АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО РАЙОНА
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №386 Кировского района Санкт-Петербурга
198152, Санкт-Петербург, ул. Зайцева, дом 14, литер А
Тел. (812) 246-12-44, факс (812) 246-12-44 e-mail sc386@kirov.spb.ru
ОКПО52185233 ОКОГУ23010 ОГРН 1037811007893 ИНН/КПП 7805149366/780501001

ОБСУЖДЕНО	УЧТЕНО	ПРИНЯТО	УТВЕРЖДЕНО
Общим собранием работников ГБОУ СОШ №386 Кировского района Санкт – Петербурга (протокол № 1 от 30.08.2023 г.)	Мотивированное мнение Совета родителей обучающихся ГБОУ СОШ №386 Кировского района Санкт – Петербурга (протокол № 4 от 31.08.2023 г.)	Педагогическим советом ГБОУ СОШ №386 Кировского района Санкт – Петербурга (протокол № 14 от 30.08.2023 г.)	Приказом Врио директора ГБОУ СОШ №386 Кировского района Санкт – Петербурга № 53.7 от 01.09.2023 г. _____ /Н.В.Пузырева/

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Владелец: Пузырева Надежда Владимировна
Действителен с 14.07.2023 по 06.10.2024

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания обучающихся в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 386 Кировского района Санкт-Петербурга

2023 год

1. Общие положения

1.1. Положение об организации питания обучающихся в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 386 Кировского района Санкт-Петербурга, в дальнейшем - «Положение», разработано на основе Закона Российской Федерации «Об образовании», Закона Санкт-Петербурга «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в части предоставления на льготной основе питания в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга» от 09.11.2011 №728-132, Положения о реализации Закона Санкт-Петербурга «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в части предоставления на льготной основе питания в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга», утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 №247.

1.2. Основными задачами при организации питания обучающихся в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 386 Кировского района Санкт-Петербурга, в дальнейшем - «Образовательном учреждении», являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся в Образовательном учреждении;
- порядок организации питания в Образовательном учреждении;
- порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе.

1.4. Настоящее Положение принимается Педагогическим Советом Образовательного учреждения и утверждается директором Образовательного учреждения.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Образовательного учреждения.

1.6. Положение об организации питания принимается на неопределенный срок.

Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения Педагогическим Советом Образовательного учреждения и утверждается директором Образовательного учреждения.

После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Общие принципы организации питания в образовательном учреждении

2.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности Образовательного учреждения.

2.2. Администрация Образовательного учреждения осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями с целью организации питания обучающихся на платной или льготной основе.

2.3. Администрация Образовательного учреждения обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием

обучающихся начальных классов (1-х – 4-х), пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся начальных классов.

Длительность промежутков между отдельными приемами пищи обучающимися не может превышать 3,5 - 4 часов.

2.4. Для обучающихся Образовательного учреждения предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед), а также реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции в ассортименте, установленном в соответствии с Постановлением Правительства Санкт-Петербурга «О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга «О социальном питании в Санкт-Петербурге» от 23 июля 2009 года № 873.

2.5. Обучающиеся, находящиеся в группах продленного дня, обеспечиваются двухразовым горячим питанием (завтрак и обед), а при длительном пребывании в Образовательном учреждении – полдником за счет средств родителей.

Обеспечение обучающихся, находящихся в группах продленного дня, горячим питанием на платной или льготной основе согласно СанПиН 2.3/2.4.3590-20 обязательно.

Запрещается проведение занятий с обучающимися во второй половине дня в рамках предоставления дополнительных платных образовательных услуг без обязательного получения обучающимися горячего питания за счет средств родителей или на льготной основе, кроме обучающихся, питание которых определяется медицинскими показаниями.

2.6. При организации питания Образовательное учреждение руководствуется Гигиеническими требованиями к условиям обучения школьников в различных видах современных образовательных учреждений СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения». Методическими рекомендациями МР 2.4. 0179 - 20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций», МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях».

2.7. К обслуживанию горячим питанием обучающихся, поставке продовольственных товаров для организации питания в Образовательном учреждении допускаются предприятия различных организационно-правовых форм - победители конкурсного отбора (процедур) размещения государственного заказа Санкт-Петербурга, имеющие соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры, опыт работы в обслуживании организованных коллективов (далее - предприятие общественного питания).

АО «Комбинат питания «Кировский» является единственным предприятием, оказывающим в Образовательном учреждении услуги питания в полном объеме, на основе заключенного государственного контракта Санкт-Петербурга. Иные предприятия к оказанию услуг питания в ГБОУ СОШ № 386 не допускаются.

