



АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО РАЙОНА

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №386 Кировского района Санкт-Петербурга
198152, Санкт-Петербург, ул. Зайцева, дом 14, литер А
Тел. (812) 246-12-44, факс (812) 246-12-44 e-mail sc386@kirov.spb.ru
ОКПО52185233 ОКОГУ23010 ОГРН 1037811007893 ИНН/КПП 7805149366/780501001

УЧТЕНО

Мотивированное мнение Совета
родителей обучающихся ГБОУ
СОШ №386 Кировского района
Санкт - Петербурга
(протокол №_1_
от «_27_» августа_2020 г.)

 /Александрова Г.А./

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
ГБОУ СОШ №386 Кировского
района Санкт – Петербурга
(протокол №_1_
от «_27_» августа_2020 г.)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ГБОУ СОШ
№386 Кировского района Санкт –
Петербурга



«_29_» сентября_2020 г.

/Семенова С.И./

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Совете по профилактике правонарушений несовершеннолетних Государственного
бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной
школы № 386 Кировского района Санкт-Петербурга**

Санкт - Петербург
2020 год

1. Общие положения

1.1. Совет по профилактике правонарушений несовершеннолетних (далее Совет по профилактике) создается для осуществления единого подхода к решению проблем профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов.

1.2. Совет по профилактике объединяет усилия администрации школы, педагогов, службы сопровождения, родителей или лиц их заменяющих для обеспечения эффективности деятельности ОУ по профилактике правонарушений и координации действий субъектов профилактики, работающих с детьми и подростками.

1.3. Совет по профилактике является общественным органом управления школой. Состав Совета и его изменения утверждается директором школы.

1.4. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка, Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ, «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 N 120-ФЗ, «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 N 124-ФЗ, «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации» от 23 июня 2016 № 182-ФЗ, Семейным кодексом РФ, Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 № 121 "О мерах по противодействию распространения в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)", Распоряжение комитета по образованию правительства Санкт-Петербурга от 16 марта 2020 года № 726-р "Об организации деятельности образовательных учреждений Санкт-Петербурга", Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Санкт-Петербурга, локальными актами и приказами директора образовательной организации (далее – ОО, ОУ, ГБОУ СОШ № 386), а также настоящим Положением.

2. Цели и задачи Совета по профилактике

2.1. **Цель:** создание условий для профилактики безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в ГБОУ СОШ № 386.

2.2. Задачи:

— Обеспечивать взаимодействие образовательного учреждения с субъектами профилактики и другими организациями по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав и интересов детей;

— оказывать помощь родителям (законным представителям) по вопросам обучения и воспитания детей;

— разрабатывать и осуществлять комплекс мероприятий по профилактике и предупреждению правонарушений среди обучающихся в ГБОУ СОШ № 386;

— организовывать работу с несовершеннолетними и их семьями, оказавшимися в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.

3. Направления действия Совета по профилактике

3.1. Организация работы по выполнению Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Закона Санкт-Петербурга «О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Санкт-Петербурге» и других нормативных правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде;

3.2. содействие несовершеннолетним в реализации и защите их прав и законных интересов;

3.3 контроль условий воспитания и обучения несовершеннолетних;

3.4. принятие мер к обеспечению защиты несовершеннолетних от физического, психического и иных форм насилия, от всех форм дискриминации, а также от вовлечения в различные виды антиобщественного поведения;

3.5. раннее выявление и анализ причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности и правонарушениям несовершеннолетних и определение мер по их устранению в пределах компетенции ГБОУ СОШ № 386;

3.6. выявление несовершеннолетних, систематически не посещающих/ пропускающих занятия в образовательной организации без уважительной причины, анализ причин и проведение мероприятий по возвращению их в ОУ;

3.7. участие в пределах своей компетенции в организации работы по выявлению и оказанию социально-педагогической помощи несовершеннолетним, находящимся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, родителям (законным представителям) несовершеннолетних, не выполняющих своих обязанностей по содержанию, воспитанию и образованию, охране жизни и здоровья несовершеннолетних, отрицательно влияющих на поведение или жестоко обращающихся с несовершеннолетними, ведение учета этих категорий лиц;

3.8. взаимодействие с территориальными правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, родительской и ученической общественностью, а также другими общественными организациями и объединениями;

3.9. планирование и организация мероприятий направленных на предупреждение девиантного поведения обучающихся;

3.10. организация просветительской деятельности среди участников образовательного процесса.

