



АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО РАЙОНА

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №386 Кировского района Санкт-Петербурга

198152, Санкт-Петербург, ул. Зайцева, дом 14, литер А

Тел. (812) 246-12-44, факс (812) 246-12-44 e-mail sc386@kirov.spb.ru

ОКПО52185233 ОКОГУ23010 ОГРН 1037811007893 ИНН/КПП 7805149366/780501001

СОГЛАСОВАНО

ВРИО Директора ГБОУ СОШ № 386

Отчет по реализации проекта
«Школьный цифровой след»
ГБОУ СОШ № 386
Кировского района Санкт-Петербурга»
за 2023-2024 учебный год

**Паспорт проекта «Цифровая трансформация школы»
на 2021-2025 учебный год**

Наименование	«Цифровая трансформация школы»
Основные разработчики	Пузырева Надежда Владимировна, заместитель директора по ИКТ
Цель	Создание эффективной модели школьной цифровой образовательной среды
Задачи	<ol style="list-style-type: none"> 1. Развитие ресурсной базы цифровой образовательной среды: приобретение нового оборудования, электронных образовательных ресурсов, программных средств. 2. Индивидуализация образовательного процесса за счет использования ресурсов цифровой образовательной среды 3. Создание корпоративной системы повышения квалификации по информационным технологиям с использованием ресурсов дистанционных образовательных платформ и школьной цифровой образовательной среды 4. Совершенствование механизмов автоматизации процессов управления в школе.
Сроки и этапы реализации	2021-2025 учебный год
Исполнители основных мероприятий	Администрация, председатели МО, учителя-предметники, классные руководители, техник, ответственный по закупкам.
Источники финансирования программы	Федеральный бюджет, внебюджетные и иные средства
Ожидаемые конечные результаты	<p>- Обновление и модернизация технических средств обучения, в том числе компьютерного оборудования</p> <p>Индивидуализация образовательного процесса за счет использования ресурсов дистанционных образовательных платформ, в том числе федеральной информационно-сервисной платформы цифровой образовательной среды, облачного сервиса школы и других универсальных электронных ресурсов и платформы.</p> <p>Индивидуализация образовательных маршрутов педагогов в рамках курсов повышения квалификации по информационным технологиям с использованием ресурсов дистанционных образовательных платформ и мероприятий корпоративной системы повышения квалификации</p> <p>Внедрение в систему управления электронного документооборота и автоматизированной системы управления</p>
Индикаторы	<p>Доля обучающихся по программам начального, общего, среднего образования, использующих дистанционные образовательные платформы, в том числе федеральную информационно-сервисную платформу цифровой образовательной среды, облачный сервис школы и другие универсальные электронные ресурсы и платформы.</p> <p>Доля технических средств обучения, в том числе компьютерного оборудования, не старше 5 лет.</p> <p>Доля детей, обучающихся по индивидуальным образовательным маршрутам с использованием цифровой среды</p> <p>Доля педагогов, прошедших повышение квалификации в дистанционной форме или с использованием дистанционных образовательных платформ.</p> <p>Доля педагогов участвующих в 80% мероприятий корпоративной системы повышения квалификации по информационным технологиям с использованием ресурсов школьной цифровой образовательной среды</p> <p>Количество мероприятий корпоративной системы повышения квалификации по информационным технологиям</p>

	Доля административного персонала использующих для принятия управленческих решений автоматизированные информационные системы
Система организации контроля за исполнением	Ежегодный анализ итогов реализации Программы на методическом и педагогическом советах.

Основные направления деятельности.

ЗАДАЧА 1: Развитие ресурсной базы цифровой образовательной среды: приобретение нового оборудования, электронных образовательных ресурсов, программных средств, прокладка локальной сети.

Высокотехнологичная информационно-коммуникационная ресурсная среда является неотъемлемым условием эффективной деятельности школы по достижению современных задач обучения и воспитания учащихся.

Информационно-коммуникационная ресурсная среда представляет собой совокупность условий, обеспечивающих осуществление деятельности участников образовательного процесса с помощью цифровых технологий. Ресурсной базой являются компьютеры, периферийные устройства, оргтехника, средства телекоммуникации, системное и прикладное программное обеспечение, локальная сеть, автоматизированные точки доступа и автоматизированные рабочие места педагогов и обучающихся..

Модернизация и обновление ресурсной базы позволит расширить границы использования цифровых технологий в учебно-воспитательной и административной работе.

