ЛОЗ №0002134 регистрационный номер №3328 от 28.02.2018 г.

1.2. Положение регулирует деятельность по расходованию дополнительных источников бюджетного финансирования, полученных в процессе оказания платных образовательных услуг и в качестве благотворительных взносов.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принятым на текущий учебный год и является регламентирующим деятельность образовательного учреждения в текущем отчетном году.

1.4. Настоящее Положение обсуждается на Общем собрании работников ГБОУ СОШ № 386, принимается Педагогическим советом ГБОУ СОШ №386 с учетом мотивированного мнения Совета родителей, обучающихся ГБОУ СОШ № 386 и утверждается директором школы

1.5. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения в Положение принимаются в составе новой редакции Положения в установленном пункте 1.4. порядке. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

## **2. Поступление средств**

2.1. Дополнительными источниками бюджетного финансирования являются средства, полученные образовательным учреждением от

- платных образовательных услуг,
- целевых взносов от физических и (или) юридических лиц в форме дарения или пожертвования.

2.2. Оплата платных образовательных услуг и внесение целевых благотворительных взносов производится безналичным способом путем перечисления денежных средств на лицевой счет учреждения, открытый в Комитете финансов Санкт-Петербурга.

2.3. Средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, и целевые взносы от физических и юридических лиц поступают только на добровольной основе.

2.4. Передача наличных денег исполнителям, непосредственно оказывающим платные образовательные услуги, и другим лицам запрещена.

2.5. Денежные средства, полученные из дополнительных источников, находятся в полном распоряжении учреждения и расходуются в соответствии с настоящим Положением и уставными целями.

2.6. Платные образовательные услуги учреждения представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица.

Договор прекращает свое действие по истечении срока действия договора или в случае его досрочного расторжения на основании дополнительного соглашения и акта выполненных работ

### **3. Платные образовательные услуги**

#### **3.1. Распределение и порядок расходования средств, полученных от оказания платных образовательных услуг**

Доходы от платных образовательных услуг распределяются в соответствии с генеральным разрешением администрации Кировского района № 1 от 31.12.2010г. следующим образом:

3.1.1. на формирование фонда оплаты труда (с учетом начислений на оплату труда) педагогам дополнительного образования, директору, педагогу – организатору, главному бухгалтеру, бухгалтеру в размере до 80% от суммы полученного дохода;

3.1.2. на содержание и развитие материально-технической базы учреждения, а также на цели, связанные с осуществлением деятельности учреждения – в размере 20 % от суммы полученного дохода.

Данные средства расходуются на:

- работы, услуги по содержанию имущества;
- увеличение стоимости основных средств;
- транспортные услуги;
- прочие работы, услуги;
- коммунальные услуги.

Процентное соотношение устанавливается ежегодно.

#### **3.2. Порядок оплаты труда сотрудников, оказывающих платные образовательные услуги**

3.2.1. За выполнение трудовых обязанностей, педагогам дополнительного образования устанавливается заработная плата в соответствии с тарификацией и могут устанавливаться выплаты стимулирующего характера, рассчитанные в % соотношении от заработной платы в соответствии с тарификацией, в соответствии с критериями эффективности деятельности педагога и согласно «Положению о порядке установления компенсационных и стимулирующих выплат, премий и материальной помощи работникам».

#### **Критерии оценки эффективности деятельности педагога дополнительного образования, осуществляющего платные образовательные услуги**

№ п/п	Наименование критерия	%	Расчет показателя
1.	Сохранение и увеличение контингента обучающихся	-5 5 10	При уменьшении контингента - -5% При сохранении контингента - 5%, При увеличении - пропорционально количеству вновь пришедших обучающихся – 10 %.
2.	Качественное оформление и своевременное предоставление документации	5 - 5	Своевременная подача отчетов, ведение документации - 5%; Нарушение сроков - - 5%.

3.	Обеспечение безопасности жизнедеятельности детей в учебно-воспитательном процессе	5 - 5	Отсутствие случаев травматизма, несчастных случаев – 5% , Наличие указанных случаев - -5% за каждый случай.
4.	Качество разработки и реализации рабочих программ	0 10	Наличие разработанной программы Наличие в программе (в качестве приложений) разработанных методических, дидактических и диагностических материалов
5.	Использование новых педагогических технологий в образовательном процессе.	0 10	Применение традиционных технологий -0; Использование электронного обучения и дистанционных образовательных технологий – 10 %
6.	Задолженность по оплате у обучающихся, получающие платные образовательные услуги	-10 10 0	Наличие кредиторской или дебиторской задолженности на момент начисления баллов - -10%, отсутствие кредиторской или дебиторской задолженности на момент начисления баллов – 10% Наличие незначительной кредиторской задолженности (10% от списочного состава) - 0
	Итого максимальное	50	

Основанием для оплаты труда являются:

- трудовой договор с сотрудниками;

- приказы директора о выплатах стимулирующего характера и разовых выплатах на основании решения Комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам ГБОУ СОШ № 386;

Трудовые договора заключаются на основании тарификации, рассчитанной в соответствии с тарифными ставками оплаты труда работников бюджетной сферы.

3.2.2. Фонд оплаты труда административно-хозяйственного персонала (главный бухгалтер, бухгалтер) и учебно-вспомогательного персонала (педагог – организатор) рассчитывается в процентном соотношении от фонда оплаты труда ПОУ по статье 211 и состоит из:

- заработной платы, установленной в соответствии с дополнительным соглашением к трудовому договору и рассчитанной в % соотношении от фонда оплаты труда ПОУ по статье 211
- так же могут устанавливаться выплаты стимулирующего характера, рассчитанные в % соотношении от заработной платы, рассчитанной в % соотношении от фонда оплаты труда ПОУ по статье 211, в соответствии с критериями оценки эффективности деятельности.

Заработная плата административно-хозяйственного персонала в процентном соотношении от фонда оплаты труда ПОУ по статье 211 составляет:

- Педагог – организатор – 9,5 % от фонда оплаты труда
- Главный бухгалтер – 8,5 % от фонда оплаты труда
- Бухгалтер – 2,5 % от фонда оплаты труда

**Критерии оценки эффективности деятельности педагога-организатора платных образовательных услуг – 30 %**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование критерия</b>	<b>%</b>
1	Консультирование педагогов по организации и проведению занятий платных образовательных услуг (да/нет)	5
2	Контроль за качеством проведения занятий. Выходы на занятия с целью проверки посещаемости занятий обучающимися (да/нет)	5
3	Обновление информации на сайте в разделе платные образовательные услуги (да/нет)	5
4	Высокий уровень исполнительской дисциплины (исполнение приказов, своевременное составление и сдача отчетов, планов работы, ведение обязательной и текущей документации) при организации платных образовательных услуг/ несвоевременное предоставление документации	5 /-5
5	Отсутствие обращений к директору обучающихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций при организации платных образовательных услуг/Наличие обращений	5 / -5
6	Отсутствие замечаний по итогам проверок разного вида по платным образовательным услугам/наличие замечаний	5 / -5
	Итого максимальное	30

**Критерии оценки эффективности деятельности главного бухгалтера платных образовательных услуг – 25%**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование критерия</b>	<b>%</b>
1	За соблюдение финансовой дисциплины при оказании платных образовательных услуг/Не соблюдение дисциплины	5/-5
2	За выполнение финансово-экономических функций, связанных с оказанием платных образовательных услуг (разработка новых программ, выполнение расчетов)	5
3	За своевременную сдачу отчетности, отсутствие кредиторской задолженности по платным образовательным услугам/несвоевременная сдача отчетности	5/-5
4	Отсутствие замечаний по итогам проверок разного вида по платным образовательным услугам/наличие замечаний	5/-5
5	Исполнение бюджета по платным образовательным услугам по итогам полугодия, финансового года на 100%	5
	Итого максимальное	25

