



## АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО РАЙОНА

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 386 Кировского района Санкт-Петербурга  
198152, Санкт-Петербург, ул. Зайцева, дом 14, литер А

Тел. (812) 246-12-44, факс (812) 246-12-44, e-mail: [sc386@kirov.spb.ru](mailto:sc386@kirov.spb.ru)

ОКПО 52185233 ОКОГУ 23010 ОГРН 1037811007893 ИНН/КПП 7805149366/780501001

### УЧТЕНО

Мотивированное мнение  
Совета родителей  
обучающихся ГБОУ СОШ  
№386 Кировского района  
Санкт – Петербурга  
(протокол № 1  
от 30.08.2023 г.

### ПРИНЯТО

Педагогическим советом  
ГБОУ СОШ № 386  
Кировского района Санкт-  
Петербурга  
(протокол № 14 от  
30.08.2023г.)

### УТВЕРЖДЕНО

Приказом врио директора  
ГБОУ СОШ № 386  
Кировского района Санкт-  
Петербурга  
№ 53.7 от 01.09.2023г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации обучающихся**

**Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы № 386  
Кировского района Санкт-Петербурга**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБОУ СОШ № 386 Кировского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

1.1.1. Конституцией Российской Федерации;

1.1.2. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.1.3. Национальной образовательной инициативой «Наша новая школа», утвержденной Президентом Российской Федерации 04.02.2010 № Пр-271;

1.1.4. Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;

1.1.5. Государственной программой Российской Федерации «Развитие образования» на 2018-2025 годы (утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1642);

1.1.6. Указом Президента России от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

1.1.7. Национальным проектом «Образование», утвержденным президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 03.09.2018 № 10;

1.1.8. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021г. № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;

1.1.9. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 569 от 18.07.2022г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования»;

1.1.10. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021г. № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

1.1.11. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 568 от 18.07.2022г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования»;

1.1.12. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

1.1.13. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022г. № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413»;

1.1.14. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»;

1.1.15. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»;

1.1.16. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;

1.1.17. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021г. №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной

деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

1.1.18. Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 13.01.2023г. № 03-49 «О направлении методических рекомендаций»;

1.1.19. Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.02.2021г. № 03-205 «Методические рекомендации по обеспечению возможности освоения основных образовательных программ обучающимися 5-11 классов по индивидуальному учебному плану»;

1.1.20. Уставом ГБОУ СОШ №386;

1.1.21. Положением о внутренней системе оценки качества образования.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ГБОУ СОШ № 386 Кировского района Санкт-Петербурга (далее – образовательной организации).

1.3. Настоящее Положение устанавливает правила организации и осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, определяет их формы, периодичность и порядок проведения, соответствующие права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования и Уставом образовательной организации.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся, принятых в образовательную организацию на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, включая обучающихся их других общеобразовательных организаций, осваивающих в образовательной организации отдельные учебные предметы (учебные курсы) в рамках сетевых форм реализации основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, а также на родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

1.5. Промежуточная аттестация обучающихся, осваивающих основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного обучения или самообразования, осуществляется в соответствии с положениями Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.6. Особенности организации и осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся образовательной организации, осваивающих отдельные учебные предметы (курсы, модули) в других образовательных организациях (организациях, имеющих право на ведение образовательной деятельности) в рамках сетевых форм реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, устанавливаются настоящим Положением.

1.7. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся осуществляется на основе системы оценок в формах и порядке, установленных Уставом образовательной организации, с учетом требований локальных нормативных актов образовательной организации.

## **2. Виды, организация и проведение текущего контроля успеваемости обучающихся. Система оценивания успеваемости обучающихся.**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся (далее – текущий контроль) представляет собой совокупность мероприятий, включающих планирование текущего контроля по отдельным учебным предметам (курсам) учебного плана основной образовательной программы, разработку содержания и методики проведения отдельных контрольных работ, проверку (оценку) хода и результатов выполнения обучающимися указанных контрольных работ, а также документальное оформление результатов проверки (оценки), осуществляемых в целях:

- оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся и динамики их роста в течение учебного года;

- выявления индивидуально значимых и иных факторов, способствующих или препятствующих достижению обучающимися планируемых образовательных результатов освоения соответствующей общеобразовательной программы;

- принятия организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательного процесса в образовательной организации.

2.2. Главный принцип организации текущего контроля успеваемости, обусловленный системным подходом к проблеме оценки знаний – это комплексность применения различных форм контроля, распределенных по времени и по изучаемым дисциплинам.

2.3. Предметом текущего контроля является способность обучающихся решать учебные задачи с использованием средств, соответствующих содержанию соответствующих учебных предметов, в том числе на основе метапредметных действий.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверть – для 2-9 классов, полугодие – для 10-11 классов).

2.5. При изучении учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) могут быть предусмотрены различные формы контроля (устный, письменный, фронтальный, групповой, индивидуальный, комбинированный) и методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- *устный контроль*, проводимый после изучения материала по одному или нескольким темам (разделам) предмета, курса, дисциплины (модуля):

устный монологический ответ обучающегося на один или систему вопросов,

проверка техники чтения, рассказ, доклад, собеседование, зачет, защита проекта и другое;

- *письменный контроль* – контроль, предполагающий письменный ответ обучающегося на поставленные вопросы, решение задач, анализ ситуации, выполнение практических заданий, лабораторных работ по отдельным темам (разделам) предмета, курса, дисциплины (модуля), а также творческие работы, письменные отчеты о наблюдениях, сочинения, изложения, диктанты, рефераты, работы в формате основного государственного экзамена и единого государственного экзамена и другое;

- *комбинированный опрос* – контроль, предусматривающий одновременное использование устной и письменной форм оценки знаний по одной или нескольким темам;

- *защита и презентация домашних заданий* – контроль знаний по индивидуальным или групповым домашним заданиям с целью проверки правильности их выполнения, умения обобщать пройденный материал и публично его представлять, прослеживать логическую связь между темами курса;

- *дискуссия, тренинги, круглые столы* – групповое обслуживание вопросов проблемного характера, позволяющих продемонстрировать навыки самостоятельного мышления и умение принимать решения;

- *тесты* – совокупность заданий определенной формы (открытые, закрытые, комбинированные), позволяющие объективно и качественно оценить учебные достижения обучающихся;

- *практические работы* (исследование, лабораторный опыт, создание изделия, модели, трудовые операции, создание изделия, модели);

- *сдача нормативов по физической культуре.*

2.6. Возможны другие виды текущего контроля успеваемости обучающихся, которые определяются педагогами по согласованию с методическими объединениями педагогических работников.

2.7. При проведении текущего контроля качества освоения содержания учебных программ обучающимися могут использоваться информационно-коммуникационные технологии.

2.8. Для осуществления текущего контроля успеваемости (текущей оценки) обучающихся педагогические работники используют контрольно-измерительные материалы,

предусмотренные рабочими программами и соответствующие требованиям федеральных стандартов с учетом планируемых образовательных (предметных и метапредметных) результатов освоения соответствующей основной образовательной программы.

2.9. Текущий контроль успеваемости обучающихся организуется и осуществляется учителем в период учебного процесса, во время предусмотренного расписанием учебного занятия по предмету, курсу, дисциплине (модулю), при необходимости руководители методических объединений и заместители директора по учебно-воспитательной работе (далее – УВР) оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.10. При реализации учебного плана, образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, ввиду возможного вынужденного изменения сроков проведения промежуточной аттестации, утверждается новый аттестационный период в соответствии с изменениями в календарном графике.

2.10.1. С целью недопущения перегрузки обучающихся в сокращенный аттестационный период предусматривается возможность изменения форм промежуточной аттестации по отдельным предметам, в частности на формы, предполагающие возможность проведения промежуточной аттестации дистанционно (онлайн-тестирование, выполнение и защита проектных, исследовательских и творческих работ и т.п.)

2.10.2. Вносимые изменения рассматриваются на заседании методического совета образовательной организации.

2.11. В начале учебного года по русскому языку и математике проводится входной контроль знаний обучающихся, приобретённых на предшествующем этапе обучения и необходимых для успешного овладения новой образовательной программой в установленные сроки.

2.12. Содержание и порядок проведения отдельных контрольных работ, включая порядок проверки и оценки результатов их выполнения, разрабатываются учителем с учетом следующих требований:

- содержание контрольной работы должно соответствовать определенным предметным и метапредметным результатам, предусмотренным рабочей программой учебного предмета;

- в контрольную работу включаются задания, которые обычно успешно выполняются не менее чем одной третью обучающихся; трудные (то есть успешно выполняемые менее чем одной третью обучающихся) могут использоваться на индивидуальных и групповых занятиях с наиболее способными обучающимися, а также при проведении предметных олимпиад и иных конкурсных мероприятий для обучающихся.

2.13. Перед проведением тематического контроля учитель обязан своевременно ознакомить обучающихся с установленным временем и местом проведения контрольной работы, а также довести до их сведения перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо для успешного выполнения данной работы, требования к выполнению и оформлению результатов выполнения (критерии, используемые при выставлении текущей отметки успеваемости) доведения учителем до сведения обучающихся. Необходимо организовать повторение обучающимися необходимых теоретических вопросов посредством домашнего задания.

2.14. Информация о сроках проведения письменных контрольных работ, творческих работ (классное сочинение, изложение) предоставляется учителем заместителям директора по УВР для составления единого графика контрольных работ по предметам.

2.15. Выполнение контрольных работ, предусмотренных рабочими программами учебных предметов, является обязательным для всех обучающихся.

2.16. Обучающимся, не выполнившим контрольную работу в связи с временным освобождением от посещения учебных занятий в образовательной организации и (или) от выполнения отдельных видов работ (по болезни, по семейным обстоятельствам или иной уважительной причине), а также самовольно пропустившим контрольную работу, предоставляется возможность выполнить пропущенные контрольные работы в течение

соответствующей учебной четверти (полугодия), либо по истечению срока освобождения от учебных занятий.

2.17. Сроки выполнения контрольных работ, ранее пропущенных обучающимися, устанавливаются учителем по согласованию с заместителем директора по УВР и с учетом пожеланий родителей (законных представителей) обучающихся. В случае повторной неявки для выполнения контрольной работы без уважительных причин обучающемуся выставляется за эту работу отметка «неудовлетворительно».