ЗАДАЧА 2: Индивидуализация образовательного процесса за счет использования ресурсов цифровой образовательной среды

Решение данной задачи обеспечит широкий доступ всех участников образовательного процесса к цифровым ресурсам, позволит создавать образовательные маршруты с использованием ресурсов дистанционных образовательных платформ, в том числе федеральной информационно-сервисной платформы цифровой образовательной среды, облачного сервиса школы и других универсальных электронных ресурсов и платформы. А также позволит персонализировать процесс обучения и дать возможность всем участникам раскрыть свои способности, создавать наиболее актуальные и креативные проекты, которые можно применять в жизни, т.е. школа будет способна дать хороший старт для профессиональной жизни.

ЗАДАЧА 3: Создание корпоративной системы повышения квалификации по информационным технологиям с использованием ресурсов дистанционных образовательных платформ и школьной цифровой образовательной среды

Решение данной задачи предусматривает создание индивидуальных маршрутов повышение квалификации педагогического и управленческого состава школы в области использования современных информационно-коммуникационных технологий в целях личностного и профессионального развития; с использованием ресурсов дистанционных образовательных платформ и школьной цифровой образовательной среды, в том числе мероприятий корпоративной системы повышения квалификации

ЗАДАЧА 4: Совершенствование механизмов автоматизации процессов управления в школе.

Решение этой задачи направлено на оптимизацию и повышение эффективности процессов принятия управленческих решений, на основе автоматизации различных сторон управленческой деятельности. Использование всех возможностей современных цифровых технологий для механизации и автоматизации процессов и всех видов работы с информацией, для повышения результативности и производительности учебно-воспитательной работы.

Основные программные мероприятия

ЗАДАЧА 1: Развитие ресурсной базы цифровой образовательной среды: приобретение нового оборудования, электронных образовательных ресурсов, программных средств.

Мероприятия	Деятельность в рамках задачи
1.1. Модернизация кабинетов с ММ-проекторами	Замена проектора в 30,41,33, 45 кабинете (матрица и блок питания вышел из строя). Прочистка проектора в 32, 34 кабинете.
1.2. Модернизация компьютерной техники	Замена жесткого диска на SSD на компьютере 37, 33, 36, 44, 46, 30 кабинете. Замена блока питания на компьютере 23 кабинете. Замена кабеля проектора и сетевого кабеля в 31, замена ибп у бухгалтера, установка ибп у директора, замена ОЗУ в 44, 46, 37 кабинетах Настройка и подключение ноутбука в библиотеке. Установка ОЗУ на компьютере советника по воспитанию. Установка ПО на 20 компьютерах мобильного класса. Текущий ремонт принтеров и МФУ (бухгалтерия, ОДОд. Замена принтера в бухгалтерии. Настройка сетевой работоспособности через WiFi в ОДОд цветного и чернобелого МФУ. Покупка и установка сетевого хранилища на 6 Трб Продувка системы охлаждения на 2-х компьютерах бухгалтерии, 33 кабинет, 32 кабинет) Диагностика работоспособности проекторов в 30, 32, 45, 44, 46, компьютеров в 41, 44, 46, 33, 37, 30, Одод (компьютер заведующего и старшей вожатой)
1.3. Перекладка локальной сети и глобальной сети Интернет. Модернизация локального сетевого ресурса для учителей и администрации	Закупка 4 маршрутизаторов для локальной сети. Диагностика неполадок в ЛВС на 3 этаже (перекладка кабеля 37 кабинет и установка нового маршрутизатора), в 26 кабинете (перекладка кабеля и установка нового маршрутизатора). Организация деятельности по работе с сетевым ресурсом: структурирование сетевых папок и настройка бэкапов (очистка «зеркала» диска). Настройка удаленного доступа через веб сервис для учителей к АИСУ «Параграф» (обновление Параграфа и Dada Gait – 9 раз за год). Диагностика постоянного сбоя в сети и недоступность удаленного веб сервиса (перенастройка через защищенную сеть) . Структурирование облачного сетевого хранилища на mail sc386@inbox.ru Настройка закрытой сети на компьютере секретаря и зам. директора по АХР и доступа к платфолрмам 1 С и закупкам.
1.4. Модернизация файл-сервера	Организация работы АИСУ «Параграф» и автоматизация резервного копирования баз данных.

