ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Владелец: Семенова Светлана Ивановна
Действителен с 15.04.2020 по 15.04.2021

АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО РАЙОНА
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №386 Кировского района Санкт-Петербурга
198152, Санкт-Петербург, ул. Зайцева, дом 14, литер А
Тел. (812) 246-12-44, факс (812) 246-12-44 e-mail sc386@kirov.spb.ru
ОКПО52185233 ОКОГУ23010 ОГРН 1037811007893 ИНН/КПП 7805149366/780501001

ОБСУЖДЕНО
Общим собранием
работников ГБОУ СОШ
№386 Кировского района
Санкт – Петербурга
(протокол № 1
от «29» августа 2018 г.)

УЧТЕНО
Мотивированное мнение
Совета родителей
обучающихся ГБОУ СОШ
№386 Кировского района
Санкт – Петербурга
(протокол № 4
от «24» апреля 2018 г.)

_____/Т.В. Лосева/

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
ГБОУ СОШ №386
Кировского района Санкт –
Петербурга
(протокол № 1
от «31»августа 2018 г.)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора ГБОУ
СОШ №386 Кировского
района Санкт – Петербурга
№ 43.9
от «01» сентября 2018 г.

/С.И. Семенова/

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 386 Кировского рай она Санкт-Петербурга

2018 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 386 Кировского района Санкт-Петербурга» (далее – Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 26.12.2012, приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №386 Кировского района Санкт-Петербурга.

1.2. Настоящее Положение является локальным актом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №386 Кировского района Санкт-Петербурга (далее – образовательное учреждение; ОУ), который определяет формы, периодичность, порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, единые требования к оценке качества освоения обучающимися образовательных программ на определенном этапе.

1.3. Положение обсуждается на общем собрании работников ГБОУ СОШ № 386, принимается на заседании Педагогического Совета ОУ с учетом мотивированного мнения Совета родителей и утверждается директором образовательного учреждения.

1.4. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия и определения:

Аттестация – это оценка качества освоения обучающимися образовательной программы на определенном этапе.

Текущая аттестация - оценка качества освоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися по результатам текущего контроля (проверок).

Промежуточная аттестация – это оценка качества освоения обучающимися какой-либо части (частей), темы (тем) учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) по окончании их изучения по итогам учебного периода (четверти, полугодия, года). Проводится преподавателем данного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) или аттестационной комиссией.

Итоговая аттестация – это оценка степени и уровня освоения выпускниками образовательной программы по завершении основного общего и среднего общего образования для определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ требованиям образовательного стандарта. Проводится на основании соответствующих государственных нормативных документов.

Аттестационный материал – контрольно-измерительные материалы для проведения аттестации учащихся 2 – 11 классов.

Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом на текущих занятиях в соответствии с учебной программой дисциплины.

Оценка (оценочное суждение) – это краткая словесная или письменная характеристика учителем качества освоения образовательной программы, обучающимся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

Отметка (цифровая) – это оценивание в баллах (цифровом выражении) качества освоения образовательной программы обучающимся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) по результатам текущей, тематической или промежуточной аттестации обучающихся.

Итоговая отметка – отметка, выставляемая обучающемуся за качество освоения образовательной программы по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) за определенный учебный период (четверть, полугодие, учебный год).

1.5. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения Педагогическим Советом ОУ. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2.Виды, организация и проведение текущего контроля успеваемости обучающихся. Система оценивания успеваемости обучающихся.

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверть – для 2-9 классы, полугодие – 10-11 классы) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем (разделов) образовательных программ учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) за определенный учебный период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.2. Виды, организация, формы, периодичность, количество оценочных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем самостоятельно с учётом особенностей программы по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), используемых образовательных технологий, индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса/группы и особенностей контрольно-оценочной деятельности самого учителя и отражаются в календарно-тематических планах рабочих программ учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

2.3. Главный принцип организации текущего контроля успеваемости, обусловленный системным подходом к проблеме оценки знаний - это комплексность применения различных форм контроля, распределённых по времени и по изучаемым дисциплинам.

