



АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО РАЙОНА

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 386 Кировского района Санкт-Петербурга
198152, Санкт-Петербург, ул. Зайцева, дом 14, литер А

Тел. (812) 246-12-44, факс (812) 246-12-44, e-mail: sc386@kirov.spb.ru

ОКПО 52185233 ОКОГУ 23010 ОГРН 1037811007893 ИНН/КПП 7805149366/780501001

УЧТЕНО

Мотивированное мнение Совета
родителей обучающихся ГБОУ СОШ
№386 Кировского района Санкт –
Петербурга
(протокол № 2
от 18.04.2024 г.)

ПРИНЯТО

Педагогическим советом ГБОУ
СОШ №386 Кировского района
Санкт – Петербурга
(протокол № 5
от 19.04.2024)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом врио директора ГБОУ
СОШ №386 Кировского района
Санкт – Петербурга
№29.2 от 19.04.2024 г.

**Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся при
освоении обучающимися образовательных программ с применением электронного
обучения и использовании дистанционных образовательных технологий
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 386
Кировского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок осуществления текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся при освоении обучающимися образовательных программ с применением электронного обучения и использовании дистанционных образовательных технологий в образовательной организации (далее – Положение) в ГБОУ СОШ № 386 Кировского района Санкт-Петербурга (далее – образовательная организация).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

1.2.1. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2.2. Приложением к рекомендациям субъектам Российской Федерации по подготовке к реализации Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», утвержденных письмом Минобрнауки России от 01.04.2013 № ИР-170/17 «О Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2.3. Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

1.2.4. Приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;

1.2.5. Приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

1.2.6. Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413;

1.2.7. Приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

1.2.8. Постановлением Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

1.2.9. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

1.2.10. Санитарно-эпидемиологическими правилами СПЗ.1./2.4. 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16;

1.2.11. Уставом и локальными нормативными актами образовательной организации.

1.3. Освоение образовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. *Текущий контроль успеваемости обучающихся* – это систематическая проверка

учебных достижений, проводимая педагогическим работником в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения образовательной программы.

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой. Промежуточная аттестация проводится по учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям, по которым образовательной программой предусмотрено проведение промежуточной аттестации, в сроки, предусмотренные образовательной программой. Промежуточная аттестация проводится по итогам учебной четверти (во 2 - 9-х классах), полугодия (в 10 - 11-х классах), учебного года.

1.6. Образовательная организация информирует родителей (законных представителей) обучающихся о формах проведения текущего контроля и промежуточной аттестации при освоении обучающимися образовательных программ с применением электронного обучения и использовании дистанционных образовательных технологий путем размещения соответствующей информации на официальном сайте организации.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в целях:

2.1.1. контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;

2.1.2. оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;

2.1.3. проведения обучающимися самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.2. Текущий контроль с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий по каждому предмету осуществляется посредством технологий, обеспечивающих объективность оценивания и сохранность результатов. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся при реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

2.4. Текущий контроль при организации освоения образовательных программ с применением электронного обучения и использовании дистанционных образовательных технологий может организовываться в следующих формах:

2.4.1. письменные домашние задания, контрольные работы, тесты;

2.4.2. электронный опрос с применением тестов, интерактивных заданий;

2.4.3. устный опрос при проведении урока в режиме online;

2.4.4. выполнение практического задания;

2.4.5. выполнение творческого задания;

2.4.6. работа над проектом, учебным исследованием;

2.4.7. написание сочинения;

2.4.8. выполнение лабораторной работы с использованием цифровых лабораторий;

2.4.9. участие в групповых дискуссиях, организованных с применением цифровых технологий;

2.4.10. написание реферата, доклада;

2.4.11. выполнение самостоятельной работы по предмету, организованной с использованием цифровых платформ и т.п.

2.5. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок.

2.6. Критерии оценки результатов проведения текущего контроля предметных достижений обучающегося разрабатываются педагогическим работником самостоятельно в соответствии с выбранной формой оценки и доводятся до сведения обучающихся перед проведением контроля.

2.7. Текущий контроль при освоении обучающимися образовательных программ с применением электронного обучения и использовании дистанционных образовательных технологий может осуществляться педагогическим работником в соответствии с формами, указанными в пункте 2.4. настоящего положения.

2.8. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.9. Результаты текущего контроля при наличии технической возможности фиксируются в Электронном журнале, при отсутствии технической возможности – в иных электронных или бумажных документах в соответствии с требованиями законодательства к защите персональных данных.

2.10. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся посредством заполнения предусмотренных документов. Родители (законные представители) обучающихся имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

3.1.1. объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;

3.1.2. соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;

3.1.3. оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;

3.1.4. оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательных программ.

