



АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО РАЙОНА

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 386 Кировского района Санкт-Петербурга
198152, Санкт-Петербург, ул. Зайцева, дом 14, литер А
Тел. (812) 246-12-44, факс (812) 246-12-44, e-mail: sc386@kirov.spb.ru
ОКПО 52185233 ОКОГУ 23010 ОГРН 1037811007893 ИНН/КПП 7805149366/780501001

УЧТЕНО

Мотивированное мнение
Совета родителей
обучающихся ГБОУ СОШ
№386 Кировского района
Санкт – Петербурга
(протокол № 1
от 29.08.2025 г.)

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
ГБОУ СОШ № 386
Кировского района Санкт-
Петербурга
протокол №14 от 29.08.2025

УТВЕРЖДЕНО

Приказом врио директора
ГБОУ СОШ № 386
Кировского района Санкт-
Петербурга
№ 77.42 от 01.09.2025 г.
Ю.А.Цымбаленко

ПОЛОЖЕНИЕ

**о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 386
Кировского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБОУ СОШ № 386 Кировского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

1.1.1. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

1.1.2. Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 (с изменениями и дополнениями);

1.1.3. Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 (с изменениями и дополнениями);

1.1.4. Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ОВЗ, утвержденным приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 №1598 (с изменениями и дополнениями);

1.1.5. Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 (с изменениями и дополнениями);

1.1.6. Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (с изменениями и дополнениями);

1.1.7. Федеральными образовательными программами (далее – ФОП) начального общего, основного общего и среднего общего образования;

1.1.8. Приказом Министерства Науки и Высшего образования Российской Федерации и Министерства Просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 "Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ";

1.1.9. Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства Просвещения Российской Федерации от 30.07.2020 № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

1.1.10. Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 13.01.2023г. № 03-49 «О направлении методических рекомендаций»;

1.1.11. Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.02.2021г. № 03-205 «Методические рекомендации по обеспечению возможности освоения основных образовательных программ обучающимися 5-11 классов по индивидуальному учебному плану»

1.1.12. Уставом ГБОУ СОШ №386;

1.1.13. Положением о внутренней системе оценки качества образования.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ГБОУ СОШ № 386 Кировского района Санкт-Петербурга (далее – образовательной организации).

1.3. Настоящее Положение устанавливает правила организации и осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, определяет их формы, периодичность и порядок проведения, соответствующие права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования и Уставом образовательной организации.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся, принятых в образовательную организацию на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, включая обучающихся их других общеобразовательных организаций, осваивающих в образовательной организации отдельные учебные предметы (учебные курсы) в рамках сетевых форм реализации основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, а также на родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

1.5. Промежуточная аттестация обучающихся, осваивающих основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного обучения или самообразования, осуществляется в соответствии с положениями Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.6. Особенности организации и осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся образовательной организации, осваивающих отдельные учебные предметы (курсы, модули) в других образовательных организациях (организациях, имеющих право на ведение образовательной деятельности) в рамках сетевых форм реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, устанавливаются настоящим Положением.

1.7. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся осуществляется на основе системы оценок в формах и порядке, установленных Уставом образовательной организации, с учетом требований локальных нормативных актов образовательной организации.

2. Виды, организация и проведение текущего контроля успеваемости обучающихся. Система оценивания успеваемости обучающихся.

2.1. Текущий контроль успеваемости – это комплекс мероприятий по планированию, проведению, проверке и оценке учебных достижений обучающихся в течение учебного года. Цели текущего контроля включают оценку индивидуальных достижений и динамики роста, выявление факторов, влияющих на учебный процесс, предупреждение неуспеваемости и принятие управленческих решений для улучшения образовательного процесса.

2.2. Главный принцип организации текущего контроля успеваемости, обусловленный системным подходом к проблеме оценки знаний – это комплексность применения различных форм контроля, распределенных по времени и по изучаемым дисциплинам.

2.3. Основным предметом текущего контроля является способность к решению учебно-познавательных и учебно-практических задач, основанных на изучаемом учебном материале, с использованием способов действий, соответствующий содержанию учебных предметов, в том числе метапредметных (познавательных, регулятивных, коммуникативных) действий, а также компетентностей по соответствующим направлениям функциональной грамотности.

2.4. Объектом текущего контроля являются планируемые результаты, этапы освоения которых зафиксированы в рабочей программе и тематическом планировании по учебному предмету.