2.4. При изучении учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) могут быть предусмотрены различные формы (устный, письменный, фронтальный, групповой, индивидуальный, комбинированный контроль) и методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

-***устный контроль***, проводимый после изучения материала по одному или нескольким темам (разделам) предмета, курса, дисциплины (модуля):

устный монологический ответ обучающегося на один или систему вопросов,

проверка техники чтения, рассказ, доклад, собеседование, зачет, защита проекта и другое;

-***письменный контроль*** – контроль, предполагающий письменный ответ обучающегося на поставленные вопросы, решение задач, анализ ситуации, выполнение практических заданий, лабораторных работ по отдельным темам (разделам) предмета, курса, дисциплины (модуля), а также творческие работы, письменные отчёты о наблюдениях, сочинения, изложения, диктанты, рефераты, работы в формате ГИА и ЕГЭ и другое;

-***комбинированный опрос*** – контроль, предусматривающий одновременное использование устной и письменной форм оценки знаний по одной или нескольким темам;

-***защита и презентация домашних заданий*** – контроль знаний по индивидуальным или групповым домашним заданиям с целью проверки правильности их выполнения, умения обобщать пройденный материал и публично его представлять, прослеживать логическую связь между темами курса;

-***дискуссия, тренинги, круглые столы*** – групповое обслуживание вопросов проблемного характера, позволяющих продемонстрировать навыки самостоятельного мышления и умение принимать решения;

- ***тесты*** – совокупность заданий определенной формы (открытые, закрытые, комбинированные), позволяющие объективно и качественно оценить учебные достижения обучающихся;

-***практические работы*** (исследование, лабораторный опыт, создание изделия, модели, трудовые операции, создание изделия, модели);

-сдача нормативов по физической культуре.

2.5. Возможны и другие виды текущего контроля успеваемости обучающихся, которые определяются педагогами по согласованию с методическими объединениями педагогических работников.

2.6. При проведении текущего контроля качества освоения содержания учебных программ обучающимися могут использоваться информационно – коммуникационные технологии.

2.7. Для осуществления текущего контроля успеваемости (текущей оценки) обучающихся педагогические работники используют контрольно-измерительные материалы, предусмотренные рабочими программами и соответствующие требованиям федеральных стандартов.

2.8. В начале учебной года по русскому языку и математике проводится входной контроль знаний обучающихся, приобретённых на предшествующем этапе обучения и необходимых для успешного овладения новой образовательной программы в установленные сроки.

2.9. Информация о сроках проведения письменных контрольных работ, творческих работ (классное сочинение, изложение) предоставляется учителем заместителям директора по УВР на полугодие для составления единого графика контрольных работ по предметам.

2.10. Председатели методических объединений, заместители директора по УВР контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся согласно утвержденному графику контрольных работ по предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана.

2.11. Текущий контроль успеваемости обучающихся организуется и осуществляется учителем в период учебного процесса, во время предусмотренного расписанием учебного занятия по предмету, курсу, дисциплине (модулю), при необходимости председатели методических объединений и заместители директора по УВР оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.12. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости, обязан познакомить с системой текущего контроля по своему предмету, курсу, дисциплине (модулю) обучающихся на начало учебного года.

2.13. Перед проведением тематического контроля учитель обязан своевременно ознакомить обучающихся с методом контроля, содержанием и критериями оценивания; организовать посредством домашнего задания повторение обучающимися необходимых теоретических вопросов.

2.14. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется учителями по пятибалльной системе (минимальный балл 1 «единица», максимальный балл 5 «отлично»), кроме первого класса (без отметочного обучения), а также курсов, перечисленных в п.2.17., п.2.18.

2.15. Пятибалльная система оценки успеваемости освоения учебной программы предмета, дисциплины, курса вводится со второго класса.

