

**Форма уведомления
о получении персональных данных у третьей стороны**

Уведомление

Уважаемый

_____ (Ф.И.О.)

В связи с _____

_____ (указать причину)

У ГБОУ СОШ №386 Кировского района Санкт - Петербурга возникла необходимость получения следующей информации, составляющей Ваши персональные данные

_____ (перечислить информацию)

Просим Вас предоставить указанные сведения

_____ (кому)

в течение трех рабочих дней с момента получения настоящего уведомления.

В случае невозможности предоставить указанные сведения просим в указанный срок, дать письменное согласие на получение ГБОУ СОШ №386 Кировского района Санкт – Петербурга в лице директора Цымбаленко Юлии Александровны, необходимой информации из _____ источников

_____ (указать источники)

следующими способами:

_____ (автоматизированная обработка, иные способы)

По результатам обработки указанной информации ГБОУ СОШ №386 Кировского района Санкт – Петербурга планируется принятие следующих решений, которые будут доведены до Вашего сведения

_____ (указать решения и иные юридические последствия обработки информации)

Против принятого решения Вы имеете право заявить свои письменные возражения в _____ срок.

Информируем Вас о последствиях Вашего отказа дать письменное согласие на получение ГБОУ СОШ №386 Кировского района Санкт – Петербурга указанной информации

_____ (перечислить последствия)

Информируем Вас о Вашем праве в любое время отозвать свое письменное согласие на обработку персональных данных.

Настоящее уведомление на руки получил:

" ____ " ____ 20 ____ г

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)