2.18. В течение учебного дня для одних и тех же обучающихся может быть проведено не более одной контрольной работы. В течение учебной недели для обучающихся 2-4 классов может быть проведено не более трех контрольных работ; для обучающихся 5-8 классов – не более четырех контрольных работ, для обучающихся 9-11 классов – не более пяти контрольных работ. Ответственность за соблюдение требований настоящего пункта возлагается на заместителя директора по УВР.

2.19. Ход и (или) результаты выполнения отдельной контрольной работы, соответствующие предмету текущего контроля, оцениваются на основе следующей шкалы текущих отметок успеваемости: 5 баллов – «отлично», 4 балла – «хорошо», 3 балла – «удовлетворительно», 2 балла – «неудовлетворительно», 1 балл может быть выставлен, если работа не представлена на проверку и в других случаях, которые предусмотрены критериями оценивания. Пятибалльная система оценки успеваемости освоения учебной программы предмета, дисциплины, курса вводится со второго класса и за исключением предметов, курсов, дисциплин (модулей), за освоение которых применяется зачетная система оценивания как оценка усвоения учебного материала.

Пятибалльная шкала соотносится с тремя уровнями успешности (необходимый/базовый, программный/повышенный и высокий). Перевод отметки в пятибалльную шкалу осуществляется по следующей схеме:

<b>Качество освоения программы</b>	<b>Уровень успешности</b>	<b>Отметка по 5-балльной шкале</b>
90 – 100%	Высокий	«5»
66 – 89%	Программный/повышенный	«4»
50 – 65 %	Необходимый/базовый	«3»
Менее 50%	Ниже необходимого	«2»

Оценка «неудовлетворительно» (отметка «2»). Как правило, пониженный уровень достижений свидетельствует об отсутствии систематической базовой подготовки, о том, что обучающимся не освоено даже и половины планируемых результатов, которые осваивает большинство обучающихся, о том, что имеются значительные пробелы в знаниях, дальнейшее обучение затруднено. При этом обучающийся может выполнять отдельные задания повышенного уровня. Данная группа обучающихся требует специальной диагностики затруднений в обучении, пробелов в системе знаний и оказании целенаправленной помощи в достижении необходимого/базового уровня.

Необходимый/базовый уровень достижений – уровень, который демонстрирует освоение учебных действий с опорной системой знаний в рамках диапазона (круга) выделенных задач. Овладение базовым уровнем является достаточным для продолжения обучения на следующей ступени образования, но не по профильному направлению. Достижению базового уровня соответствует отметка «удовлетворительно» (отметка «3»).

Программный/повышенный уровень достижения планируемых результатов, оценка «хорошо» (отметка «4»);

Высокий уровень достижения планируемых результатов, оценка «отлично» (отметка «5»).

Повышенный и высокий уровни достижения отличаются по полноте освоения планируемых результатов, уровню овладения учебными действиями и сформированностью интересов к данной предметной области.

2.20. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется учителями по пятибалльной системе. Пятибалльная система оценки успеваемости освоения учебной программы предмета, курса, дисциплины (модуля), вводится со второго класса с фиксацией в модуле «Классный журнал» в АИСУ «Параграф» и дневниках обучающихся.

2.21. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется качественно («усвоено», «не усвоено») с фиксацией в модуле «Классный журнал» в АИСУ «Параграф» и дневниках обучающихся.

Оценка знаний и учебных достижений обучающихся первого класса складывается из:

- индивидуального наблюдения за работой обучающегося: внимательность при объяснении материала, активность и творческий подход к работе на уроке, отношение к изучению того или иного материала и к учебе в целом;

- показателей полноты и глубины освоения материала, умения применять полученные знания в практической деятельности и нестандартных ситуациях. Показатели оцениваются следующим образом: «молодец», «умница», «нам надо с тобой еще поработать и все получится» с указанием ошибок и способов их исправления;

- с учетом изложенных критериев и специфики конкретных дисциплин учителем используются требования к оценке знаний по дисциплинам, освоение которых связано преимущественно с формированием практических умений и навыков.

2.22. При изучении элективных учебных предметов в 9-11 классах (предметов по выбору обучающихся) в соответствии с учебным планом применяется зачетная система оценивания («зачет», «незачет») как оценка усвоения учебного материала.

2.23. При изучении курсов ОРКСЭ и ОДНКНР применяется зачетная система оценивания («зачет», «незачет»). Оценка результатов обучения должна быть основана на понятных, прозрачных и структурированных принципах, обеспечивающих оценивание различных компетенций обучающихся. Принципы оценки следующие. Личностные компетенции обучающихся не подлежат непосредственной оценке, не являются непосредственным основанием оценки как итогового, так и промежуточного уровня духовно-нравственного развития детей, не являются непосредственным основанием при оценке качества образования. Система оценки образовательных достижений основана на методе наблюдения и включает: педагогические наблюдения, педагогическую диагностику, связанную с оценкой эффективности педагогических действий с целью их дальнейшей оптимизации, проектные работы обучающихся, фиксирующие их достижения в ходе образовательной деятельности и взаимодействия в социуме (классе), мониторинги сформированности духовнонравственных ценностей личности, включающие традиционные ценности как опорные элементы ценностных ориентаций обучающихся. При этом непосредственное оценивание остаётся прерогативой образовательной организации с учётом обозначенных в программе предметных, личностных и метапредметных результатов.