2.5. При изучении учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) могут быть предусмотрены различные формы контроля (устный, письменный, фронтальный, групповой, индивидуальный, комбинированный) и методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- *устный контроль*, проводимый после изучения материала по одному или нескольким темам (разделам) предмета, курса, дисциплины (модуля):

- устный монологический ответ обучающегося на один или систему вопросов,

проверка техники чтения, рассказ, доклад, собеседование, зачет, защита проекта и другое;

- *письменный контроль* – контроль, предполагающий письменный ответ обучающегося на поставленные вопросы, решение задач, анализ ситуации, выполнение практических заданий, лабораторных работ по отдельным темам (разделам) предмета, курса, дисциплины (модуля), а также творческие работы, письменные отчеты о наблюдениях, сочинения, изложения, диктанты, рефераты, работы в формате основного государственного экзамена и единого государственного экзамена и другое;

- *комбинированный опрос* – контроль, предусматривающий одновременное использование устной и письменной форм оценки знаний по одной или нескольким темам;

- *защита и презентация домашних заданий* – контроль знаний по индивидуальным или групповым домашним заданиям с целью проверки правильности их выполнения, умения обобщать пройденный материал и публично его представлять, прослеживать логическую связь между темами курса;

- *дискуссия, тренинги, круглые столы* – групповое обслуживание вопросов проблемного характера, позволяющих продемонстрировать навыки самостоятельного мышления и умение принимать решения;

- *тесты* – совокупность заданий определенной формы (открытые, закрытые, комбинированные), позволяющие объективно и качественно оценить учебные достижения обучающихся;

- *практические работы* (исследование, лабораторный опыт, создание изделия, модели, трудовые операции, создание изделия, модели);

- *сдача нормативов по физической культуре.*

2.6. Возможны другие виды текущего контроля успеваемости обучающихся, которые определяются педагогами по согласованию с методическими объединениями педагогических работников.

2.7. При проведении текущего контроля качества освоения содержания учебных программ обучающимися могут использоваться информационно-коммуникационные технологии.

2.8. Для осуществления текущего контроля успеваемости (текущей оценки) обучающихся педагогические работники используют контрольно-измерительные материалы, предусмотренные рабочими программами и соответствующие требованиям федеральных стандартов с учетом планируемых образовательных (предметных и метапредметных) результатов освоения соответствующей основной образовательной программы.

2.9. Содержание и порядок проведения отдельных контрольных работ, включая порядок проверки и оценки результатов их выполнения, разрабатываются учителем с учетом следующих требований:

- содержание контрольной работы должно соответствовать определенным предметным и метапредметным результатам, предусмотренным рабочей программой учебного предмета;

- в контрольную работу включаются задания, которые обычно успешно выполняются не менее чем одной третью обучающихся; трудные (то есть успешно выполняемые менее чем одной третью обучающихся) могут использоваться на индивидуальных и групповых занятиях с наиболее способными обучающимися, а также при проведении предметных олимпиад и иных конкурсных мероприятий для обучающихся.

2.10. Текущий контроль успеваемости обучающихся организуется и осуществляется учителем в период учебного процесса, во время предусмотренного расписанием учебного занятия по предмету, курсу, дисциплине (модулю), при необходимости руководители методических объединений и заместители директора по учебно-воспитательной работе (далее – УВР) оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.11. При реализации учебного плана, образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, ввиду возможного

вынужденного изменения сроков проведения промежуточной аттестации, утверждается новый аттестационный период в соответствии с изменениями в календарном графике.

2.12. В начале учебного года по русскому языку и математике проводится входной контроль знаний обучающихся с целью проверки остаточных знаний, приобретённых на предшествующем этапе обучения и необходимых для успешного овладения образовательной программы в установленные сроки.

2.13. Перед проведением тематического контроля учитель обязан своевременно ознакомить обучающихся с установленным временем и местом проведения контрольной работы, а также довести до их сведения перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо для успешного выполнения данной работы, требования к выполнению и оформлению результатов выполнения (критерии, используемые при выставлении текущей отметки успеваемости) доведения учителем до сведения обучающихся. Необходимо организовать повторение обучающимися необходимых теоретических вопросов посредством домашнего задания.