<p>1.5. Обеспечение сохранности и эффективного использования учебного компьютерного оборудования</p>	<p>Ведение журналов инструктажа для обучающихся в 30 и 41 кабинете. Технический осмотр 2 базовых рабочих мест для обучающихся в системе ДО. Очистка системы охлаждения компьютеров в конце учебного года. Проверка работоспособности компьютерного оборудования 2 раза в год (август, май) Мелкий ремонт компьютеров в течении учебного года.</p>
<p>1.6. Создание системы управления безопасностью (анализ защищенности, антивирусной защиты, активного мониторинга, школьными базами данных)</p>	<p>Организована деятельность по контентной фильтрации: создана комиссия, утверждены «белые списки сайтов», установлено ограничение на посещение сайтов через СКФ. Фильтр настроен на каждом отдельном компьютере, используемом учащимся, с помощью программного продукта «Dr.Web Security Space 12.0», путем формирования «белого списка» web ресурсов.DNS адреса интернет шлюза работают на основе Яндекс.DNS (семейный). ПО «Dr.Web» закуплено. Срок лицензии: с 16.03.2023 по 22.03.2026 Доступ к сети Интернет осуществляется с обязательной контентной фильтрацией по определенным уровням фильтрации в соответствии с целями и задачами использования ПК Пользователей. Проводилось 4 проверки СКФ – август, октябрь, декабрь, февраль. В школе внедрены системы СКУД и СОП на базе АИСУ «Параграф» Работают 4 АРМ и сервер через защищенную четь, через СЗУ «Застава» - Произведена плановая замена цифровых подписей. Диагностика на наличие вирусов и лечение компьютеров делопроизводитель, ответственный за питание)</p>
<p>1.7.Приобретение нового программного</p>	<p>Продлена подписка на дистрибутивы и ключи активации программного обеспечения Dr.Web Security Space 12.0 Есть программы и ключи Видеоредактор и Фоторедактор Movavi. 1С бухгалтерия, Прием в первый класс, . Обновлено ПО на компьютерах 3 мобильных классов. Заключен договор с фирмой на обслуживание бухгалтерских программ и функционирования сайта школы.</p>

На 31 мая 2024 года в школе:

В 2023-2024 учебном году в рамках Программы развития школы разработана подпрограмма «Вести за собой», основная цель которой, создание интегрированной управленческой модели школы.

Автоматизация организационных процессов

Направление	Существующие	Внедряемые в 2023-2024
Бухгалтерский учет	1С Бухгалтерия, 1С зарплата, Контур. Экстерн, ГИС «Единой информационно – аналитической системе бюджетного бухгалтерского учета посредством ЕМТС СБИС – электронный документооборот.	Система сбора отчетности websbor.gks.ru.
Кадровый учет	АИС «Параграф», Контур. Экстерн, Портал КТЗ.	1С Кадры.
Питание	АИС «Параграф», «Моя школа» – система оплаты питания и контроль доступа, school.glolime.ru.	Автоматизированный управленческий учет
Обучающиеся	АИС «Параграф», Транспортная база, ЭД Портал «Петербургское образование», Платформа «Сферум»	ФГИС «Моя школа».
Педагогический коллектив	АИС «Параграф», АИС «Конструктор», Платформа «Сферум», Городской портал дистанционного обучения, ФИС ОКО, файловое сетевое хранилище, Intranet Chat.	ФГИС «Моя школа», Электронная учительская (календарь мероприятий, журнал замещений, онлайн опросы и анкетирования)
Дополнительное образование	Навигатор дополнительного образования, АИС «Параграф».	
Закупки	СБИС – электронный документооборот ЕИС (zakupki.gov.ru), bus.gov.ru, КИС - согласование гос закупок по аукциону.	
Открытость информационного пространства	ЕСИР, bus.gov.ru, Сайт школы Официальная страница в ВК Платформы ПОС, «Сферум», Госпаблики, Телеграмм канал.	ФГИС «Моя школа» АИС Битрикс 24, Электронная учительская, Система обратной связи.

Существуют проблемы с распределением тактических задач, неравномерным объемом распределяемых задач среди администрации и количеством времени на выполнение каждой задачи, недостаточно эффективное использование для анализа возможностей ИС «Параграф», данных внешнего мониторинга, неумение работать с Excel таблицами.

В школе используется защищенный канал для передачи данных КАИС КРО «Параграф», 1С облачный сервис, через продукт сетевой безопасности «Застава».