2.8 Питание в Образовательном учреждении организовано на основе примерного цикличного двухнедельного меню рационов горячих завтраков и обедов для обучающихся государственных общеобразовательных учреждений, а также примерного ассортиментного перечня буфетной продукции, разработанного АО «Комбинат питания «Кировский», согласованного в органах Роспотребнадзора.

Буфетная продукция должна быть представлена широким ассортиментом бутербродов, холодных закусок, выпечных изделий, молока, молочной и кисломолочной продукции, соков, напитков, в том числе повышенной пищевой и биологической ценности, фруктов и т.п. Дополнительные формы организации питания осуществляются в соответствии с настоящим Положением.

Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

2.9. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

2.10. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), разрабатываемых АО «Комбинат питания «Кировский», выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль за организацией питания, качеством поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в Образовательном учреждении, осуществляется органами Роспотребнадзора.

2.11. Руководство организацией питания обучающихся на платной и льготной основах в Образовательном учреждении осуществляет Совет по питанию, действующий на основании Положения.

2.12. Организацию питания в Образовательном учреждении осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора из числа педагогических работников Образовательного учреждения на текущий учебный год.

2.13. Ответственность за организацию питания в Образовательном учреждении несет директор.

3. Порядок организации питания в образовательном учреждении

3.1. В Образовательном учреждении для всех обучающихся осуществляется продажа горячих завтраков и обедов, а также продажа продукции через буфет.

3.2. Ежедневные меню рационов питания согласовываются директором Образовательного учреждения.

3.3. Столовая в ГБОУ СОШ № 386 осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней – с понедельника по пятницу включительно в режиме работы образовательного учреждения.

3. 4. Перед началом учебного года устанавливается режим работы столовой на текущий учебный год. График питания обучающихся утверждается приказом директора школы и может корректироваться в связи с его изменениями.

Для приема пищи используются 5 перемен, продолжительность приема пищи не менее 20 минут после 1, 2, 3, 4, 5 урока. В группах продленного дня организовано горячее питание, включающее полдник.

В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания образовательного учреждения, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором Образовательного учреждения.

Работа буфета организуется в течение всего учебного дня.

3.5. Организация питания обучающихся продуктами сухого пайка без использования горячих блюд кроме случаев возникновения аварийных ситуаций на пищеблоке запрещена.

3.6. Отпуск питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором Образовательного учреждения.

3.7. Ответственный за организацию питания, совместно с классными руководителями, ежедневно формирует заявки на накрытие столов через систему school.glolime.ru по горячему питанию всех обучающихся.

3.8. Ответственный дежурный по образовательному учреждению обеспечивает дежурство учителей в помещении столовой.

Дежурные учителя обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.

3.9. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

Бракеражная комиссия создается на текущий учебный год приказом директора Образовательного учреждения в составе медицинского работника, заведующего производством, ответственного за организацию питания.

3.10. Систематический контроль над ассортиментом реализуемой продукции, соблюдением рецептур, полнотой вложения сырья в блюда, технологической и санитарной дисциплинами при производстве и реализации продукции школьного питания, другие контрольные функции в пределах своей компетенции осуществляют специалисты лабораторно-технологического контроля Управления социального питания.

Результаты проверки оформляются актом, о чем вносится запись в контрольный журнал.

3.11. Осуществляется производственный контроль за соблюдением санитарных правил выполнением санитарно – эпидемиологических мероприятий, обязательных для выполнения всеми работниками пищеблока и сотрудниками ГБОУ СОШ №386.

Целью производственного контроля является обеспечение безопасности организации питания обучающихся в ОУ, путем должного выполнения требований нормативно-правовых актов санитарного законодательства, осуществление санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий, организации и осуществления контроля за их соблюдением.

4. Порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной основе

4.1. На льготной основе питание 100% в Образовательном учреждении предоставляется в соответствии с Законом Санкт – Петербурга (далее-Закон):

- завтрак 1-4 классы не имеющие льготной категории
- обучающимся, проживающим в малообеспеченных семьях.
- обучающимся, состоящим на учете в противотуберкулезном диспансере на основании действующей справки из противотуберкулезного диспансера;
- обучающимся из многодетных семей на основании копии удостоверения многодетных матерей;
- обучающимся, признанным инвалидами на основании справки об инвалидности;
- дети – сироты, оставшиеся без попечения родителей;
- дети с хроническими заболеваниями, согласно перечню хронических заболеваний (постановление Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 №247)
- обучающиеся, чьи родители являются участниками проведения специальной военной операции (выполнением специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины

4.2. Предоставление льготного питания осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) учащихся, имеющих право на льготное питание в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 09.11.2011 №728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга».

В исключительных случаях, если обучающийся находится в трудной жизненной ситуации, получение питания на льготной основе осуществляется по письменному заявлению классного руководителя.