2.14. Информация о сроках проведения письменных контрольных работ, творческих работ (классное сочинение, изложение) предоставляется учителем заместителям директора по УВР для составления единого графика контрольных работ по предметам.

2.15. Выполнение контрольных работ, предусмотренных рабочими программами учебных предметов, является обязательным для всех обучающихся.

2.16. Обучающимся, не выполнившим контрольную работу в связи с временным освобождением от посещения учебных занятий в образовательной организации и (или) от выполнения отдельных видов работ (по болезни, по семейным обстоятельствам или иной уважительной причине), а также самовольно пропустившим контрольную работу, предоставляется возможность выполнить пропущенные контрольные работы в течение соответствующей учебной четверти (полугодия), либо по истечению срока освобождения от учебных занятий.

2.17. Сроки выполнения контрольных работ, ранее пропущенных обучающимися, устанавливаются учителем и с учетом пожеланий родителей (законных представителей) обучающихся. В случае повторной неявки для выполнения контрольной работы без уважительных причин обучающемуся выставляется за эту работу отметка «неудовлетворительно».

2.18. В течение учебного дня для одних и тех же обучающихся может быть проведено не более одной контрольной работы. Оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели классов должны проводиться не чаще 1 раза в 2,5 недели.

2.19. Ход и (или) результаты выполнения отдельной контрольной работы, соответствующие предмету текущего контроля, оцениваются на основе следующей шкалы текущих отметок успеваемости: 5 баллов – «отлично», 4 балла – «хорошо», 3 балла – «удовлетворительно», 2 балла – «неудовлетворительно», 1 балл может быть выставлен, если работа не представлена на проверку и в других случаях, которые предусмотрены критериями оценивания. Пятибалльная система оценки успеваемости освоения учебной программы предмета, дисциплины, курса вводится со второго класса и за исключением предметов, курсов, дисциплин (модулей), за освоение которых применяется зачетная система оценивания как оценка усвоения учебного материала.

Пятибалльная шкала соотносится с тремя уровнями успешности (необходимый/базовый, программный/повышенный и высокий). Перевод отметки в пятибалльную шкалу осуществляется по следующей схеме:

Качество освоения программы	Уровень успешности	Отметка по 5-балльной шкале
90 – 100%	Высокий	«5»
66 – 89%	Программный/повышенный	«4»
50 – 65 %	Необходимый/базовый	«3»
Менее 50%	Ниже необходимого	«2»

Оценка «неудовлетворительно» (отметка «2»). Как правило, пониженный уровень достижений свидетельствует об отсутствии систематической базовой подготовки, о том, что обучающимся не освоено даже и половины планируемых результатов, которые осваивает большинство обучающихся, о том, что имеются значительные пробелы в знаниях, дальнейшее обучение затруднено. При этом обучающийся может выполнять отдельные задания повышенного уровня. Данная группа обучающихся требует специальной диагностики затруднений в обучении, пробелов в системе знаний и оказании целенаправленной помощи в достижении необходимого/базового уровня.

Необходимый/базовый уровень достижений – уровень, который демонстрирует освоение учебных действий с опорной системой знаний в рамках диапазона (круга) выделенных задач. Овладение базовым уровнем является достаточным для продолжения обучения на следующей ступени образования, но не по профильному направлению. Достижению базового уровня соответствует отметка «удовлетворительно» (отметка «3»).

Программный/повышенный уровень достижения планируемых результатов, оценка «хорошо» (отметка «4»);

Высокий уровень достижения планируемых результатов, оценка «отлично» (отметка «5»).

Повышенный и высокий уровни достижения отличаются по полноте освоения планируемых результатов, уровню овладения учебными действиями и сформированностью интересов к данной предметной области.

2.20. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется учителями по пятибалльной системе в течение учебного периода (четверть – для 2-9 классов, полугодие – для 10-11 классов). Пятибалльная система оценки успеваемости освоения учебной программы предмета, курса, дисциплины (модуля), вводится со второго класса с фиксацией в модуле «Классный журнал» в АИСУ «Параграф» и дневниках обучающихся.

2.20.1. Отметка обучающегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов тематических письменных контрольных работ.

2.20.2. Отметки, полученные обучающимися за изучение наиболее важных тем, за выполнение самостоятельных, проверочных, творческих, лабораторных, тестовых тематических работ и контрольных работ в рамках четвертной (полугодовой) аттестации имеют определяющее значение при выставлении отметок за учебный период.

2.20.3. Отметка за четверть по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), преподаваемым 1 час в неделю, выставляется при наличии не менее трех отметок за соответствующий период; по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), преподаваемым 2 часа и более в неделю, выставляется при наличии пяти и более отметок за соответствующий период.

2.20.4. Обучающиеся, временно проходящие обучение в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных организациях, аттестуются за учебный период с учетом текущей аттестации в этих учебных организациях.

2.20.5. При выставлении отметки (четвертной, полугодовой) по пятибалльной системе, педагогические работники руководствуются следующей шкалой перевода вычисляемое автоматически в модуле «Классный журнал» в АИСУ «Параграф» средневзвешенное значение на основании текущего контроля успеваемости, в отметку промежуточной аттестации обучающегося:

Средний балл	Отметка промежуточной аттестации
менее 1,49	1
от 1,5 до 2,49	2 (неудовлетворительно)
от 2,5 до 3,59	3 (удовлетворительно)
от 3,6 до 4,59	4 (хорошо)

от 4,6 до 5	5 (отлично)
-------------	-------------

Вычисление средневзвешенной отметки осуществляется по следующему алгоритму:

$$R = \frac{\sum (\text{ОТМЕТКА} \cdot \text{ВЕС})}{\sum (\text{ВЕС})}$$

ВЕС определяется в зависимости от вида контроля, за который выставлена эта отметка.

Вид контроля	Сокращенное наименование	ВЕС
Работа на уроке	Ур.	1
Домашнее задание	Д/з.	1
Самостоятельная работа	С.Р.	1,2
Лабораторная работа	Л.Р.	1,3
Проверочная работа	Пр.Р.	1,3
Словарный диктант	С.Д.	1,4
Контрольная работа	К.Р.	1,5
Административная контрольная работа	Ад.К.Р.	1,5
Срезовая работа	Ср.Р.	1,3
Контрольная практическая работа	К.П.Р.	1,5
Классное сочинение	Кл.Соч.	1,5
Домашнее сочинение	Д.Соч.	1,4
Аудирование	Аудир.	1,4
Контрольный диктант	Дикт.	1,5
Зачет	Зч.	1,5

2.20.6. При пропуске обучающимся более 50% учебного времени учетного периода по уважительной причине или недостаточного текущего контроля успеваемости для объективной аттестации по уважительной причине обучающийся имеет право на перенос срока проведения аттестации. Новый срок проведения аттестации определяется образовательной организацией на основании родителей (законных представителей) обучающегося. При этом в графу аттестации в модуль «Классный журнал» в АИСУ «Параграф» выставляется запись «НАУ» – неаттестация по уважительной причине. При пропуске обучающимся более 50% учебного времени учетного периода по уважительной причине или недостаточного текущего контроля успеваемости для объективной аттестации по итогам учебного периода в графу аттестации модуля «Классный журнал» в АИСУ «Параграф» выставляется отметка «НАН» – неаттестация без уважительной причины.

2.20.7. При неаттестации обучающийся по данному предмету сдает пропущенный материал учителю в назначенное и согласованное с родителями (законными представителями) время и проходит четвертную (полугодовую) аттестацию в течение следующего периода аттестации (четверти, полугодия). Учитель по согласованию с заместителем директора по УВР предоставляет возможность получения индивидуальной консультации по предмету.

2.21. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется качественно («усвоено», «не усвоено») с фиксацией в модуле «Классный журнал» в АИСУ «Параграф» и дневниках обучающихся.

Оценка знаний и учебных достижений обучающихся первого класса складывается из:

- индивидуального наблюдения за работой обучающегося: внимательность при объяснении материала, активность и творческий подход к работе на уроке, отношение к изучению того или иного материала и к учебе в целом;

- показателей полноты и глубины освоения материала, умения применять полученные знания в практической деятельности и нестандартных ситуациях. Показатели оцениваются

следующим образом: «молодец», «умница», «нам надо с тобой еще поработать и все получится» с указанием ошибок и способов их исправления;

- с учетом изложенных критериев и специфики конкретных дисциплин учителем используются требования к оценке знаний по дисциплинам, освоение которых связано преимущественно с формированием практических умений и навыков.

2.22. При изучении элективных учебных предметов в 9-11 классах (предметов по выбору обучающихся) в соответствии с учебным планом применяется зачетная система оценивания («зачет», «незачет») как оценка усвоения учебного материала.

2.23. При изучении курсов ОРКСЭ и ОДНКНР применяется зачетная система оценивания («зачет», «незачет»).

2.24. Оценка результатов обучения должна быть основана на понятных, прозрачных и структурированных принципах, обеспечивающих оценивание различных компетенций обучающихся. Принципы оценки следующие. Личностные компетенции обучающихся не подлежат непосредственной оценке, не являются непосредственным основанием оценки как итогового, так и промежуточного уровня духовно-нравственного развития детей, не являются непосредственным основанием при оценке качества образования. Система оценки образовательных достижений основана на методе наблюдения и включает: педагогические наблюдения, педагогическую диагностику, связанную с оценкой эффективности педагогических действий с целью их дальнейшей оптимизации, проектные работы обучающихся, фиксирующие их достижения в ходе образовательной деятельности и взаимодействия в социуме (классе), мониторинги сформированности духовно-нравственных ценностей личности, включающие традиционные ценности как опорные элементы ценностных ориентаций обучающихся. При этом непосредственное оценивание остаётся прерогативой образовательной организации с учётом обозначенных в программе предметных, личностных и метапредметных результатов.

2.24. Отметка за устный ответ обучающегося или решение (выполнение) задачи (задания) на уроке в ходе текущего контроля успеваемости выставляется учителем в модуль «Классный журнал» в АИСУ «Параграф» и дневниках обучающихся в конце урока.

2.25. Сочинение и диктант с грамматическим заданием оцениваются двумя отметками.

2.26. Письменные самостоятельные, фронтальные, групповые и др. работы обучающего характера, в том числе домашние работы, после анализа и оценивания не требуют обязательного переноса отметок в модуль «Классный журнал» в АИСУ «Параграф». В случае фиксации отметок за данные работы в модуль «Классный журнал» в АИСУ «Параграф» учитель обязан заранее предупредить об этом обучающихся.

2.27. Результаты текущих письменных работ должны быть отражены в модуле «Классный журнал» в АИСУ «Параграф», как правило, к следующему уроку по данному предмету.

2.28. Отметки за работы творческого характера выставляются учителем в модуль «Классный журнал» в АИСУ «Параграф» в следующие сроки:

- за изложения и сочинения в начальных классах – не позднее, чем через 2 дня;
- за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9 классах – не позднее, чем через неделю после их проведения;
- отметки за сочинение в 10-11 классах по русскому языку и литературе – не позднее, чем через две недели.

2.29. В случае, если творческая работа является домашним заданием, учитель вправе устанавливать сроки сдачи работы. Нарушение обучающимися срока сдачи работы по неуважительной причине одну неделю дает право учителю снизить отметку за творческую работу на один балл, более чем на одну неделю – право не принимать работу и выставить в журнал отметку «2».

2.30. В случае неудовлетворительного результата текущего контроля (неудовлетворительной отметки за тематическую проверочную, тестовую, контрольную, творческую работу) обучающийся с любыми образовательными возможностями имеет право после работы над ошибками пересдать соответствующий вид работы не более одного

раза в течение двух недель с момента объявления отметки (контрольный срок устанавливается учителем по согласованию с обучающимися).

Учитель вправе требовать от обучающихся (заранее оговорив это условие с обучающимися) приходить на пересдачу с работой над ошибками и/или другой работой на соответствующий вид задач (заданий), выполненной по заданию учителя.

2.31. В случае, если обучающийся выполняет задание лучше, чем на контрольной работе, отметка за повторную работу выставляется в журнал рядом с отметкой на первую работу, либо в добавленный вид контроля «Работа над ошибками». Если улучшить результат не удастся, то сохраняется прежняя отметка. Если обучающийся до окончания контрольного срока не пришел или не подготовился и не воспользовался своим правом пересдачи (если нет особых обстоятельств, например, болезнь обучающегося) в журнале сохраняется полученная ранее отметка.

2.32. Отметка «5» по предмету за четверть или полугодие не может быть выставлена, если имеется отметка «2» по результатам тематической работы контрольного характера (задолженность обучающихся не ликвидирована), вне зависимости от среднего балла, рассчитанного в модуле «Классный журнал» в АИСУ «Параграф».

2.33. Обучающиеся, освобожденные от практической части занятий физической культурой по медицинским показаниям, изучают под руководством учителя теоретическую часть программы и проходят текущую аттестацию в устной и/или письменной форме с использованием различных методов (устный и/или письменный опрос, тестовый контроль, реферат, доклад и пр.). О форме текущего контроля (текущей оценки) учитель своевременно информирует обучающегося.

2.34. Обучающиеся, занимающиеся по индивидуальному учебному плану подлежат текущей оценке по предметам, включенным в индивидуальный учебный план.

2.35. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования, самообразования.

2.36. Текущий контроль успеваемости обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях, осуществляется в этих организациях.

2.37. Текущий контроль успеваемости может также осуществляться по инициативе администрации образовательной организации. Проведение текущего контроля со стороны администрации (административные контрольные работы) не отменяет текущего контроля успеваемости, осуществляемого учителем в рамках реализации поурочно-тематического планирования.

2.38. Обучающихся по индивидуальным учебным планам аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

2.39. В зависимости от стоящих задач текущий контроль успеваемости может осуществляться в разных формах, не противоречащих действующему законодательству.

2.40. В течении учебного года заместители директора по УВР проводят анализ и подводят промежуточные итоги текущего контроля успеваемости обучающихся с целью обсуждения их результатов на заседаниях методических объединений педагогов, педагогическом совете образовательной организации, составления прогноза результатов успеваемости на конец учебного периода.

2.41. Учителя, классные руководители регулярно информируют родителей (законных представителей) о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся посредством модуля «Электронный дневник» в АИСУ «Параграф» на портале «Петербургское образование», дневника обучающегося, родительских собраний, индивидуальных собеседований о результатах текущего контроля.

2.42. Родители (законные представители) имеют право на получение информации о результатах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3. Организация и проведение стартовой диагностики

3.1. В начале учебного года осуществляется стартовая диагностика для обучающихся в первый год изучения предмета и выступает как основа (точка отсчета) для оценки динамики образовательных достижений. Диагностика носит диагностический характер. Цель стартовой диагностики: зафиксировать начальный уровень подготовки ученика, имеющиеся у него знания, умения и универсальные учебные действия, связанные с предстоящей деятельностью.

3.2. Объектами оценки являются структура мотивации и владение познавательными универсальными учебными действиями: универсальными и специфическими для основных учебных дисциплин познавательными средствами, в том числе: средствами работы с информацией, знаково-символическими средствами, логическими операциями.

3.3. Для проведения стартовой диагностики используются контрольные измерительные материалы, представляющие собой комплексы заданий, разработанные учителями-предметниками и принятые на заседаниях методических объединений.

3.4. Стартовая диагностика не может быть связана (заменена) с текущим контролем успеваемости, промежуточной аттестацией. Результаты стартовой диагностики не могут быть показателем успеваемости обучающегося.

3.5. Результаты стартовой диагностики являются основанием для индивидуализации учебной деятельности (в том числе в рамках выбора уровня изучения дисциплин) с учетом выделенных актуальных проблем, характерных для класса в целом и выявленных групп риска.

3.6. Ответственными за организацию и проведение стартовой диагностики обучающихся по утвержденным дисциплинам являются руководители методических объединений и учителя.

3.7. Координацию процедуры стартовой диагностики осуществляет заместитель директора по УВР.

3.8. Проведение стартовой диагностики осуществляется не позднее, чем через 2 недели с момента начала учебных занятий.

3.9. Учителя обеспечивают конфиденциальность информации (информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах и результаты стартовой диагностики).

3.10. Содержание контрольно-измерительного материала должно обеспечивать многовариантность заданий, уровень сложности которых не должен превышать требований, предусматриваемых ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО.

3.11. Не менее чем за одну неделю обучающихся ставят в известность о проведении стартовой диагностики и знакомят с условиями процедуры проведения.

3.12. Стартовая диагностика проводится без предварительной подготовки обучающихся. Время проведения стартовой диагностики не должно превышать 45 минут.

3.13. Результаты стартовой диагностики оформляются учителем в виде ведомостей и аналитической справки. По аналитическим справкам учителей заместитель директора по УВР составляет сводную ведомость результатов стартовой диагностики, обобщает результаты стартовой диагностики и предоставляет информацию директору и педагогическому коллективу на педагогическом совете.

3.14. По итогам стартовой диагностики на уровне учителей проводится анализ и делаются выводы для последующей стартовой диагностики.

4. Промежуточная аттестация. Формы, порядок и периодичность проведения.

4.1. Промежуточная аттестация – это оценка качества освоения обучающимися какой-либо части (частей), темы (тем), учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) по окончании их изучения по итогам учебного периода (четверти, полугодия, года).

4.2. Целью промежуточной аттестации обучающихся является определение степени освоения ими учебного материала по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям)

в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования) за учебный год.

4.3. Промежуточная аттестация осуществляется по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) учебного плана по итогам учебного года, но не позднее одной недели до его завершения в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем ОО, без прекращения образовательного процесса во всех классах ОО и регламентируется настоящим Положением.

4.4. Промежуточная аттестация включает в себя проведение итогового контроля знаний обучающихся и/или оценивание результатов их учебной деятельности за год на основе результатов обучения в четвертях (полугодиях), с учетом результатов тематических письменных контрольных работ.

4.5. Промежуточная аттестация в ОО проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимися образовательных результатов.

4.6. Промежуточную аттестацию в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования во всех формах обучения, а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы школы по индивидуальным учебным планам, в том числе осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

4.7. Промежуточная аттестация проводится для обучающихся, освоивших в полном объеме основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования, при условии выполнения годовых контрольных работ по предмету (предусмотренных рабочей программой) и/или работ в рамках внешнего мониторинга в формате Всероссийских проверочных работ (ВПР), региональных мониторингов (РМ), с результатом выполнения не ниже «удовлетворительно», если таковые предусмотрены.

4.10. Промежуточная аттестация обучающихся по учебным предметам учебного плана осуществляется путем выведения годовых отметок успеваемости.

4.11. Результатом промежуточной аттестации является годовая отметка.

4.11.1. В качестве годовой отметки успеваемости обучающихся 2-9-х классов выводится:

I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть	год
5	4	5	4	4/5
5	5	4	4	4
4	5	4	5	5
5	4	4	5	4/5
4	5	5	4	4/5
4	3	4	3	3/4
4	4	3	3	3
3	3	4	4	4
3	4	3	4	3/4
4	3	3	4	3/4
3	4	4	3	3/4
3	3	2	2	2
2	2	3	3	3
2	3	2	3	2/3
3	2	3	2	2/3
3	2	2	3	2/3
2	3	3	2	2/3

При получении спорной оценки учитываются результаты годовой/административной контрольной работы по предмету.

4.11.2. В качестве годовой отметки успеваемости обучающихся при полугодовом зачете успеваемости в 10-11 классах выводится:

I полугодие	II полугодие	год
5	4	4
4	5	5
3	4	4
4	3	3
2	3	3
3	2	2

4.11.3. Годовая отметка по предметам, курсам, дисциплинам (модулям) (кроме отметки «отлично»), выведенная на основе четвертных (полугодовых) отметок успеваемости, может быть повышена на один балл, если обучающимся в течение соответствующего учебного года продемонстрированы внеучебные достижения, соответствующие планируемому предметным и/или метапредметным результатам освоения основной образовательной программы соответствующего уровня образования.

4.11.4. Под внеучебными достижениями обучающихся понимается приобретение обучающимися опыта личного опыта успешной учебной, трудовой и иной социально-значимой деятельности в рамках:

- реализация индивидуальных и групповых учебных проектов (работ), не предусмотренных основной образовательной программой в качестве обязательных;
- деятельности органов самоуправления, предусмотренных Уставом образовательной организации, детских (молодежных) организаций, действующих в образовательной организации;
- образовательного процесса в учреждениях дополнительного образования детей (домах, центрах, школах, студиях и т.п.) независимо от их ведомственной принадлежности и мест нахождения;
- реализация социальных проектов и благотворительных программ некоммерческих организаций;
- индивидуальной или коллективной (групповой) трудовой деятельности в семье, у других физических и юридических лиц;
- участие в предметных олимпиадах, соревнованиях и иных конкурсных мероприятиях.

4.11.5. Под демонстрацией внеучебных достижений понимается предоставление документов (грамот, дипломов, рецензий, отзывов, рекомендательных писем и др.), подтверждающих факт успешного выполнения обучающимися определенной деятельности (работ) и наличие соответствующих внеучебных достижений.

4.11.6. Основной формой фиксации внеучебных достижений обучающихся является портфолио обучающегося, представляющее собой совокупность сведений о содержании приобретенного опыта (компетентности), о виде, месте и времени осуществления деятельности, в рамках которой он приобретен, о других участниках этой деятельности (включая руководителей, инструкторов, консультантов), а также различных документов (грамот, дипломов, отзывов, рецензий, рекомендательных писем и др.), подтверждающих достигнутые при этом результаты.

4.11.7. Оценка продемонстрированных обучающимися внеучебных достижений в ходе промежуточной аттестации осуществляется педагогическим советом образовательной организации на основе планируемых предметных и метапредметных результатов освоения основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования включает в себя:

- отнесение продемонстрированных обучающимися внеучебных достижений к определенным предметным и/или метапредметным результатам освоения основной образовательной программы соответствующего уровня;

- установление наличия и направленности динамики индивидуального развития обучающегося в данной области в течение учебного года.

4.11.8. Установление наличия и направленности динамики индивидуального развития обучающихся производится путем сравнения содержания (характера) и уровня внеучебных достижений обучающегося на данный момент с соответствующими значениями (характеристиками), достигнутыми на момент окончания предыдущего учебного года.

4.11.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы признаются академической задолженностью.

4.11.10. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.11.11. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

4.11.12. Для проведения аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

4.11.13. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.11.14. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно, с последующей аттестацией;

4.11.15. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.11.16. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

4.11.17. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) обучающихся сведения о результатах годовой промежуточной аттестации посредством модуля «Электронный дневник» на портале «Петербургское образование» и/или путем выставления отметок в дневники обучающихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – необходимо поставить в известность родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления.

4.11.18. Годовые отметки по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в письменной форме выставляются в личное дело обучающегося классным руководителем под его подпись и, в соответствии с решением педагогического совета образовательной организации, являются основанием для перевода обучающегося в следующий класс и/или допуска к государственной итоговой аттестации.

4.11.19. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой промежуточной оценкой (отметкой) по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), обучающийся и/или его родители (законные представители) вправе обратиться с письменным заявлением в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Комиссия по урегулированию споров между участниками

образовательных отношений обязана рассмотреть заявление обучающегося, его родителей (законных представителей) в порядке, установленном положением о комиссии образовательной организации по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Для пересмотра отметки (отметок) приказом директора образовательной организации создается комиссия, состоящая из трех человек, которая в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний в форме, установленной комиссией. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

4.11.21. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей, педагогического совета образовательной организации и родительских собраниях.

5. Права и обязанности участников процедуры промежуточной аттестации

5.1. К участникам процедуры промежуточной аттестации относятся: обучающиеся, учителя, классные руководители, заместители директора образовательной организации по УВР. Права обучающегося представляют его родители (законные представители) обучающихся.

5.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- проводить процедуру аттестации и оценивать качество освоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС;

- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету;

Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения директора образовательной организации;

- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

5.3. Классный руководитель обязан информировать родителей (законных представителей) обучающихся через дневники обучающихся и/или посредством модуля «Электронный дневник» на портале «Петербургское образование», индивидуального собеседования о неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года, а также уведомлять родителей (законных представителей) обучающихся письменно о решении педагогического совета образовательной организации, о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается директору образовательной организации.

5.4. Обучающийся имеет право:

- проходить все формы аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном образовательной организацией;

- на изменение формы и срока проведения годовой промежуточной аттестации в случае болезни.

Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим положением.

5.5. Родители (законные представители) обучающегося имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения образовательной организацией процедуры промежуточной аттестации.

Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- соблюдать требования нормативных документов, определяющий порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- осуществлять контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- в случае академической задолженности или условного перевода ребенка в следующий класс оказать содействие обучающемуся в ликвидации академической задолженности.

5.6. Администрация образовательной организации:

- определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции;
- организует в период подготовки к годовой промежуточной аттестации обучающихся обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения аттестации обучающихся;
- доводит до сведения всех участников образовательных отношений решение педагогического совета образовательной организации о порядке, формах и сроках проведения промежуточной аттестации;
- организует необходимую консультационную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации;
- после завершения промежуточной аттестации администрация образовательной организации организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений, педагогическом совете, родительских собраниях.