



АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО РАЙОНА

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 386 Кировского района Санкт-Петербурга
198152, Санкт-Петербург, ул. Зайцева, дом 14, литер А
Тел. (812) 246-12-44, факс (812) 246-12-44, e-mail: sc386@kirov.spb.ru
ОКПО 52185233 ОКОГУ 23010 ОГРН 1037811007893 ИНН/КПП 7805149366/780501001

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
ГБОУ СОШ № 386 Кировского района
Санкт-Петербурга
(протокол № 14 от 30.08.2023г.)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом врио директора ГБОУ СОШ №
386 Кировского района Санкт-Петербурга
№ 53.7 от 01.09.2023г.
_____/Н.В. Пузырева

**Порядок
пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими
учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных
государственных образовательных стандартов, и (или) получающими платные
образовательные услуги**

2023 год

1. Общий порядок

1.1. Настоящий Порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №386 Кировского района Санкт-Петербурга (далее – порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школе №386 Кировского района Санкт-Петербурга (далее – ГБОУ СОШ №386 Кировского района Санкт-Петербурга).

1.2. Настоящий порядок устанавливает особенности пользования библиотечным фондом обучающимися, осваивающими дополнительные общеразвивающие программы, в том числе за счет средств физических и (или) юридических лиц на основании договоров об оказании платных образовательных услуг.

2. Формирование библиотечного фонда

2.1. Перечень учебников, учебных пособий, справочных изданий, иных средств обучения, необходимых для реализации дополнительных общеобразовательных программ, в том числе при оказании платных образовательных услуг за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, определяется соответствующими образовательными программами, утвержденными ГБОУ СОШ №386 Кировского района Санкт-Петербурга).

2.2. Ответственные за организацию обучения по дополнительным общеразвивающим программам и за организацию платных образовательных услуг обеспечивают своевременное пополнение библиотечного фонда учебниками, учебными пособиями, справочными изданиями, иными средствами обучения, необходимыми для реализации соответствующих образовательных программ в соответствии с их содержанием и особенностями организации образовательного процесса.

3. Порядок пользования библиотечным фондом школы

3.1. Обучающиеся, осваивающие учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающие платные образовательные услуги (далее – обучающиеся), вправе пользоваться библиотечным фондом ГБОУ СОШ №386 Кировского района Санкт-Петербурга в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами ГБОУ СОШ №386 Кировского района Санкт-Петербурга.

3.2. Библиотекарь выдает учебники, учебные пособия, иные средства обучения педагогам дополнительного образования, осуществляющим обучение по дополнительной общеобразовательной программе, в том числе при оказании платных образовательных услуг, (далее – педагог дополнительного образования) до начала реализации образовательной программы.

3.3. Обучающиеся, зачисленные на обучение по образовательной программе после начала ее реализации, вправе самостоятельно получить необходимые учебники, учебные пособия, иные средства обучения в библиотеке по списку, подготовленному педагогом дополнительного образования.

3.4. Учебники, учебные пособия, выдаются обучающимся на срок изучения учебногпредмета, курса.

3.5. При обнаружении в выданных учебниках, учебных пособиях, иных средствах обучения отсутствия страниц, наличия несводимых подписей, грязи обучающийся должен сообщить об этом педагогу-библиотекарю в течение 3 календарных дней с даты выдачи. Такие учебники, учебные пособия, средства обучения подлежат замене. Претензии по качеству учебников, учебных пособий, средств обучения, полученные в более поздний срок, не принимаются.

3.6. Справочные издания выдаются обучающимся при необходимости для пользования дома или в читальном зале библиотеки.

3.7. Обучающиеся обязаны возвращать издания в библиотеку в установленные сроки.

3.8. Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за причиненный несовершеннолетними ущерб учебникам, учебным пособиям, полученным в школьной библиотеке, в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.9. По окончании срока обучения обучающиеся совместно с родителями (законными представителями) подготавливают учебники, учебные пособия, иные средства обучения к сдаче в библиотеку и передают их в библиотеку.

3.10. Обучающиеся вправе:

- получать полную информацию о составе библиотечного фонда;
- получать консультацию библиотекаря в поиске и выборе учебников, учебных пособий, справочных изданий, иных средств обучения;
- работать в читальном зале в порядке и на условиях, предусмотренных локальными нормативными актами ГБОУ СОШ №386 Кировского района Санкт-Петербурга.

4. Порядок пользования электронными образовательными информационными ресурсами, средствами обучения

4.1. Обучающиеся вправе пользоваться электронными образовательными и информационными ресурсами, в том числе размещенными в федеральных и региональных базах данных и иных библиотеках.