В школе функционирует локальная сеть во всех кабинетах, кроме спортивного зала. Локальная сеть проходит через большое количество маршрутизаторов (1 этаж – 1, 2 этаж – 4, 3 этаж – 5, 4 этаж – 3), проводка устаревшая, часто происходят сбои.

Выводы: Для решения поставленных проблем необходимо:

1. Более эффективное использование возможностей ресурсов платформы Bitrix.
2. В рамках электронного документооборота необходимо внедрение: АИС учета показателей и критериев эффективности деятельности, ФГИС «Моя школа», АИС управления проектами Битрикс 24, **YouGile**
4. Замена локальной сети.
5. Выстраивание системы управления ОУ на основе гибких процессов управления и Agile-процессов

Внедрение новых технологий требует усиления методической работы с учителями. Необходимо запланировать мастер классы по работе на новых платформах и АИС.

Для организации образовательной деятельности имеется 2 компьютерных класса, 3 мобильных компьютерных класса. Специализированные кабинеты физики, химии и биологии оснащены кафедрами. В кабинет физики закуплено демонстрационное оборудование. В школе будут проведены ремонты помещений: кабинет ОДод, кабинет советника по воспитанию, комната

детских инициатив будут перенесены с 4 этажа на 1 этаж, на 4 этаж перенесен кабинет зам. Директора и социального педагога, 36 кабинет станет учительской, поэтому будет необходима прокладка новой локальной сети..

Количество компьютеров по видам	На одного обучающегося		
	2021	2022	2023
ноутбук (нетбук)	0,065	0,102	0,106
стационарный	0,154	0,154	0,175
компьютер ученика	0,133	0,166	0,173
компьютер учителя	0,054	0,059	0,072

Материально-техническая база в основном устаревшая, так как 45 % компьютеров до 2020 года выпуска, с 2010-2016 –24% компьютеров.

Количество компьютеров по видам	Год выпуска		Всего
	2022 - 2020	< 2020	
ноутбук (нетбук)	48	9	57
стационарный	34	60	94
по назначению			
компьютер административный	3	15	18
компьютер - сервер	0	1	1
компьютер ученика	70	23	93
компьютер учителя	9	30	39

Каждое рабочее место учителя оборудовано компьютером, мультимедийным проектором, локальной сетью. Доступ к сети Интернет осуществляется с обязательной контентной фильтрацией по определенным уровням фильтрации в соответствии с целями и задачами использования ПК Пользователей.

В школе установлен жесткий диск (6Трб) в качестве локального сетевого ресурсного хранилища для учителей, администрации, доступ к сетевому диску по локальной сети с каждого компьютера учителя на основе разграничения прав доступа к папкам файлового хранилища и жесткий диск (2Трб) в качестве зеркального сетевого ресурса.

№	Компьютерный класс	Год выпуска	Кол-во компьютеров ученика	Наличие ЛВС	Подключение к Интернет
1	мобильный – 3 ед	2021	48	+	+
2	стационарный – 2 ед	2020	24	+	+

За 2022-2023 год в рамках договора дарения получено 20 ноутбуков и 9 стационаров (монитор +системный блок) 31 компьютер.

Оборудование для вывода данных	До 2018	2019	2020	2021	2023	Итого
Многофункциональное печатающее устройство	15	1	4	6	1	27
Принтер лазерный	20	1				21
Копировальное устройство	1	0	0	0		1
Всего по группе	36	2	4	6		48

Презентационное оборудование	До 2018	2019	2020	2022	2023	Итого	На один коллектив
Документ камера	1	0	0	0		1	0,05
Интерактивная доска	2	0	4	0		6	0,3
Интерактивный стол	1	0	0	0		1	0,05
Мультимедиа проектор стационарный	23	1	4	2	2	32	1,6
Бегущая строка	0	1	0	0		1	0,05
Всего по группе	27	2	8	2	2	41	2,05

Несмотря на положительную динамику, есть проблемы, которые необходимо решить:

- развитие ресурсной базы цифровой образовательной среды: приобретение нового оборудования, электронных образовательных ресурсов, программных средств,
- ежегодный ремонт отдельных помещений.