3.11. содействие в выборе образовательного маршрута.

4. Принципы действия Совета по профилактике

Деятельность Совета профилактики основывается на принципах:

- законности;
- справедливости;
- системности;
- гуманного обращения с несовершеннолетними;
- уважительного отношения к участникам образовательного процесса;
- конфиденциальности информации о несовершеннолетнем и его родителях (законных представителях).

5. Основные функции Совета по профилактике

5.1. Координация деятельности специалистов служб сопровождения, классных руководителей, родителей обучающихся (их законных представителей), представителей внешкольных организаций по направлениям профилактики безнадзорности и правонарушений, по вопросам охраны прав ребенка.

5.2. Рассмотрение заявлений (представлений) классных руководителей, социального педагога о постановке учащихся на ВШК и принятие решений по данному вопросу.

5.3. Организация и оказание содействия в проведении работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в школе и защите их прав.

5.4. Анализ результатов деятельности классных руководителей и педагогов по профилактике безнадзорности и правонарушений, по работе с детьми «группы риска».

5.5. Рассмотрение конфликтных ситуаций, связанных с нарушением локальных актов и Устава школы, с проблемами межличностного общения участников образовательного процесса в пределах своей компетенции.

5.6. Привлечение специалистов – субъектов профилактики к совместному разрешению вопросов, относящихся к компетенции профилактики правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних.

5.7. Подготовка представлений в КДН и ЗП о решении вопроса, связанного с дальнейшим пребыванием обучающихся-правонарушителей в ГБОУ СОШ № 386 в соответствии с действующим законодательством, и о родителях обучающихся, ненадлежащим образом выполняющих своих обязанности по содержанию, воспитанию и образованию.

6. Состав и обеспечение деятельности Совета по профилактике

6.1. Состав Совета формируется директором ГБОУ СОШ № 386 и утверждается приказом.

6.2. Совет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета. Членами Совета могут быть заместители директора по УВР и ВР, классные руководители, педагоги, социальный педагог, педагог-психолог, заведующая школьной библиотекой, представители родительской общественности, органы ученического самоуправления, представители органов внутренних дел и иных органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

6.3. Численность состава Совета может составлять от 5 до 11 человек.

6.4. Порядок реорганизации и ликвидации, утверждение персонального состава определяются администрацией ГБОУ СОШ № 386.

6.5. Председателем Совета является директор ГБОУ СОШ № 386; заместители Председателя и секретарь назначаются приказом директора ГБОУ СОШ № 386.

6.6. Деятельность Совета по профилактике может быть организована с применением электронных образовательных ресурсов в формате дистанционного проведения.

7. Организация работы Совета по профилактике

7.1. Обязанности председателя Совета:

- организует работу Совета;
- утверждает план работы Совета (темы-вопросы для обсуждения) на учебный год;
- определяет повестку, место и время проведения заседания Совета;
- председательствует на заседаниях Совета;
- подписывает протоколы заседаний Совета.

В отсутствие председателя его обязанности выполняет один из заместителей директора ОУ.

7.2. Организационное обеспечение заседаний Совета осуществляется секретарем.

Обязанности секретаря Совета:

- составляет проект повестки для заседания Совета, организует подготовку материалов к заседаниям Совета;
- информирует членов Совета о месте и времени проведения заседания, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- оформляет протоколы заседаний Совета.

7.3. Обязанности членов Совета:

- ведут работу по определенным направлениям, в целях соблюдения защиты прав и интересов детей, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- присутствуют на заседаниях Совета;
- вносят предложения по плану работы Совета, повестке дня заседаний и порядку обсуждения вопросов;
- участвуют в подготовке материалов Совета, а также проектов его решений.