3.2. Промежуточная аттестация в образовательной организации проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимся образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимся результатов.

3.3. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной

системе.

3.4. Сроки проведения промежуточной аттестации, график проведения контрольных мероприятий разрабатываются заместителем директора по УВР согласно календарному учебному графику и утверждаются приказом директора образовательной организации не позднее чем за 2 недели до проведения промежуточной аттестации.

3.5. Отметка за четверть (полугодие) по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), преподаваемым 1 час в неделю, выставляется при наличии не менее трех (шести) отметок за соответствующий период; по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), преподаваемым 2 часа и более в неделю, выставляется при наличии пяти (десяти) и более отметок за соответствующий период.

3.6. При проведении промежуточной аттестации (четвертной, полугодовой) по пятибалльной системе, педагогические работники руководствуются следующей шкалой перевода вычисляемое автоматически в модуле «Классный журнал» в АИСУ «Параграф» средневзвешенное значение на основании текущего контроля успеваемости, в отметку промежуточной аттестации обучающегося:

Средний балл	Отметка промежуточной аттестации
менее 1,49	1
от 1,5 до 2,49	2 (неудовлетворительно)
от 2,5 до 3,59	3 (удовлетворительно)
от 3,6 до 4,59	4 (хорошо)
от 4,6 до 5	5 (отлично)

Вычисление средневзвешенной отметки осуществляется по следующему алгоритму:

$$R = \sum (\text{ОТМЕТКА} \cdot \text{ВЕС}) : \sum (\text{ВЕС})$$

ВЕС определяется в зависимости от вида контроля, за который выставлена эта отметка.

Вид контроля	Сокращенное наименование	ВЕС
Работа на уроке	Ур.	1
Домашнее задание	Д/з.	1
Самостоятельная работа	С.Р.	1,2
Лабораторная работа	Л.Р.	1,3
Проверочная работа	Пр.Р.	1,3
Словарный диктант	С.Д.	1,4
Контрольная работа	К.Р.	1,5
Административная контрольная работа	Ад.К.Р.	1,5
Срезовая работа	Ср.Р.	1,3
Контрольная практическая работа	К.П.Р.	1,5
Классное сочинение	Кл.Соч.	1,5
Домашнее сочинение	Д.Соч.	1,4
Аудирование	Аудир.	1,4
Контрольный диктант	Дикт.	1,5
Зачет	Зч.	1,5

3.7. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся посредством заполнения предусмотренных документов. Родители (законные представители) обучающихся имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося, для

чего должны обратиться к классному руководителю.

4. Регламент проведения контрольных работ

4.1. Контрольные работы проводятся по заранее составленному графику, утвержденному директором образовательной организации. График контрольных работ включает в себя время, дату, продолжительность проведения контрольной работы; форму проведения работы и место проведения; фамилии обучающихся и педагогических работников; учебный предмет (класс).

4.2. Любые изменения в графике проведения контрольных работ возможны только с разрешения заместителя директора по УВР.

4.3. Режим проведения всех контрольных работ – очное взаимодействие ученика и учителя в форме очного урока или онлайн урока посредством видеоконференции посредством образовательной платформы «Сферум», позволяющей видеть/работать с экраном ученика удаленно.

4.4. Ученик должен разместить видеокамеру таким образом, чтобы учитель видел полностью рабочее место и самого ученика, выполняющего работу. Присутствие посторонних во время проведения работы недопустимо.

4.5. Во время проведения контрольной работы педагогический работник находится в здании образовательной организации, вне зависимости от формы проведения контрольной работы: очная или видеоконференция.

4.6. Дни и время проведения контрольных работ ограничены пятидневной рабочей неделей в часы наибольшей работоспособности детей. Рекомендованный интервал с 8.30 до 15.00, если нет других показаний.

4.7. Учащимся с низким темпом работы по представлению обучающего педагога контрольная работа может быть разделена на несколько уроков, проводимых в один или разные дни.

4.8. Во время проведения контрольных работ недопустимо давать обучающемуся прямые подсказки, наводящие вопросы, ограничивать его самостоятельную деятельность.

4.9. На время проведения контрольной работы педагогический работник обязан предоставить возможность ученику использовать необходимое специальное дополнительное оборудование, обеспечивающее самостоятельную деятельность обучающегося.

4.10. При подготовке обучающихся к контрольным работам, необходимо учитывать их психофизиологические особенности. Недопустимо нагнетание и преувеличение роли контрольной работы в общем образовательном процессе обучающегося.

5. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.4. Образовательная организация создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль её своевременной ликвидации.

5.5. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс

условно.

5.6. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.7. Организация информирует родителей обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме.