



АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО РАЙОНА

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №386 Кировского района Санкт-Петербурга
198152, Санкт-Петербург, ул. Зайцева, дом 14, литер А
Тел. (812) 246-12-44, факс (812) 246-12-44 e-mail sc386@kirov.spb.ru
ОКПО52185233 ОКОГУ23010 ОГРН 1037811007893 ИНН/КПП 7805149366/780501001

УЧТЕНО

Мотивированное мнение Совета
родителей обучающихся ГБОУ
СОШ №386 Кировского района
Санкт – Петербурга
(протокол № 1
от « 27 » августа 2020 г.)

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
ГБОУ СОШ №386 Кировского
района Санкт – Петербурга
(протокол № 1
от « 27 » августа 2020 г.)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ГБОУ СОШ
№386 Кировского района Санкт –
Петербурга
№ 54.9
от « 01 » сентября 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о службе социально-психолого-педагогического сопровождения
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Средней
общеобразовательной школы №386 Кировского района Санкт-Петербурга**

2020 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о службе социально-психолого-педагогического сопровождения ГБОУ СОШ № 386 Санкт-Петербурга (далее – Положение) разработано на основе и с учетом требований Федерального закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

1.2. Положение определяет и регламентирует организационно-методическую основу деятельности службы социально-психолого-педагогического сопровождения.

1.3. Служба социально-психолого-педагогического сопровождения создается и ликвидируется приказом директора ОУ.

1.4. В своей деятельности служба социально-психолого-педагогического сопровождения руководствуется:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией РФ;
- Семейным кодексом РФ;
- Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Концепцией развития психологической службы в системе образования в РФ на период до 2025 года, утвержденной Министром образования и науки РФ 19.12.2017 г.;
- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних";
- Нормативно-правовыми актами Санкт – Петербурга, распоряжениями Комитета по образованию, Уставом Государственного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 386, иными локальными актами и настоящим Положением.

1.5. Служба социально-психолого-педагогического сопровождения в ГБОУ СОШ № 386 Кировского района Санкт-Петербурга (далее – ОО) предназначена для организации сотрудничества администрации, педагогов, обучающихся и родителей (законных представителей) между собой, а также для организации сотрудничества ОО с внешними социальными структурами для оказания квалифицированной, всесторонней и своевременной помощи обучающимся. В рамках службы осуществляется социально-психологическое изучение обучающихся с целью организации индивидуального подхода к ним, оказывается социально-психологическая помощь обучающимся, родителям (законным представителям), педагогическим работникам. Проводится психолого-профилактическая работа и работа по первичной социально-психологической коррекции и реабилитации.

1.6. Служба социально-психолого-педагогического сопровождения ОО нацелена:

- на оказание содействия в решении проблем обучающимся из социально не защищенных семей, обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся, в отношении которых установлена опека или попечительство, дезадаптированным подросткам и подросткам с девиантным поведением;
- организационно-воспитательное, профилактическое и коррекционное воздействие на обучающихся, состоящих на внутришкольном контроле и в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Основное назначение службы – психологическая и социальная защита обучающегося, оказание им психологической, социальной помощи, организация их адаптации в обществе.

1.7. Состав службы социально-психолого-педагогического сопровождения ОО:

- заместитель директора ОО по воспитательной работе – руководитель службы;
- социальный педагог;
- педагоги-психологи;
- учитель-логопед.

1.8. Специалисты службы социально-психолого-педагогического сопровождения работают индивидуально с обучающимися, их родителями, педагогами ОО. При организации работы в группах, группы должны быть малокомплектными.

1.9. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность общеобразовательной организации по сопровождению обучающихся и других субъектов образования.

1.10. Изменения в Положении принимаются после выхода соответствующих нормативных актов вышестоящих органов управления образованием и действует до замены их новыми актами.

2. Функции службы социально-психолого-педагогического сопровождения ОО:

2.1. Социально-педагогическая:

- оказание социально-педагогической помощи обучающемуся в саморазвитии, самопознании, самооценке, самоутверждении, самореализации;
- усиление позитивных влияний и нейтрализация или переключение негативных влияний социальной среды на позитивные.

2.2. Правовая:

- использование правовых норм для защиты прав и интересов обучающихся.

2.3. Психолого-психологическая:

- оказание помощи в разрешении межличностных конфликтов, снятие стрессового и/или депрессивного состояния;
- организация психолого-психологических консультаций для обучающихся, педагогов, родителей.

2.4. Логопедическая:

- коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися.

2.5. Профилактическая:

- организация системы профилактических мер по предупреждению отклоняющегося (девиантного) поведения обучающихся.

2.6. Диагностическая:

- изучение и анализ морально-психологического фона ОО с целью выявления форм воздействия на личность обучающегося, разработка мер по его оптимизации.

3. Регламент работы службы социально-психолого-педагогического сопровождения ОО

3.1. Специалисты службы социально-психолого-педагогического сопровождения ОО осуществляют деятельность в тесном контакте с педагогическим коллективом, администрацией и родителями обучающихся.

3.2. Классные руководители и учителя при необходимости могут участвовать в работе службы.

3.3. Деятельность службы социально-психолого-педагогического сопровождения ОО осуществляется согласно планам работы заместителя директора по ВР, социального педагога, педагогов-психологов, учителя-логопеда.

3.4. Деятельность службы может быть организована в дистанционном режиме с применением дистанционных технологий. Сбор необходимых материалов и документации, обсуждение и принятие решений может проводиться с использованием мессенджеров (электронной почты, WhatsApp, Telegram, Skype) или в онлайн – режиме в формате видеоконференции с использованием платформы для видеоконференций.

3.4. Служба социально-психолого-педагогического сопровождения ОО должна иметь следующую документацию:

- годовой план Совета профилактики ОО, утвержденный директором;

- журнал педагога-психолога для учета консультаций;
- журнал социального педагога для учета индивидуальной работы с обучающимися, их родителями и педагогами;
- документация учителя-логопеда;
- социальные паспорта классов и школы;
- протоколы заседаний Совета профилактики правонарушений;
- другие сопутствующие документы, необходимые для принятия решения в работе службы.

3.5. Непосредственный контроль работы службы социально-психолого-педагогического сопровождения ОО осуществляет директор ГБОУ СОШ № 386.

4. Права специалистов службы социально-психолого-педагогического сопровождения ОО

Специалисты службы социально-психолого-педагогического сопровождения ОО имеют право:

- принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях методических объединений и т. д.;
- посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью обучающихся;
- знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией;
- запрашивать от классных руководителей сведения, необходимые для работы службы социально-психолого-педагогического сопровождения ОО, а также приглашать их для получения сообщений и объяснений по вопросам, рассматриваемым по проблемам обучающихся;
- выступать с обобщением опыта своей работы;
- обращаться в случае необходимости через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся;
- вносить предложения администрации школы по оптимизации учебно-воспитательного процесса.

5. Ответственность специалистов службы социально-психолого-педагогического сопровождения ОО

5.1. Сотрудники службы социально-психолого-педагогического сопровождения ОО несут ответственность за оформление, сохранность и конфиденциальность материалов обследований и другой документации службы.

5.2. Сохранность персональных данных субъектов ОО.