2.16. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется качественно («усвоено», «не усвоено») с фиксацией в модуле «Классный журнал» в АИСУ «Параграф».

Оценка знаний и учебных достижений обучающихся первого класса складывается из:

-индивидуального наблюдения за работой учащегося: внимательность при объяснении материала, активность и творческий подход к работе на уроке, отношение к изучению того или иного материала и к учебе в целом;

-показателей полноты и глубины освоения материала, умения применять полученные знания в практической деятельности и нестандартных ситуациях. Показатели оцениваются следующим образом: «молодец», «умница», «нам надо с тобой еще поработать, и все получиться» с указанием ошибок и способов их исправления;

-с учетом изложенных критериев и специфики конкретных дисциплин учителем используется требования к оценке знаний по дисциплинам, освоение которых связано преимущественно с формированием практических умений и навыков.

2.17. При изучении элективных учебных предметов в 9-11-х классах (предметов по выбору обучающихся) по БУПу применяется зачётная («зачёт», «незачёт») система оценивания как оценка усвоения учебного материала.
2.18. При изучении курсов ОРКСЭ и ОДНКНР применяется зачётная («зачёт», «незачёт») система оценивания. Объектом оценивания по данным курсам является нравственная и культурологическая компетентности обучающегося, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводиться в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов и результаты проектной деятельности.
2.19. Результаты текущего контроля своевременно выставляются учителями в электронный журнал и дневники обучающихся.
2.20. Отметка за устный ответ обучающегося или решение (выполнение) задачи (задания) на уроке в ходе текущего контроля успеваемости выставляется учителем в модуль «Классный журнал» в АИСУ «Параграф» и дневник обучающегося в конце урока.
2.21. Сочинение и диктант с грамматическим заданием оцениваются двумя отметками.
2.22. Письменные самостоятельные, фронтальные, групповые и др. работы обучающего характера, в т.ч. домашние работы, после анализа и оценивания не требуют обязательного переноса отметок в модуль «Классный журнал» в АИСУ «Параграф». В случае фиксации отметок за данные работы в модуль «Классный журнал» в АИСУ «Параграф» учитель обязан заранее предупредить об этом обучающихся.
2.23. Результаты текущих письменных работ должны быть отражены в модуле «Классный журнал» в АИСУ «Параграф», как правило, к следующему уроку по данному предмету.
2.24. Отметки за работы творческого характера выставляются учителем в модуль «Классный журнал» в АИСУ «Параграф» в следующие сроки:

-за изложения и сочинения в начальных классах – не позднее, чем через 2 дня,

-за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9 классах – не позднее, чем через неделю после их проведения,

-отметки за сочинение в 10-11 классах по русскому языку и литературе - не позднее, чем через две недели.

2.25. В случае если творческая работа является домашним заданием, учитель вправе устанавливать сроки сдачи работы. Нарушение обучающимся срока сдачи работы по неуважительной причине на одну неделю даёт право учителю снизить отметку за творческую работу на один балл, более чем на одну неделю – право не принимать работу и выставить в журнал отметку «2».
2.26. В случае неудовлетворительного результата текущего контроля (неудовлетворительной отметки за тематическую проверочную, тестовую, контрольную, творческую работу) обучающийся с любыми образовательными возможностями имеет право после работы над ошибками пересдать соответствующий вид работы не более 1 раза в течение 2-ух недель с момента объявления отметки (контрольный срок устанавливается учителем по согласованию с обучающимся).
Учитель вправе требовать от обучающихся (заранее оговорив это условие с учениками) приходить на пересдачу с работой над ошибками и/или другой работой на соответствующий вид задач (заданий), выполненной по заданию учителя.
2.27. Если обучающийся выполняет задание лучше, чем на контрольной работе, отметка за повторную работу выставляется в журнал рядом с отметкой за первую работу. Если улучшить результат не удаётся, то сохраняется прежняя отметка. Если обучающийся до окончания контрольного срока не пришёл или не подготовился и не воспользовался своим правом пересдачи (если нет особых обстоятельств, например, болезнь учащегося) в журнале сохраняется полученная ранее отметка.