Члены Совета участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

7.4. На заседания Совета могут быть приглашены:

- специалисты ГБОУ СОШ № 386 и субъекты профилактики, взаимодействующие с обучающимися, рассматриваемыми на заседании Совета, и их родителями;
- классный руководитель;
- учителя-предметники;
- инспектор ОУУП и ОПДН УМВД России по Кировскому району СПб;
- специалист ООП МОМА МО Автово;
- представитель СПб ГБУ «Городской центр социальных программ и профилактики асоциальных явлений среди молодёжи «КОНТАКТ»;
- специалист СПб ГБУ «Центр социальной помощи семье и детям Кировского района»;
- представители других учреждений и служб района и города.

8. Регламент деятельности Совета по профилактике

8.1. Совет заседает не реже одного раза в месяц и по мере необходимости.

8.2. Заседания Совета могут проводиться в очной форме или дистанционном режиме с применением дистанционных технологий.

8.3. При дистанционной организации работы решение принимается путем голосования членов комиссии с использованием мессенджеров (электронной почты, WhatsApp, Telegram, Skype) или путем открытого голосования в онлайн – режиме в формате видеоконференции с использованием платформы для видеоконференций на которой проводится Совет в дистанционном режиме. Секретарь фиксирует их в протоколе заседания Совета.

8.2. Экстренное (внеочередное) заседание Совета может быть создано по распоряжению директора ГБОУ СОШ № 386, решению большинства его членов.

8.3. План работы Совета составляется на учебный год.

8.4. Решения Совета доводятся до сведения педагогического коллектива, учащихся, родителей (законных представителей) на оперативных совещаниях и консультациях.

8.5. Решения Совета реализуются через организацию психолого-педагогического сопровождения обучающихся или их семей, при необходимости, решения подкрепляются приказом директора ГБОУ СОШ № 386, распоряжением заместителя директора по учебной или воспитательной работе.

9. Права членов Совета по профилактике

Члены Совета по профилактике в пределах своей компетенции имеют право:

— запрашивать от классных руководителей сведения, необходимые для работы Совета, а также приглашать их для получения сообщений и объяснений по вопросам, рассматриваемым Советом;

— осуществлять контроль за организацией профилактической работы в классах;

— рассматривать информацию, докладные записки педагогов по вопросам поведения, успеваемости и посещаемости уроков учащимися, о фактах жестокого обращения с детьми со стороны взрослых;

— вносить предложения по вопросам улучшения профилактической работы в общеобразовательном учреждении;

— приглашать родителей на собеседование и консультации;

— направлять информацию в органы опеки и попечительства и в ОУУП и ОПДН УМВД России по месту жительства;

— ставить и снимать с внутришкольного контроля обучающихся и их семьи;

— ходатайствовать перед администрацией ГБОУ СОШ № 386 о принятии мер административного воздействия к несовершеннолетним;

— оказывать содействие в трудоустройстве и осуществлять контроль за несовершеннолетними, не получившими основного общего образования, отчисленными или переведенными из ГБОУ СОШ № 386 до получения в ОУ справки с указанием приказа о зачислении в другие учреждения или организации.

10. Меры воздействия и порядок их применения

10.1. Совет по профилактике рассматривает собранные по делу материалы, заслушивает объяснения несовершеннолетнего, его родителей (лиц, их заменяющих) и после всестороннего рассмотрения всех обстоятельств дела принимает решение о мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего.

10.2. За неисполнение или нарушение Устава школы, правил внутреннего распорядка для обучающихся, иных локальных нормативных актов к обучающимся по решению Совета могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из школы – в соответствии с законодательством РФ.

10.3. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

10.4. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни или каникул.

10.5. При выборе меры дисциплинарного взыскания Совет должен учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

10.6. Совет может принять решение о необходимости направления представления в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав и ОУУП и ОПДН УМВД России по месту жительства для постановки учащегося на учет или принятия мер воздействия в отношении родителей или лиц, их замещающих.

