



АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО РАЙОНА

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №386 Кировского района Санкт-Петербурга
198152, Санкт-Петербург, ул. Зайцева, дом 14, литер А
Тел. (812) 246-12-44, факс (812) 246-12-44 e-mail sc386@kirov.spb.ru
ОКПО52185233 ОКОГУ23010 ОГРН 1037811007893 ИНН/КПП 7805149366/780501001

УЧТЕНО

Мотивированное мнение Совета родителей обучающихся ГБОУ СОШ №386 Кировского района Санкт – Петербурга
(протокол № 1 от 29.08.2025 г.)

ПРИНЯТО

Педагогическим советом ГБОУ СОШ №386 Кировского района Санкт – Петербурга
(протокол № 14 от 29.08.2025 г.)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ГБОУ СОШ №386 Кировского района Санкт – Петербурга
№ 77.7 от 01.09.2025 г.
Ю.А.Цымбаленко

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете по питанию

**Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 386
Кировского района Санкт-Петербурга**

2025 год

1. Общие положения

1.1. Совет по питанию государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 386 Кировского района Санкт-Петербурга является общественно-консультативным органом, осуществляющим рассмотрение вопросов, связанных с организацией питания обучающихся средней общеобразовательной школы № 386 Кировского района Санкт-Петербурга.

1.2. В своей деятельности Совет по питанию руководствуется:

Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.03.2012 № 213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»;

постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»; СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

Федеральным законом от 01.03.2020 № 47–ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статьей 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» Роспотребнадзором разработанными методическими рекомендациями:

«МР 2.4.0180-20. 2.4. Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях. Методические рекомендации», утвержденные Главным государственным санитарным врачом российской федерации от 18.05.2020;

«МР 2.4.0179-20. 2.4 Гигиена детей и подростков. Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций. Методические рекомендации», утвержденные Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации от 18.05.2020.

Уставом ГБОУ СОШ №386.

1.3. Совет по питанию является постоянно действующим консультативным органом ГОУ СОШ № 386 и осуществляет свои полномочия на общественных началах. Решения Совета по питанию носят рекомендательный характер.

1.4. Совет по питанию взаимодействует с органами управления ГБОУ СОШ № 386 и организациями общественного питания на основе принципов сотрудничества и автономии.

2. Цели и задачи Совета по питанию

2.1. Совет по питанию создается в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам организации питания, повышение качества питания обучающихся, а также недопущение в оборот пищевых продуктов, не отвечающих обязательным требованиям к качеству пищевых продуктов.

2.2. Задачами Совета по питанию являются:

- рассмотрение заявлений и оформление документации на предоставление льготного питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации;
- содействие администрации ГБОУ СОШ №386 в обеспечение гарантий прав обучающихся на полноценное питание с учётом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья обучающегося;

- участие в контроле организации питания в ГБОУ СОШ №386 по согласованию с администрацией школы;
- разработка рекомендаций по организации питания в ГБОУ СОШ №386, включая организацию пропаганды принципов здорового питания;
- информирование участников образовательных отношений (работников, обучающихся родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся) об организации питания через информационный стенд в соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга «О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в части предоставления на льготной основе питания в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга» от 05.03.2015 № 247

3. Состав Совета по питанию

3.1. Состав Совета по питанию утверждается приказом директора. Совет по питанию формируется на основании предложения Педагогического Совета образовательного учреждения с учетом согласия работников, выдвигаемых на работу в составе Совета.

Общее число членов Совета по питанию, включая председателя Совета по питанию, составляет не менее 5 (пяти) человек. Ротация состава Совета по питанию проводится ежегодно по состоянию на начало учебного года.

3.2. В состав совета по питанию входят:

- директор Образовательного учреждения, является председателем Совета по питанию;
- должностные лица ГБОУ СОШ №386;
- администратор питания;
- медицинский работник;
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

3.3. Решение об изменении состава Совета по питанию принимается в следующих случаях:

прекращения (возникновение) трудовых отношений с работниками ГБОУ СОШ №386;

3.4 Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета по питанию избирается из членов Совета по питанию.