2.24. Отметка за устный ответ обучающегося или решение (выполнение) задачи (задания) на уроке в ходе текущего контроля успеваемости выставляется учителем в модуль «Классный журнал» в АИСУ «Параграф» и дневниках обучающихся в конце урока.

2.25. Сочинение и диктант с грамматическим заданием оцениваются двумя отметками.

2.26. Письменные самостоятельные, фронтальные, групповые и др. работы обучающегося характера, в том числе домашние работы, после анализа и оценивания не требуют обязательного переноса отметок в модуль «Классный журнал» в АИСУ «Параграф». В случае фиксации отметок за данные работы в модуль «Классный журнал» в АИСУ «Параграф» учитель обязан заранее предупредить об этом обучающихся.

2.27. Результаты текущих письменных работ должны быть отражены в модуле «Классный журнал» в АИСУ «Параграф», как правило, к следующему уроку по данному предмету.

2.28. Отметки за работы творческого характера выставляются учителем в модуль «Классный журнал» в АИСУ «Параграф» в следующие сроки:

- за изложения и сочинения в начальных классах – не позднее, чем через 2 дня;

- за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9 классах – не позднее, чем через неделю после их проведения;

- отметки за сочинение в 10-11 классах по русскому языку и литературе – не позднее, чем через две недели.

2.29. В случае, если творческая работа является домашним заданием, учитель вправе устанавливать сроки сдачи работы. Нарушение обучающимися срока сдачи работы по неуважительной причине на одну неделю дает право учителю снизить отметку за творческую работу на один балл, более чем на одну неделю – право не принимать работу и выставить в журнал отметку «2».

2.30. В случае неудовлетворительного результата текущего контроля (неудовлетворительной отметки за тематическую проверочную, тестовую, контрольную, творческую работу) обучающийся с любыми образовательными возможностями имеет право после работы над ошибками пересдать соответствующий вид работы не более одного раза в течение двух недель с момента объявления отметки (контрольный срок устанавливается учителем по согласованию с обучающимися).

Учитель вправе требовать от обучающихся (заранее оговорив это условие с обучающимися) приходиться на пересдачу с работой над ошибками и/или другой работой на соответствующий вид задач (заданий), выполненной по заданию учителя.

2.31. В случае, если обучающийся выполняет задание лучше, чем на контрольной работе, отметка за повторную работу выставляется в журнал рядом с отметкой на первую работу. Если улучшить результат не удастся, то сохраняется прежняя отметка. Если обучающийся до окончания контрольного срока не пришел или не подготовился и не воспользовался своим правом пересдачи (если нет особых обстоятельств, например, болезнь обучающегося) в журнале сохраняется полученная ранее отметка.

2.32. Отметки, полученные обучающимися за выполнение тематических проверочных (контрольных), творческих, лабораторных, тестовых тематических работ имеют определяющее значение при выставлении отметки за учебный период (четверть, полугодие, год).

2.33. В случае невыполнения обучающимся по неуважительной причине контрольно-оценочных процедур (тематические контрольные работы, диагностические и др.), проводимых в течение учебного периода (четверть, полугодие, год), обучающемуся не может быть поставлена положительная отметка по предмету за соответствующий период.

2.34. Отметка «5» по предмету за четверть или полугодие не может быть выставлена, если имеется отметка «2» по результатам тематической работы контрольного характера (задолженность обучающимся не ликвидирована), вне зависимости от среднего балла, рассчитанного в модуле «Классный журнал» в АИСУ «Параграф».

2.35. Обучающиеся, освобожденные от практической части занятий физической культурой по медицинским показаниям, изучают под руководством учителя теоретическую часть программы и проходят текущую аттестацию в устной и/или письменной форме с использованием различных методов (устный и/или письменный опрос, тестовый контроль, реферат, доклад и пр.). О форме текущего контроля (текущей оценки) учитель своевременно информирует обучающегося.

2.36. Обучающиеся, занимающиеся по индивидуальному учебному плану подлежат текущей оценке по предметам, включенным в индивидуальный учебный план.

2.37. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования, самообразования.

2.38. Текущий контроль успеваемости обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях, осуществляется в этих организациях.

2.39. Текущий контроль успеваемости может также осуществляться по инициативе администрации образовательной организации. Проведение текущего контроля со стороны администрации (административные контрольные работы) не отменяет текущего контроля

успеваемости, осуществляемого учителем в рамках реализации поурочно-тематического планирования.

2.40. В зависимости от стоящих задач текущий контроль успеваемости может осуществляться в разных формах, не противоречащих действующему законодательству.

2.41. В течении учебного года заместители директора по УВР проводят анализ и подводят промежуточные итоги текущего контроля успеваемости обучающихся с целью обсуждения их результатов на заседаниях методических объединений педагогов, педагогическом совете образовательной организации, составления прогноза результатов успеваемости на конец учебного периода.

2.42. Учителя, классные руководители регулярно информируют родителей (законных представителей) о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся посредством модуля «Электронный дневник» в АИСУ «Параграф» на портале «Петербургское образование», дневника обучающегося, родительских собраний, индивидуальных собеседований о результатах текущего контроля.