Заявление о предоставлении питания на льготной основе подается ежегодно на имя директора Образовательного учреждения с момента возникновения у обучающегося права на получение льготного питания по установленной форме.

4.3. Родителям (законным представителям) обучающихся, имеющих право на получение питания на льготной основе и страдающих одним из следующих заболеваний: сахарным диабетом, целиакией, хронической почечной недостаточностью или хроническими заболеваниями органов пищеварения, на основании справок медицинских учреждений по их заявлению, может выплачиваться денежная компенсация на питание в размере 100% от установленной на момент подачи заявления стоимости питания, предоставляемого на льготной основе.

Выплата денежной компенсации родителям (законным представителям) обучающихся осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей).

Заявление о выплате денежной компенсации подается ежегодно на имя директора Образовательного учреждения с момента возникновения у обучающегося права на получение льготного питания.

4.4. На основании заявлений формируется реестр, который направляется в исполнительный орган.

4.5. Питание на льготной основе или денежная компенсация предоставляется на указанный в заявлении период, но не более, чем до конца текущего учебного года.

4.6. Директор Образовательного учреждения в течение трех дней после принятия решения Советом по питанию о предоставлении льготного питания или денежной компенсации издает приказ о предоставлении льготного питания или денежной компенсации.

Текст приказа хранится в документации Совета по питанию. Выписка из приказа выдается родителям (законным представителям) обучающегося или контролирующим органам по первому требованию.

4.7. Право на получение льготного питания или денежной компенсации наступает со следующего месяца после принятия положительного решения.

4.8. Совет по питанию на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося, по представлению прокуратуры, на основании вступившего в силу решения (определения) суда или при получении сведений об отсутствии или утрате обучающимся права на получение льготного питания вправе в любое время принять решение о прекращении предоставления льготного питания или выплаты денежной компенсации.

4.9. Директор Образовательного учреждения в течение трех дней после принятия решения Советом по питанию издает приказ о прекращении предоставлении льготного питания или денежной компенсации.

Текст приказа хранится в документации Совета по питанию. Выписка из приказа выдается родителям (законным представителям) обучающегося или контролирующим органам по первому требованию.

4.10. Стоимость питания, предоставляемого обучающимся на бесплатной основе, устанавливается в соответствии с нормами законодательства Санкт-Петербурга.

4.11. Порядок обеспечения обучающихся питанием на льготной основе определяется приказом директора Образовательного учреждения.

4.12. Льготное питание предоставляется обучающимся в дни посещения Образовательного учреждения, в том числе во время проведения мероприятий за пределами Образовательного учреждения согласно Образовательной программе.

В случае отсутствия в Образовательном учреждении обучающихся получающих питание на льготной основе по уважительным причинам, заявлению родителей (законных представителей) или по решению администрации Образовательного учреждения,

обучающимся выдается набор продуктов школьного питания на сумму неполученных завтраков и обедов.

4.13. Для осуществления контроля обучающихся, получающих питание на льготной основе завтраков и обедов, оплачиваемых из бюджетных средств, ведется отчетность электронных талонов в school.glolime.ru начальной школы и 5-11 классов.

4.14. Талоны относятся к документам строгой отчетности, в которых указываются фамилия, имя учащегося, класс и категория по которой предоставляется льготное питание.

4.15. Ежедневно ведется сверка данных и контроль за получением льготного питания обучающихся. Количество человек подсчитывается в конце каждого рабочего дня, талоны хранятся в течении установленного срока.

4.16. Заявка на количество питающихся предоставляется ответственным за организацию питания накануне до 14 часов и уточняется в день питания не позднее 1-го урока.

4.17. Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую и несут ответственность за отпуск питания обучающимся согласно утвержденным спискам и талонам.

4.18. Организация питания обучающихся на льготной основе осуществляется ответственным за организацию питания.

4.19. Ответственный за организацию питания:

- оформляет бланки талонов в соответствии с установленной формой;
- ведет ежедневный учет выдачи талонов классным руководителям начальной школы;
- осуществляет контроль над посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных льготных завтраков и обедов;
- ведет ежедневный учет учащихся, получающих льготное питание по классам;
- не позднее 5 дней по окончании месяца готовит утверждаемый директором Образовательного учреждения отчет о фактически отпущенном питании по талонам и производит его сверку с АО «Комбинат питания «Кировский».

4.20. Образовательное учреждение в лице директора обязано обеспечивать сохранность документов, касающихся предоставления льготного питания или денежной компенсации в течение 5 лет после окончания обучающимся образовательного учреждения или его перевода в другое образовательное учреждение.

4.21. Контроль над организацией бесплатного питания и выплатой денежной компенсации осуществляется директором Образовательного учреждения и Советом по питанию.

Директор Образовательного учреждения несет персональную ответственность за организацию льготного питания и выплату денежной компенсации.