3.4.1. Председатель совета по питанию:

Руководит деятельностью Совета по питанию (в период отсутствия председателя Совета по питанию деятельностью Совета по питанию руководит заместитель председателя Совета по питанию);

- назначает дату и проводит заседания Совета по питанию;
- подписывает протоколы заседания Экспертного совета;
- осуществляет иные полномочия, необходимые для организации надлежащей деятельности Совета по питанию.

3.4.2. Секретарь совета по питанию:

- формирует повестку дня заседания Совета по питанию, доводит её до сведения членов Совета по питанию не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до их начала;
- организует проведение заседаний Совета по питанию;
- ведет и подписывает протокол заседания Совета по питанию.

3.5. Члены совета по питанию обязаны:

- участвовать в заседаниях Совета по питанию;
- соблюдать настоящее Положение;
- при принятии решений Совета по питанию голосовать индивидуально и открыто;

- вносить предложения по совершенствованию деятельности Совета по питанию.

3.6. Совет по питанию собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, оформляя заседания протоколами. Заседания Совета по питанию назначаются председателем Совета по питанию по собственной инициативе, либо по требованию не менее чем одной трети членов Совета по питанию.

3.7. Заседание совета по питанию правомочно, если на нем присутствует более половины членов Совета по питанию. Решения на Совете по питанию принимаются большинством голосов от присутствующих членов Совета по питанию. Передача права голоса другому лицу не допускается.

3.8. По итогам заседания составляется и подписывается протокол заседания Совета по питанию.

4. Организация деятельности Совета по питанию

4.1. Совет по питанию осуществляет деятельность на основании плана работы, утверждаемого на первом заседании Совета по питанию в текущем учебном году.

4.2. К полномочиям Совета по питанию относятся рассмотрение следующих вопросов:

4.2.1. **Организации питания обучающихся** (соблюдение режима питания, сервировка стола, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи, организация питьевого режима).

4.2.2. **Организации работы пищеблока и буфет -распреда:**

- состояние материально-технической базы пищеблока, столовой, санитарно-эпидемиологической обстановкой на пищеблоке;
- проверка качества поставляемой готовой продукции, витаминизация;

4.2.3. **Организации и обеспечение контроля качества питания:**

- обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания, включая соблюдение всех санитарных требований к состоянию пищеблока, поставляемым продуктам питания, их транспортировке, хранению, раздаче блюд.
- наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, санитарных паспортов на транспорт, иных документов, подтверждающих качество поставляемой продукции.
- соответствие продуктов, используемых в питании обучающихся ГБОУ СОШ №386, гигиеническим требованиям к качеству и безопасности продуктов питания, предусмотренным техническим регламентом о безопасности пищевой продукции (соковой продукции из фруктов и овощей, масложировой продукции).

4.2.4 **Родительский контроль за организацией питания детей:**

- проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся, в том числе регламентирующего доступа, законных представителей обучающихся в помещения для приема пищи.

4.2.5. **Мониторинга качества предоставления питания в ГБОУ СОШ №386:**

- сбор и анализ информации об организации питания, формирование предложений по вопросам организации питания, с учетом мнения родительской общественности;
- разработка рекомендаций и предложений по организации питания в ГБОУ СОШ № 386.

4.3. Участие членов Совета по питанию в мероприятиях, связанных с проведением контроля организации питания в ГБОУ СОШ № 386 осуществляется с учетом установленных санитарных требований.

4.4. Совет по питанию несет ответственность за компетентность принимаемых решений на заседаниях Совета по питанию.

4.5. Совет по питанию ежегодно (по окончании учебного года) отчитывается о результатах работы перед обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и работниками ГБОУ СОШ №386.

4.6. Разработка рекомендаций по организации питания в школе, в обязательном порядке доводится до сведения руководителя ГБОУ СОШ №386.

Рекомендации Совета по питанию, по согласованию с администрацией ГБОУ СОШ № 386, размещаются на официальном сайте ГБОУ СОШ № 386.