ЗАДАЧА 2: Индивидуализация образовательного процесса за счет использования ресурсов цифровой образовательной среды

Мероприятия	Деятельность в рамках задачи
2.1. Создание школьного образовательного ресурса (платформы)	<p>За 2023-2024 год на облаке пополнялись материалы модулей в рамках раздела 500+ , где находятся все разработки по реализации задач по проекту.</p> <p>В рамках сетевого хранилища у каждого учителя существует папка с фондом оценочных средств и материалами для проведения уроков.</p> <p>Активно продвигается страница сообщества ГБОУ СОШ № 386 ВКонтакте. Количество подписчиков увеличилось с 75 до 400.</p> <p>В рамках Проекта «Школьный образовательный канал» созданы 6 видеоконтентов в рамках работы комнаты детских инициатив «Медиа и коммуникация».</p> <p>В рамках сетевого хранилища у каждого учителя существует папка с фондом оценочных средств и материалами для проведения уроков.</p>
2.2. Внедрение ресурсов для видеоконференцсвязи на базе сервисов - онлайн	<p>В 2023-2024 учебном году в рамках платформы Сферум. было зарегистрировано 100 % педагогов. 100% педагогов и 55% обучающихся используют ресурсы платформы «Сферум» (290 активных обучающихся и 44 педагога из них 38 учителей)</p>
2.3. Создание системы эффективной обратной связи	<p>Система обратной связи выстроена по нескольким направлениям:</p> <ul style="list-style-type: none">- чаты на платформе Сферум: между членами администрации “Администрация школы”, между администрацией и педагогическим работником «Учительская», на каждом АРМ педагога установлен чат для общения, рассылка писем происходит через электронную почту.- между школой и родителями – классные чаты на платформе Сферум, Родительский чат, Школьное питание общение- так же получить информацию по образовательному процессу можно на сайте школы https://sc386.ru/ , есть официальная группа в Контакте https://vk.com/public206529914 и https://vk.com/club70119 , где размещается вся основная информация по мероприятиям.
2.4. Обеспечение функционирования АРМ, локальной сети и сети Интернет	<p>Закупка 4 маршрутизаторов для локальной сети.</p> <p>Диагностика неполадок в ЛВС на 2 и 3 этаже (перекладка кабеля из 26-28 кабинетах и установка нового маршрутизатора), в 36 кабинете (прокладка кабеля до компьютера ответственного за охрану труда).</p> <p>Организация деятельности по работе с сетевым ресурсом: структурирование сетевых папок и настройка бэкапов (очистка «зеркала» диска).</p>

	<p>Настройка удаленного доступа через веб сервис для учителей к АИСУ «Параграф» (обновление Параграфа и Dada Gait – 5 раз за год). Диагностика сбоя в сети.</p> <p>Структурирование облачного сетевого хранилище на mail sc386@inbox.ru</p> <p>Настройка закрытой сети на компьютере секретаря и зам. директора по АХР</p>
<p>2.5. Повышение функциональности школьного Web-сайта</p>	<p>В августе – сентябре основное обновление сайта в соответствии с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 14 августа 2020 г. N 831 г. Москва «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации».</p> <p>За 2023-2024 год дополнены разделы «500 +», «, «Наставничество», в рамках раздела «Родителям» созданы страницы «Школьные мероприятия по питанию», «Качество питания в столовой», раздел «Информационная безопасность», создана страница «Музейное пространство», «Штаб воспитательной работы».</p> <p>Обновление информации на сайте в течении всего года (в основном в модуле: новости, ГИА, ВПР, страничка социального педагога, педагога – психолога, сведения об образовательной организации, организация питания). В рамках электронного обучения на сайте создан отдельный раздел по электронному обучению с использованием дистанционных технологий в котором расположены страницы: нормативные документы, расписание и задания по предметам (ссылка на облачное хранилище на mail)..</p>
<p>2.5. Модернизация и структуризация локального сетевого ресурса, облачного хранилища</p>	<p>Разделение локальный сетевой ресурса на два жестких диска - файловое хранилище (один для работы, второй для бэкапов). Использование файлового хранилища осуществляется на основе разграничения прав доступа к папкам файлового хранилища: cd 386 – доступ разрешен для администратора директора, главного бухгалтера, заместителя директора по АХР, бухгалтера, делопроизводителя; adm386 – доступ разрешен для директора, заместителей директора по УВР, ВР, УВР (ИКТ), социального педагога, руководителя ОДОд, главного бухгалтера, делопроизводителя; sc386 – доступ разрешен для заместителей директора по УВР, ВР, УВР (ИКТ), социального педагога, руководителя ОДОд, учителей – предметников, педагогов дополнительного образования, воспитателей ГПД, 386 – доступ разрешен обучающимся с 6 по 11 класс, учителям информатики и технологии. Учителя активно пользуются локальным сетевым диском в течении года.</p> <p>В июне сетевые хранилища структурированы, актуализирована вся информация, архив за 2023-2024 сформирован и перенесен на съемный носитель, не актуальные данные удалены.</p>

2.6. Обеспечение в школе доступа к цифровым образовательным ресурсам	В библиотеке открыт доступ к ресурсам Электронного читального зала. Создан каталог Электронных образовательных ресурсов в Модуле АИСУ «Параграф». Школа заключила договор о взаимодействии с «Гибершколой», в рамках которого проводятся мастер классы, беседы (проведено 18 мероприятий). Традиционно проводятся мероприятия в рамках «Урока Цифры» в которых принимают участие обучающиеся 1-11 классов (проведено 5 мероприятий, в каждом из которых приняло участие около 33% учащихся участников, выполнивших упражнения онлайн тренажеров на сайте проекта)
--	---

ЗАДАЧА 3: Создание корпоративной системы повышения квалификации по информационным технологиям с использованием ресурсов дистанционных образовательных платформ и школьной цифровой образовательной среды

Мероприятия	Ответственные исполнители
3.1. Создание корпоративной системы повышения квалификации по цифровым технологиям : организация и проведение семинаров, педагогических советов, мастер классов для педагогических работников школы по вопросам цифровизации образования	В рамках корпоративной системы проведено 3 мероприятия по повышению квалификации по ИКТ компетентности ГБОУ СОШ № 386 (семинар, мастер класс, деятельность рабочей группы). На сетевом диске структурированы материалы по работе в Excel.
3.2. Организация повышения квалификации работников школы в дистанционном режиме или с применением дистанционных образовательных технологий	Курсы повышения квалификации в рамках развития ИКТ компетентности в 2023-2024 году прошли 6 педагогов. 47% педагогов за последние 3 года прошли курсы ИКТ. 95% педагогических работников имеющие должность учитель зарегистрировались в Информационно-аналитической системе «Конструктор индивидуальной траектории профессионального роста», 5 человек закрыли ИОМ.
3.3. Проведение открытых уроков с использованием цифровых технологий и электронных ресурсов	Учителя- предметники проводят уроки с использованием ресурсов сети Интернет и электронных образовательных ресурсов. В рамках обучения с использованием дистанционных образовательных технологий педагоги работали на образовательных платформах. Обучающие принимали участие в мероприятиях в рамках Всероссийских образовательных мероприятий «Урок Цифры», в мероприятиях платформы «Учи.ру», РЭШ.
3.5. Разработка нормативной документации, регламентирующей электронное, смешанное обучение и обучение с применением дистанционных образовательных технологий	Внесены корректировки в локальные акты: 1. Среднесрочная программа развития Государственного бюджетного учреждения средней общеобразовательной школы № 386 Кировского района Санкт – Петербурга

	<ol style="list-style-type: none"> 2. .Антирисковая программа «Несформированность внутришкольной системы профессионального развития педагогов» 3. Антирисковая программа «Низкое качество профессиональных коммуникаций между участниками образовательных отношений» 4. Документы в рамках направления «Защита ПД» 5. Положение о ВСОКО 6. Должностные инструкции <p>Разработаны:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Положение об электронном обучении и использовании ДО 2. Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации при ЭО 3. Правила внутреннего трудового распорядка школы 4. Положение о порядке оформления образовательных отношений
--	---

ЗАДАЧА 4: Совершенствование механизмов автоматизации процессов управления в школе.

Мероприятия	Ответственные исполнители
<p>4.1. Автоматизация организационно-распорядительной и управленческой деятельности.</p> <p>Внедрение автоматизированных организационно - распорядительных систем</p>	<p>В рамках внедрения автоматизированных организационно - распорядительных систем в школе функционируют:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1С бухгалтерия (облачный сервис) - анализ и сдача отчетности в электронном виде. • 1С зарплата (облачный сервис) - анализ и сдача отчетности в электронном виде. • Локальный сетевой ресурс включающий четыре файловых хранилища (для обучающихся, для учителей, для администрации, для бухгалтерии) с разграничением прав доступа и возможностью обмена и корректировки документа – обмен документацией между учителями, администрацией и бухгалтерией. • ГИС «Единой информационно – аналитической системе бюджетного бухгалтерского учета посредством ЕМТС • Заполнение АИС «Параграф» возможно в тонком клиенте. Не все отчеты формируются корректно. Поэтому формирование отчетов разумно через толстый клиент. АИС «Параграф» - анализ, формирование отчетов и сдача в электронном виде. - ведение баз данных кадров (образование, квалификация, стаж, награды и т.д.), баз материально – технического оснащения, библиотечный фонд, баз обучающихся, успеваемость, результаты тестирования, питание, посещаемость обучающихся и педагогов, анализ и составление отчетности, в модулях «Кадры и Движение кадров», «Система мониторинга информационных ресурсов», «Материально –