**Критерии оценки эффективности деятельности бухгалтера платных образовательных услуг – 15%**

№ п/п	Наименование критерия	%
1	За соблюдение финансовой дисциплины при оказании платных образовательных услуг/Не соблюдение дисциплины	5/-5
2	Своевременная выдача расчетных листов педагогам, участвующим в предоставлении платных образовательных услуг/несвоевременная выдача и расчет	5/-5
3	За подготовку и представление персонифицированных данных сотрудников, участвующих в предоставлении платных образовательных услуг в УПФР РФ и ФСС	5
	Итого максимальное	15

**Критерии оценки эффективности деятельности директора по организации платных образовательных услуг**

№ п/п	Наименование критерия	%	Расчет показателя
1.	Организация платных образовательных услуг		На основании распоряжения Главы администрации Кировского района Санкт-Петербурга «О выплате руководителям государственных бюджетных учреждений подведомственных администрации Кировского района Санкт-Петербурга материального поощрения за организацию работы по оказанию платных услуг»

3.2.3. Выплата заработной платы производится ежемесячно не позднее 10 числа, выплаты стимулирующего характера выплачиваются ежемесячно.

**4. Целевые взносы от физических и (или) юридических лиц в форме дарения или пожертвования**

**4.1. Основные понятия раздела**

В рамках настоящего Раздела используются следующие понятия и термины:

Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих учреждение.

Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение - развитие учреждения.

Добровольное пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользованных целях. В контексте данного Положения общепользованная цель - развитие учреждения.

Жертвователю - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

Безвозмездная помощь (содействие) - выполняемые для учреждения работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

## **4.2. Порядок привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований**

4.2.1. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов для нужд учреждения относится к компетенции учреждения.

4.2.2. Средства, полученные от оказания дополнительных платных услуг, и целевые взносы от физических и юридических лиц поступают только на добровольной основе.

4.2.3. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств зачисляются на лицевой счет учреждения в безналичной форме расчетов.

4.2.4. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого учреждению имущества, развитие и укрепление материально-технической базы учреждения, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период воспитательно-образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

4.2.5. При внесении целевых взносов жертвователи (законные представители) в письменной форме оформляют договор пожертвования на определенные цели (целевые взносы).

4.2.6. Добровольные пожертвования учреждениям могут осуществляться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями.

4.2.7. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются по договору и актам приема-передачи.

## **4.3. Ведение бухгалтерского и налогового учета целевых взносов и добровольных пожертвований**

4.3.1. Руководитель учреждения организует отдельный бухгалтерский учет целевых взносов и добровольных пожертвований в соответствии с требованиями бюджетного и налогового законодательства.

4.3.2. Учреждение ведет обособленный отдельный бухгалтерский и налоговый учет всех операций целевых взносов и добровольных пожертвований, для использования которых установлено определенное назначение. Все хозяйственные операции оформляются при наличии первичных учетных документов, сформированных в соответствии с требованиями федерального закона о бухгалтерском учете.

4.3.3. При безналичном поступлении денежных средств бухгалтер учреждения приходит их на основании банковской выписки и прилагаемого платежного документа (квитанция, реестр платежей). Целевые взносы жертвователи вносят на лицевой счет учреждения через отделения Почты РФ, Петроэлектросбыт, банков Российской Федерации.

## **5. Отчетность об использовании средств, полученных из дополнительных источников бюджетного финансирования**

Отчет о расходовании и использовании средств, полученных из дополнительных источников бюджетного финансирования, проводится ежегодно администрацией школы перед родительской общественностью и органами муниципальной власти в виде Публичного отчета директора школы.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Наличие в учреждении средств, полученных из дополнительных источников бюджетного финансирования, для выполнения своих функций не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя.

6.2. Бухгалтерский учет внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства финансов РФ.

6.3. Изменения и дополнения вносятся в настоящее положение на основании приказа директора.