



«УТВЕРЖДАЮ»

Приказ №54.34 от 01.09.2020

Директор ГБОУ СОШ №386  
Кировского района Санкт-Петербурга

С.И. Семенова

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
**по противодействию коррупции в**  
**ГБОУ СОШ №386 Кировского района Санкт-Петербурга**  
**на 2020 - 2021 учебный год**

**1. Общие положения:**

1.1. План работы по противодействию коррупции в ГБОУ СОШ №386 Кировского района Санкт-Петербурга разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Закона Санкт-Петербурга от 29.10.2008 № 674-122 «О дополнительных мерах по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге»;
- Закона Санкт-Петербурга от 29.09.2010 № 504-118 «О мерах по реализации статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции»;
- постановления Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2009 № 681 «О порядке проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов»;
- постановления Правительства Санкт-Петербурга от 17.12.2009 № 1448 «О Порядке проведения антикоррупционного мониторинга в Санкт-Петербурге»;
- постановления Правительства Санкт-Петербурга от 24.03.2010 № 307 «О Порядке организации антикоррупционной пропаганды в Санкт-Петербурге»;
- постановления Правительства Санкт-Петербурга от 09.07.2014 № 577 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 11.04.2014 №226»
- распоряжения Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности от 10.07.2014 № 151-р «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 11.04.2014 №226 в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга»;

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ГБОУ СОШ №386 Кировского района Санкт-Петербурга, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

**2. Цели и задачи**

**2.1. Ведущие цели**

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ГБОУ СОШ №386 Кировского района Санкт-Петербурга;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в Кировском районе Санкт-Петербурга в рамках компетенции администрации школы;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.



2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности, предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

### 3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
**по противодействию коррупции в**  
**ГБОУ СОШ №386**  
**Кировского района Санкт-Петербурга**  
**на 2020 - 2021 учебный год**

| Мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Ответственные                  | Сроки исполнения                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| <b>1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                |                                                             |
| 1.1. Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей                                                                                                                                                                                                                               | Директор, ответственный за АКП | сентябрь, январь                                            |
| 1.2. Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении                                                                                                                                                                                                        | Директор, ответственный за АКП | по мере необходимости, но не менее двух раз в год           |
| 1.3. Разработка стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы учреждения                                                                                                                                                                                                                                    | Директор, ответственный за АКП | Август, сентябрь                                            |
| <b>2. Повышение эффективности управления учреждением в целях предупреждения коррупции</b>                                                                                                                                                                                                                                              |                                |                                                             |
| 2.1. Разработка и утверждение плана мероприятий в школе по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении, в т.ч. по обеспечению прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств. Работа Комиссии по противодействию коррупции. Заседание с приглашением представителя администрации Кировского района | Педагогический совет школы     | октябрь, по согласованию с администрацией Кировского района |

| <b>3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>                                                                                                                                                                            |                                                                 |                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 3.1. Взаимодействие с подразделениями правоохранительных органов в обмене информации, касающейся коррупции в сфере образования                                                                                                                 | Ответственный за АКП                                            | в течение учебного года |
| 3.2. Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при директоре, Педагогических советах, родительских собраниях с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования                                               | Ответственный за АКП                                            | в течение учебного года |
| <b>4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью</b>                                                                                                                                                                            |                                                                 |                         |
| 4.1. Размещение на официальном сайте школы публичного доклада директора, плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения и отчета о его исполнении                                                                                       | Ответственный за сайт                                           | Сентябрь                |
| 4.2. Проведение социологического исследования среди родителей и педагогов по теме «Удовлетворенность потребителей качеством образовательных услуг»                                                                                             | Ответственный за АКП, социальный педагог, ответственный за сайт | Ноябрь, апрель          |
| 4.3. Организация телефона горячей линии с руководством управления образования и прямой телефонной линии с руководством школы для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений               | Директор, секретарь                                             | в течение учебного года |
| 4.4. Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения по вопросам проявлений коррупции и правонарушений.                                                                                                                         | Директор                                                        | в течение учебного года |
| 4.5. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон, официальный сайт) на действия (бездействия) работников учреждения на наличие в них сведений о фактах коррупции | Директор, ответственный за АКП                                  | в течение учебного года |
| 4.6. Проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»                                                                                                 | Ответственный за АКП, классные руководители                     | ноябрь, апрель          |



|                                                                                                                                                                                                      |                                                             |                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------|
| <b>5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников учреждения</b>                                                                                                    |                                                             |                         |
| 5.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции                                                                                                          | Директор, ответственный за АКП                              | в течение учебного года |
| 5.2 Инструктивно-оперативное совещание для сотрудников школы «Антикоррупционная деятельность в образовательном учреждении»                                                                           | Директор, ответственный за АКП                              | Август, декабрь         |
| <b>6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции</b>                                                                  |                                                             |                         |
| 6.1. Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду свободных площадей учреждения, иного имущества, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования            | Директор, заместитель директора по АХЧ ответственный за АКП | в течение учебного года |
| 6.2. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т.ч. выделенных на ремонтные работы                                                                                       | Директор, заместитель директора по АХЧ                      | в течение учебного года |
| 6.3. Осуществление контроля, в т.ч. общественного за использованием внебюджетных средств и распределение стимулирующей части фонда оплаты труда                                                      | Директор, комиссия по распределению фонда надбавок и доплат | в течение учебного года |
| 6.4. Обеспечение объективности оценки участия обучающихся в школьном этапе Всероссийской олимпиады                                                                                                   | Директор, зам.директора по УВР                              | в течение учебного года |
| 6.5. Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ                                                                                                                                        | Директор, зам.директора по УВР                              | май – июль              |
| 6.6. Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании | Директор, зам.директора по УВР                              | июнь, июль              |
| <b>7. Проведение мероприятий по формированию нетерпимого отношения к проявлению коррупции в процессе организации антикоррупционного образования</b>                                                  |                                                             |                         |
| 7.1. Организация и проведение Международного дня борьбы с                                                                                                                                            | Зам.директора по ВР                                         | декабрь                 |

|                                                                                                                            |                                  |             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-------------|
| коррупцией                                                                                                                 |                                  |             |
| 7.2. Организация выставки рисунков «Права человека», «Закон в твоей жизни» в кабинетах закрепленных по классам 7-11 классы | Учителя истории и обществознания | февраль     |
| 7.3. Конкурс творческих работ «Скажи коррупции нет» (сочинения, буклеты, рисунки, плакаты). 8-9 классы                     | Зам.директора по ВР              | ноябрь      |
| 7.4. Классный час для учащихся 5-7-х классов «Наши права – наши обязанности»                                               | Классные руководители            | декабрь     |
| 7.5. Беседы «Что значит быть представителем власти?».                                                                      | Учителя истории и обществознания | март        |
| 7.6. Беседа «Что такое хорошо, и что такое плохо?» 1-4 классы                                                              | Зам.директора по НШ              | май         |
| 7.7 Участие в международном молодежном конкурсе социальной антикоррупционной рекламы «Вместе против коррупции»             | Учителя истории и обществознания | Июнь-ноябрь |