	<p>техническое оснащение», «Библиограф», «Обучающиеся и движение обучающихся», «Успеваемость», «Тестирование «Знак», «Школьные карты», «Система контроля и управления доступом», «Система оплаты питания».</p> <ul style="list-style-type: none"> • СБИС – электронный документооборот • Официальный сайт ЕИС (zakupki.gov.ru) обеспечивает свободный и безвозмездный доступ к полной и достоверной информации о контрактной системе в сфере закупок и о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, а также позволяет формировать, обрабатывать и хранить такую информацию. • https://bus.gov.ru/ - отчетность по совершению закупок и размещение открытой финансовой отчетности. • ЕСИР – регистрация на сайте для обмена информацией по закупкам. • КИС – согласование гос закупок по аукциону.
4.2. Разработка и публикация нормативной документации	Нормативная документация разработана и опубликована на сайте школы.
4.3 Организация системы информационной безопасности школы	<p>Обеспечена защита компьютеров от внешних несанкционированных воздействий – установлено обновляемое ПО Dr. Web</p> <p>Проведен инструктаж с педагогическим коллективом по «Правилам использования сети Интернет», по «Регламенту работы в сети Интернет педагогических работников и обучающихся», о «Порядке действий при осуществлении контроля использования обучающимися сети Интернет»</p> <p>Установлен контроль доступа к электронной почте, обеспечен постоянный контроль за входящей и исходящей корреспонденцией.</p> <p>Установлены пароли на персональные компьютеры членов администрации. Делаются бэкапы сетевого хранилища, компьютера бухгалтера. Установлена система защиты информации «Застава»</p> <p>Использованы система контентной фильтрации.</p> <p>Для обучающихся проводились классные часы по теме «Интернет безопасность». Среди обучающихся 8-11 классов проводилось онлайн анкетирование по теме «Интернет безопасность».</p> <p>Закупка защитной системы Далас.</p>

Выводы и планирование деятельности на 2024-2025 учебный год.

ЗАДАЧА 1: Развитие ресурсной базы информационно-коммуникационной среды: приобретение нового оборудования, электронных образовательных ресурсов, программных средств

Мероприятия	Программные мероприятия
Модернизация кабинетов с ММ-проекторами	Проекторы устаревшие. Анализ показал большое количество в наличии проекторов 2006,2007 – 5 штук, 2010-2012 – 11 штук, 2013-2015 – 6 штук. Необходима постепенная замена проекторов и списание 5 проекторов.
Модернизация компьютерной техники	Компьютерная техника так же устаревшая. Основная часть компьютеров до 2020 года. Необходима модернизация компьютеров и комплектующих в 23, 26, 32, 42, 43, 45, логопед, педагог – психолог.
Перекладка локальной сети и глобальной сети Интернет. Модернизация локального сетевого ресурса для учителей и администрации	Локальная сеть и сеть Интернет в наличии во всех кабинетах школы, кроме спортивного зала. Локальный сетевой ресурс (файловое хранилище на 2 терабайт). Необходима перекладка локальной сети, так как на 1 этаже огромная потеря скорости.
Модернизация файл-сервера	Прочистка сервера.
Обеспечение сохранности и эффективного использования учебного компьютерного оборудования.	Продолжить работу по сохранности компьютерного оборудования, запланировать мелкий ремонт устаревшей техники.
Создание системы управления безопасностью	Проверить обновления на всех компьютерах антивирусной защиты. Произвести проверки СКФ в соответствии с локальными – нормативными актами. Установить права доступа в АИСУ «Параграф» для разных пользователей. Произвести инструктажи по технике безопасности при работе за компьютером и в сети Интернет (ведение журналов инструктажа и доступа в сеть).
Приобретение нового программного обеспечения.	Продление подписки на программное обеспечение. Рассмотреть возможность установки информационной системы управления проектами.