10.7. Решение Совета действует от трех месяцев до одного года. Мера воздействия считается снятой, если несовершеннолетний в течение этого срока не совершил нового правонарушения.

10.8. Обучающийся, родители (законные представители) обучающегося вправе обжаловать решение Совета в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

11. Документация Совета по профилактике

11.1. Приказ о создании Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних, где указан состав Совета;

11.2. Заявления, характеристики, обзорные справки или представления на обучающихся, рассматриваемых на Совете по профилактике;

11.3. План работы Совета по профилактике;

11.4. Протоколы заседаний Совета или Журнал протоколов заседаний Совета. Протоколы заседаний Совета нумеруются с начала учебного года и хранятся у председателя Совета в течение 5-ти лет. Протокол заседаний Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних ведется на каждом заседании секретарем комиссии в рукописном или печатном варианте и включает в себя следующие обязательные положения:

- дата и место заседания Совета;
- общее количество присутствующих членов Совета с указанием должности и ФИО;
- содержание рассматриваемых вопросов;
- фамилия, имя, класс и сведения, имеющие значение для рассмотрения материалов об обучающихся или о родителях (законных представителях);
- сведения о явке участвующих в заседании лиц, разъяснении им их прав и обязанностей;
- объяснения участвующих в заседании лиц;
- содержание заявленных в ходе заседания ходатайств (при наличии) и результаты их рассмотрения;
- сведения о решениях Совета, которые доводятся до участников в день заседания;
- подписи председателя и секретаря Совета, членов Совета, которые принимают участие в реализации решения заседания Совета.
- в печатном виде протокол может быть оформлен в течение трех рабочих дней с момента заседания Совета, подписывается председателем и секретарем Совета;
- с протоколом Совета должны быть ознакомлены ответственные за исполнение решений Совета под подпись в протоколе, а так же родители (законные представители) обучающихся, рассматриваемых на заседании Совета, в форме, соответствующей решению (предупреждение; уведомление о постановке на ВШК; собеседование с социальным педагогом, зам. директора или классным руководителем по предлагаемым рекомендациям).

11.5. При постановке на ВШК в течение трех рабочих дней оформляется план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним или его семьей, находящейся в социально опасном положении.

11.6. Выписка из протокола Совета по профилактике.

Выписка из протокола с решением подготавливается для подачи представления в КДН и ЗП, подписывается председателем и секретарем Совета. При необходимости, выдается под подпись родителю (законному представителю).

**1. Примерная форма протокола Совета по профилактике
ПРОТОКОЛ**

заседания Совета по профилактике правонарушений
ГБОУ СОШ № 386 от «___» _____ 201__ г.

Присутствовали:

Председатель _____

Секретарь _____

Члены совета _____

Приглашены

Повестка дня

1. _____

2. _____

СЛУШАЛИ:

РЕШИЛИ:

1. _____

2. _____

3. _____

Контроль за выполнением решения возлагаю на

Председатель _____ / _____ /

Секретарь _____ / _____ /

С решением ознакомлены:

_____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

2. Пример выписки:

Из Протокола № _____
заседания Совета по профилактике правонарушений
ГБОУ СОШ № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

ПОВЕСТКА по данному вопросу:

РЕШЕНИЕ:

1. _____

2. _____

Председатель _____ / _____ /
Секретарь _____ / _____ /

3. Образец ходатайства на снятие с учета ОДН

Угловой штамп школы

Начальнику ОДН УМВД РФ
по Кировскому району
Ф.И.О.
Директора ГБОУ СОШ № 386
С.И. Семеновой

Исх. № _____ от _____

Ходатайство.

Просим рассмотреть вопрос о снятии с учета в ОДН УМВД РФ по Кировскому району обучающегося в нашей школе (Фамилия, Имя, Отчество, дата рождения). За (такой то период обучения) «замечаний по поведению данного ученика» не было со стороны учителей и работников школы.

Приложение: (характеристика) 1 л.
Директор Ф.И.О.
М.П.
(Ф.И.О. исполнителя)
(Контактный телефон)