2.44. Родители (законные представители) имеют право на получение информации о результатах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

### **3. Организация и проведение стартовой диагностики**

3.1. В начале учебного года осуществляется стартовая диагностика для обучающихся 1, 5, 10 классов и выступает как основа (точка отсчета) для оценки динамики образовательных достижений. Диагностика носит диагностический характер. Цель стартовой диагностики: зафиксировать начальный уровень подготовки ученика, имеющиеся у него знания, умения и универсальные учебные действия, связанные с предстоящей деятельностью.

3.2. Объектами оценки являются структура мотивации и владение познавательными универсальными учебными действиями: универсальными и специфическими для основных учебных дисциплин познавательными средствами, в том числе: средствами работы с информацией, знаково-символическими средствами, логическими операциями.

3.3. Для проведения стартовой диагностики используются контрольные измерительные материалы, представляющие собой комплексы заданий, разработанные учителями-предметниками и принятые на заседаниях методических объединений, утвержденные заместителем директора по учебно-методической работе.

3.4. Стартовая диагностика не может быть связана (заменена) с текущим контролем успеваемости, промежуточной аттестацией. Результаты стартовой диагностики не могут быть показателем успеваемости обучающегося.

3.5. Результаты стартовой диагностики являются основанием для индивидуализации учебной деятельности (в том числе в рамках выбора уровня изучения дисциплин) с учетом выделенных актуальных проблем, характерных для класса в целом и выявленных групп риска.

3.6. Ответственными за организацию и проведение стартовой диагностики обучающихся по утвержденным дисциплинам являются руководители методических объединений и учителя.

3.7. Координацию процедуры стартовой диагностики осуществляет заместитель директора по УВР.

3.8. Проведение стартовой диагностики осуществляется не позднее, чем через 2 недели с момента начала учебных занятий.

3.9. Учителя обеспечивают конфиденциальность информации (информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах и результаты стартовой диагностики).

3.10. Содержание контрольно-измерительного материала должно обеспечивать многовариантность заданий, уровень сложности которых не должен превышать требований, предусматриваемых ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО.

- 3.11. Общее количество заданий в одном контрольно-измерительном материале стандартизированной формы не должно превышать двадцати.
- 3.12. Не менее чем за одну неделю обучающихся ставят в известность о проведении стартовой диагностики и знакомят с условиями процедуры проведения.
- 3.13. Стартовая диагностика проводится без предварительной подготовки обучающихся. Время проведения стартовой диагностики не должно превышать 45 минут.
- 3.14. Результаты стартовой диагностики оформляются учителем в виде ведомостей и аналитической справки. По аналитическим справкам учителей заместитель директора по УВР составляет сводную ведомость результатов стартовой диагностики, обобщает результаты стартовой диагностики и предоставляет информацию директору и педагогическому коллективу на педагогическом совете.
- 3.15. По итогам стартовой диагностики на уровне учителей проводится анализ и делаются выводы для последующей стартовой диагностики.

#### **4. Промежуточная аттестация. Формы, порядок и периодичность проведения.**

4.1. Промежуточная аттестация – это оценка качества освоения обучающимися какой-либо части (частей), темы (тем), учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) по окончании их изучения по итогам учебного периода (четверти, полугодия, года).

4.2. Целями промежуточной аттестации являются:

- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана, их практических умений и навыков, соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;

- контроль выполнения учебных программ и поурочно-тематического планирования изучения учебных предметов;

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами.

Задачами промежуточной аттестации являются:

- систематизация знаний обучающихся и определение качества освоения ими отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) за отчетный период;

- определение эффективности работы педагогического коллектива в целом и отдельных учителей в частности за определенный учебный период.

4.3. Промежуточная аттестация по итогам четверти, полугодия (четвертная, полугодовая):

4.3.1. Четвертная (2-9 классы), полугодовая (10-11 классы) промежуточная аттестация обучающихся образовательной организации проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершению четверти, полугодия.

4.3.2. Промежуточной аттестации подлежит успеваемость всех обучающихся 2-11 классов по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана в виде отметок по пятибалльной системе (кроме элективных курсов (курсов по выбору), ОРКСЭ, ОДНКНР).

4.3.3. В соответствии с рабочими программами и (или в соответствии) с планом внутришкольного мониторинга (контроля) четвертная (полугодовая) промежуточная аттестация может сопровождаться выполнением обучающимися четвертных, полугодовых контрольно-оценочных процедур в форме контрольных работ, тестов, диагностических работ и т.д.

4.3.4. Отметка обучающегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов тематических письменных контрольных работ.

4.3.5. Промежуточная оценка результатов обучения за четверть (полугодие) осуществляется по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана учителями-предметниками.

4.3.6. Отметки, полученные обучающимися за изучение наиболее важных тем, за выполнение самостоятельных, проверочных, творческих, лабораторных, тестовых тематических работ и контрольных работ в рамках четвертной (полугодовой) аттестации имеют определяющее значение при выставлении отметок за учебный период.

4.3.7. Отметка за четверть по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), преподаваемым 1 час в неделю, выставляется при наличии не менее трех отметок за соответствующий период; по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), преподаваемым 2 часа и более в неделю, выставляется при наличии пяти и более отметок за соответствующий период.

4.3.8. Обучающиеся, временно проходящие обучение в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных организациях, аттестуются за учебный период с учетом текущей аттестации в этих учебных организациях.

4.3.9. При проведении промежуточной аттестации (четвертной, полугодовой) по пятибалльной системе, педагогические работники руководствуются следующей шкалой перевода вычисляемое автоматически в модуле «Классный журнал» в АИСУ «Параграф» средневзвешенное значение на основании текущего контроля успеваемости, в отметку промежуточной аттестации обучающегося:

Средний балл	Отметка промежуточной аттестации
менее 1,49	1
от 1,5 до 2,49	2 (неудовлетворительно)
от 2,5 до 3,59	3 (удовлетворительно)
от 3,6 до 4,59	4 (хорошо)
от 4,6 до 5	5 (отлично)

Вычисление средневзвешенной отметки осуществляется по следующему алгоритму:

$$R = \frac{\sum (\text{ОТМЕТКА} \cdot \text{ВЕС})}{\sum (\text{ВЕС})}$$

ВЕС определяется в зависимости от вида контроля, за который выставлена эта отметка.

Вид контроля	Сокращенное наименование	ВЕС
Работа на уроке	Ур.	1
Домашнее задание	Д/з.	1
Самостоятельная работа	С.Р.	1,2
Лабораторная работа	Л.Р.	1,3
Проверочная работа	Пр.Р.	1,3
Словарный диктант	С.Д.	1,4
Контрольная работа	К.Р.	1,5
Административная контрольная работа	Ад.К.Р.	1,5
Срезовая работа	Ср.Р.	1,3
Контрольная практическая работа	К.П.Р.	1,5
Классное сочинение	Кл.Соч.	1,5
Домашнее сочинение	Д.Соч.	1,4
Аудирование	Аудир.	1,4
Контрольный диктант	Дикт.	1,5
Зачет	Зч.	1,5

4.3.10. При пропуске обучающимся более 50% учебного времени учетного периода по уважительной причине или недостаточного текущего контроля успеваемости для объективной аттестации по уважительной причине обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется образовательной организацией на основании родителей (законных представителей) обучающегося. При этом в графу промежуточной аттестации в модуль «Классный журнал» в АИСУ «Параграф» выставляется запись «НАУ» – неаттестация по уважительной причине. При пропуске обучающимся более 50% учебного времени учетного периода по уважительной причине или недостаточного текущего контроля успеваемости для объективной аттестации по итогам учебного периода в графу промежуточной аттестации модуля «Классный журнал» в АИСУ «Параграф» выставляется отметка «НАН» – неаттестация без уважительной причины.

4.3.11. При неаттестации обучающийся по данному предмету сдает пропущенный материал учителю в назначенное и согласованное с родителями (законными представителями) время и проходит четвертную (полугодовую) аттестацию в течение следующего периода аттестации (четверти, полугодия). Учитель по согласованию с заместителем директора по УВР предоставляет возможность получения индивидуальной консультации по предмету.

4.3.12. Промежуточная аттестация по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана за четверть (полугодие) фиксируется учителем-предметником в модуле «Классный журнал» в АИСУ «Параграф» и дневнике обучающегося не позднее, чем за три дня до окончания учебного периода.

4.3.13. Обучающихся по индивидуальным учебным планам аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

4.3.14. В случае невыполнения обучающимся по неуважительной причине контрольно-оценочных процедур (тематические контрольные работы, творческие, диагностические, лабораторные работы), проводимых в течение учебного периода, обучающемуся не может быть поставлена положительная отметка за четверть (полугодие).

4.3.15. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации по итогам четверти (полугодия) путем выставления отметок в дневники обучающихся и посредством модуля «Электронный дневник» в АИСУ «Параграф» на портале «Петербургское образование». В случае неудовлетворительных результатов аттестации доводят информацию о результатах промежуточной аттестации до родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме под подпись с указанием даты ознакомления.

4.4. Промежуточная аттестация по итогам года:

4.4.1. Учебный год в 2-11 классах завершается годовой промежуточной аттестацией обучающихся.

4.4.2. На годовую промежуточную аттестацию выносятся два учебных предмета по решению педагогического совета: русский язык и математика (алгебра и начала анализа) в 2-11 классах.

4.4.3. Формой письменной аттестационной работы может быть:

- диктант с грамматическим заданием по русскому языку;
- творческая работа по русскому языку (сочинение, изложение);
- контрольная работа или диагностическая контрольная работа по русскому языку и математике (алгебре и началам анализа);
- тест;
- интегрированная диагностическая работа.

4.4.4. Требования к проведению аттестационных работ:

- аттестационные работы проводятся во время учебных занятий: в рамках учебного расписания с промежутком не менее одного дня и не более одной работы в классе в день;

- продолжительность аттестационного мероприятия не должна превышать времени, отведенного на 1-2 академических часа.

- на подготовку к аттестационной работе дополнительного дня не устанавливается;

- аттестационная работа досрочно не проводится.

4.4.5. Требования к материалам для проведения аттестационных работ:

- материалы для проведения аттестационных работ готовятся членами соответствующих методических объединений. Для подготовки работ могут использоваться материалы, предоставленные ИМЦ, АППО;

- содержание аттестационных письменных работ должно соответствовать требованиям ФГОС, рабочей программы по предмету;

- аттестационная письменная работа проводится по всему учебному материалу учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) текущего учебного года;

4.4.6. По другим предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана рабочей программой по предмету, курсу, дисциплине (модулю) также может проводиться итоговый контроль. Форму контроля (устная, письменная), методы контроля, материалы определяет учитель, преподающий предмет, курс, дисциплину (модуль).

4.4.7. Промежуточная аттестация обучающихся 2-8-х и 10-х классов по отдельным учебным предметам осуществляется путем выведения годовых отметок успеваемости, выставленных обучающимся в течение соответствующего учебного года.

4.4.8. В качестве годовой отметки успеваемости обучающихся 2-9-х классов выводится:

I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть	год
5	4	5	4	4/5
5	5	4	4	4
4	5	4	5	5
5	4	4	5	4/5
4	5	5	4	4/5
4	3	4	3	3/4
4	4	3	3	3
3	3	4	4	4
3	4	3	4	3/4
4	3	3	4	3/4
3	4	4	3	3/4
3	3	2	2	2
2	2	3	3	3
2	3	2	3	2/3
3	2	3	2	2/3
3	2	2	3	2/3
2	3	3	2	2/3

При получении спорной оценки учитываются результаты годовой/административной контрольной работы по предмету.

4.4.9. В качестве годовой отметки успеваемости обучающихся при полугодом зачете успеваемости в 10-11 классах выводится:

I полугодие	II полугодие	год
5	4	4
4	5	5
3	4	4
4	3	3
2	3	3
3	2	2

4.4.10. Годовая отметка по предметам, курсам, дисциплинам (модулям) (кроме отметки «отлично»), выведенная на основе четвертных (полугодовых) отметок успеваемости, может быть повышена на один балл, если обучающимся в течение соответствующего учебного года продемонстрированы внеучебные достижения, соответствующие планируемому предметным и/или метапредметным результатам освоения основной образовательной программы соответствующего уровня образования.

4.4.11. Под внеучебными достижениями обучающихся понимается приобретение обучающимися опыта личного опыта успешной учебной, трудовой и иной социально-значимой деятельности в рамках:

- реализация индивидуальных и групповых учебных проектов (работ), не предусмотренных основной образовательной программой в качестве обязательных;
- деятельности органов самоуправления, предусмотренных Уставом образовательной организации, детских (молодежных) организаций, действующих в образовательной организации;
- образовательного процесса в учреждениях дополнительного образования детей (домах, центрах, школах, студиях и т.п.) независимо от их ведомственной принадлежности и мест нахождения;
- реализация социальных проектов и благотворительных программ некоммерческих организаций;
- индивидуальной или коллективной (групповой) трудовой деятельности в семье, у других физических и юридических лиц;
- участие в предметных олимпиадах, соревнованиях и иных конкурсных мероприятиях.

4.4.12. Под демонстрацией внеучебных достижений понимается предоставление документов (грамот, дипломов, рецензий, отзывов, рекомендательных писем и др.), подтверждающих факт успешного выполнения обучающимися определенной деятельности (работ) и наличие соответствующих внеучебных достижений.

4.4.13. Основной формой фиксации внеучебных достижений обучающихся является портфолио обучающегося, представляющее собой совокупность сведений о содержании приобретенного опыта (компетентности), о виде, месте и времени осуществления деятельности, в рамках которой он приобретен, о других участниках этой деятельности (включая руководителей, инструкторов, консультантов), а также различных документов (грамот, дипломов, отзывов, рецензий, рекомендательных писем и др.), подтверждающих достигнутые при этом результаты.

4.4.14. Оценка продемонстрированных обучающимися внеучебных достижений в ходе промежуточной аттестации осуществляется педагогическим советом образовательной организации на основе планируемых предметных и метапредметных результатов освоения основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования включает в себя:

- отнесение продемонстрированных обучающимися внеучебных достижений к определенным предметным и/или метапредметным результатам освоения основной образовательной программы соответствующего уровня;
- установление наличия и направленности динамики индивидуального развития обучающегося в данной области в течение учебного года.

4.4.15. Установление наличия и направленности динамики индивидуального развития обучающихся производится путем сравнения содержания (характера) и уровня внеучебных достижений обучающегося на данный момент с соответствующими значениями (характеристиками), достигнутыми на момент окончания предыдущего учебного года.

4.4.16. В случае, если итоговый контроль не проводится, годовая промежуточная оценка предметных результатов осуществляется учителем-предметником на основе результатов четвертных (полугодовых) промежуточных аттестаций и представляет собой

результат четвертной аттестации в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина (модуль) осваивался обучающимися в течение одной четверти, либо результатов четвертных аттестаций в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина (модуль) осваивался обучающимися в течение более, чем одной четверти.

4.4.17. Сроки годовой промежуточной аттестации по русскому языку, математике (алгебре и началам анализа), по которым проводится письменная аттестационная работа, формы аттестационных работ, график их проведения и составы аттестационных комиссий (не менее двух человек) составляются заместителем директора по УВР и оформляются приказом директора образовательной организации.

4.4.18. Графики проведения контрольно-оценочных процедур в рамках годовой промежуточной аттестации, составы аттестационных комиссий доводятся до сведения участников образовательных отношений, размещаются на информационных стендах и на официальном сайте образовательной организации за две недели до начала годовой промежуточной аттестации.

4.4.19. К выполнению письменных аттестационных работ в рамках годовой промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся, в том числе имеющие неудовлетворительные результаты текущей аттестации.

4.4.20. На основании решения педагогического совета образовательной организации могут быть освобождены от выполнения аттестационных работ обучающиеся:

- имеющие отличные отметки за год по всем предметам, изучаемым в данном учебном году;

- призеры районных, региональных, всероссийских предметных олимпиад и конкурсов по данному предмету;

- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных организациях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;

- в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более четырех месяцев;

- дети-инвалиды, а также обучающиеся по индивидуальному учебному плану (на дому) при условии, что они имеют успевают по всем предметам.

4.4.21. Список обучающихся, освобожденных от выполнения аттестационных работ, утверждается приказом директора образовательной организации.

4.4.22. В соответствии с решением педагогического совета образовательной организации письменные аттестационные работы могут быть заменены на устные формы контроля отдельным обучающимся (при наличии медицинских документов).

4.4.23. Проверка письменных аттестационных работ обучающихся проводится в соответствии с действующими нормами и правилами по проверке письменных работ обучающихся по конкретному учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

4.4.24. Письменные аттестационные работы обучающихся оцениваются по пятибалльной системе. Отметка за письменные аттестационные работы и итоговый контроль обучающихся фиксируются в модуле «Классный журнал» АИСУ «Параграф» в разделах тех учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), по которым они проводились.

4.4.25. Обучающийся имеет право ознакомиться со своей письменной аттестационной работой, проверенной учителем-предметником или аттестационной комиссией, в срок не позднее, чем на следующий день после объявления отметки за нее. Организация просмотра обучающимся проверенной работы возлагается на учителя-предметника, проводившего работу. При этом не разрешается выдавать обучающимся работы на руки.

4.4.26. Письменные аттестационные работы обучающихся в рамках годовой промежуточной аттестации хранятся в образовательной организации в течение одного года.

4.4.27. Годовые отметки по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана за текущий учебный год должны быть выставлены учителями за

три рабочих дня до окончания учебного года согласно учебному календарному графику работы образовательной организации в «Классный журнал» АИСУ «Параграф».

4.4.28. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.4.29. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.4.30. Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.4.31. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

4.4.32. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

4.4.33. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.4.34. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно, с последующей аттестацией;

4.4.35. Обучающиеся, заболевшие в период годовой промежуточной аттестации, могут пройти промежуточную аттестацию в другие сроки в рамках данного учебного года, которые определяются заместителем директора по УВР совместно с учителем и согласовываются с родителями (законными представителями) обучающихся.

4.4.36. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.4.37. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

4.4.38. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) обучающихся сведения о результатах годовой промежуточной аттестации посредством модуля «Электронный дневник» на портале «Петербургское образование» и/или путем выставления отметок в дневники обучающихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – поставить в известность родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления.

4.4.39. Годовые отметки по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в письменной форме выставляются в личное дело обучающегося классным руководителем под его подпись и, в соответствии с решением педагогического совета образовательной организации, являются основанием для перевода обучающегося в следующий класс и/или допуска к государственной итоговой аттестации.

4.4.40. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой промежуточной оценкой (отметкой) по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), обучающийся и/или его родители (законные представители) вправе обратиться с письменным заявлением в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений обязана рассмотреть заявление обучающегося, его родителей (законных представителей) в порядке, установленном положением о комиссии образовательной организации по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Для пересмотра отметки (отметок) приказом директора образовательной организации создается комиссия, состоящая из трех человек, которая в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний в форме, установленной комиссией. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

4.4.41. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей, педагогического совета образовательной организации и родительских собраниях.

## **5. Права и обязанности участников процедуры промежуточной аттестации**

5.1. К участникам процедуры промежуточной аттестации относятся: обучающиеся, учителя, классные руководители, заместители директора образовательной организации по УВР. Права обучающегося представляют его родители (законные представители) обучающихся.

5.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- проводить процедуру аттестации и оценивать качество освоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС;

- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету;

Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения директора образовательной организации;

- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

5.3. Классный руководитель обязан информировать родителей (законных представителей) обучающихся через дневники обучающихся и/или посредством модуля «Электронный дневник» на портале «Петербургское образование», индивидуального собеседования о неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года, а также уведомлять родителей (законных представителей) обучающихся письменно о решении педагогического совета образовательной организации, о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается директору образовательной организации.

5.4. Обучающийся имеет право:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном образовательной организацией;

- на изменение формы и срока проведения годовой промежуточной аттестации в случае болезни.

Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим положением.

5.5. Родители (законные представители) обучающегося имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения образовательной организацией процедуры промежуточной аттестации.

Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- соблюдать требования нормативных документов, определяющий порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;

- осуществлять контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

- в случае академической задолженности или условного перевода ребенка в следующий класс оказать содействие обучающемуся в ликвидации академической задолженности.

5.6. Администрация образовательной организации:

- определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции;

- организует в период подготовки к годовой промежуточной аттестации обучающихся обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения аттестации обучающихся;

- доводит до сведения всех участников образовательных отношений решение педагогического совета образовательной организации о порядке, формах и сроках проведения промежуточной аттестации, составе аттестационных комиссий;

- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;

- организует необходимую консультационную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации;

- после завершения промежуточной аттестации администрация образовательной организации организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений, педагогическом совете, родительских собраниях.