ЗАДАЧА 2: Индивидуализация образовательного процесса за счет использования ресурсов цифровой образовательной среды

Мероприятия	Программные мероприятия
Создание школьного образовательного ресурса (платформы)	Продолжить создание и выгрузку учебных материалов модулей тематического планирования рабочих программ, реализующихся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, систематизировать материалы в рамках пройденных курсов по ИКТ компетентности педагогами школы, материалы по метапредметной диагностике и методические разработки по развитию функциональной грамотности

Внедрение ресурсов для видеоконференцсвязи на базе Сферум	Проведение мастер – классов по работе на платформе.
Создание системы эффективной обратной связи	Активизировать использование школьного чата, более эффективно использовать опросники, яндекс таблицы (обучение педагогов). Внедрение АИС управление проектами.
Повышение функциональности школьного Web-сайта: размещение каталога электронных ресурсов;	Обновление информации на сайте к началу 2024-2025 учебного года согласно «Положению об официальном сайте ГБОУ СОШ №386 Кировского района Санкт - Петербурга» и в течении учебного года. Оплата хостинга и доменного имени, оплата лицензии Битрикса, оплата технической поддержки сайта
Обеспечение функционирования АРМ, локальной сети и сети Интернет	Проверка технического состояния компьютеров 2 раза в год – профилактическая проверка, а так же проверка по запросам.
Обеспечение доступа к ресурсам информационно-коммуникационной среды.	Обновить ключи цифровой подписи. Обновить ключи доступа к сайту ФИСОКО. Периодическая проверка и переустановка программного обеспечения на автоматизированных рабочих местах. Бесперебойное функционирование локальной сети. Создание условий для подключения к ресурсам Электронного читального зала и проекта Билет в будущее.

ЗАДАЧА 3: Создание корпоративной системы повышения квалификации по информационным технологиям с использованием ресурсов дистанционных образовательных платформ и школьной цифровой образовательной среды

Мероприятия	Программные мероприятия
Создание корпоративной системы повышения квалификации по цифровым технологиям : организация и проведение семинаров, педагогических советов, мастер классов для педагогических работников школы по вопросам цифровизации образования	Проведение мастер классов и консультаций по запросу.
Организация повышения квалификации работников школы по программам базовой педагогической ИКТ-компетентности. (приложение 4)	В 2024-2025 учебном году пройти курсы повышения квалификации по ИКТ 20% педагогов.
Проведение уроков с использованием ЭОР и ресурсов сети Интернет	Включить в проведение уроков и внеурочной деятельности элементы обучения с применением дистанционных технологий, в т.ч. при мониторинге результативности развития УУД и функциональной грамотности.
Подготовка информационно-методических материалов по применению информационных технологий в практике работы учителей.	Разработка инструкций по применению информационных технологий в практике работы учителей.
Разработка нормативной документации, регламентирующей требования к	Консультирование администрации и педагогов по темам «Составление отчетов в АИСУ

единообразному оформлению различных документов (справок, отчетов, анкет и т.д.), представляемых учителями администрации школы	«Параграф». Корректировка и своевременное оформление нормативной документации. Проведения мастер класса по составлению яндекс опросников, работа с таблицами.
---	--

ЗАДАЧА 4: Совершенствование механизмов автоматизации процессов управления учебно-воспитательной деятельностью школы

Мероприятия	Программные мероприятия
4.1. Автоматизация организационно-распорядительной и управленческой деятельности. Внедрение автоматизированных организационно - распорядительных систем	Обновление ПО АИСУ «Параграф». Подготовка баз АИСУ «Параграф к началу нового учебного года: Формирование разделов, характеризующих образовательный процесс, Ввод календарно-тематического планирования, Ввод данных в модуль «Материально-технические и информационные ресурсы» Работа с модулем «Движение обучающихся, воспитанников: Обработка первичных документов учащихся (заявление, справки и др.) по движению (прибытие, выбытие, перевод в другой класс) и перевод года. Проверки заполнения ЭЖ учителями-предметниками, составления справок по итогам проверки Издание приказов на начало учебного года. Организация работы с новым модулем «Журнал замещений»
4.2. Разработка и публикация нормативной документации	Основное размещение локальных нормативных актов до 10 сентября 2024 года. Основное обновление сайта.
Организация системы информационной безопасности школы	Организация деятельности в соответствии с локальными актами по СКФ. Проведение мероприятий для обучающихся и педагогов по информационной безопасности.