2.28. Отметки, полученные обучающимся за выполнение тематических проверочных (контрольных), творческих, лабораторных, тестовых тематических работ имеют определяющее значение при выставлении отметки за учебный период.
2.29. В случае невыполнения обучающимся по неуважительной причине контрольно-оценочных процедур (тематические контрольные работы, диагностические и др.), проводимых в течение учебного периода, обучающемуся не может быть поставлена по предмету за четверть положительная отметка.
2.30. Отметка «5» по предмету за четверть или полугодие не может быть выставлена, если имеется отметка «2» по результатам тематической работы контрольного характера (задолженность учащимся не ликвидирована), вне зависимости от среднего балла, рассчитанного в модуле «Классный журнал» в АИСУ «Параграф».
2.31. Обучающиеся, освобождённые от занятий физической культурой по медицинским показаниям на неделю, месяц, четверть, год, изучают под руководством учителя теоретическую часть программы и проходят текущую аттестацию в устной и/или письменной форме с использованием различных методов (устный и/или письменный опрос, тестовый контроль, реферат, доклад и др.). О форме текущего контроля (текущей оценки) учитель своевременно информирует обучающегося.
2.32. Отсутствие обучающегося на учебных занятиях не освобождает его от текущего контроля успеваемости. Восполнение обучающимся знаний по пропущенному материалу производится самостоятельно или по его просьбе с помощью учителя в часы консультации по конкретным вопросам обучающегося.
2.33. Пропуск обучающимся занятий, на которых было запланировано проведение контрольных работ, как правило, не освобождает обучающегося от написания пропущенной контрольной работы по теме. Учитель определяет сроки выполнения обучающимся пропущенной работы и выделяет для ее выполнения время на уроке или во время проведения индивидуально-групповой консультации.
2.34. Обучающиеся, занимающиеся по индивидуальному учебному плану подлежат текущей оценке по предметам, включенным в индивидуальный учебный план.
2.35. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования, самообразования.
2.36. Текущий контроль успеваемости обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях, осуществляется в этих организациях.
2.37. Текущий контроль успеваемости может также осуществляться по инициативе администрации ОУ. Проведение текущего контроля со стороны администрации не отменяет текущего контроля успеваемости, осуществляемого учителем в рамках реализации поурочно – тематического планирования.
2.38. В зависимости от стоящих задач текущий контроль успеваемости может осуществляться в разных формах, не противоречащих действующему законодательству.
2.39. В течении учебного года заместители директора по УВР проводят анализ и подводят промежуточные итоги текущего контроля успеваемости обучающихся с целью обсуждения их результатов на заседаниях методических объединений педагогов, педагогическом совете ОУ, составления прогноза результатов успеваемости на конец учебной четверти.
2.40. Учителя, классные руководители регулярно информируют родителей (законных представителей) о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся посредством модуля «Электронный дневник» на портале «Петербургское образование», дневника обучающегося, родительских собраний, индивидуальных собеседований о результатах текущего контроля.
2.41. Родители (законные представители) имеют право на получение информации о результатах текущего контроля успеваемости, обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.Промежуточная аттестация. Формы, порядок и периодичность проведения.

3.1. Промежуточная аттестация – это оценка качества освоения обучающимися какой-либо части (частей), темы (тем), учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) по окончании их изучения по итогам учебного периода (четверти, полугодия, года).

3.2. Целями промежуточной аттестации являются:

- установление фактического уровня теоретических знаний, обучающихся по предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана, их практических умений и навыков; соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта;
- контроль выполнения учебных программ и поурочно-тематического планирования изучения учебных предметов;
- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами.

Задачами промежуточной аттестации являются:

- систематизация знаний, обучающихся и определение качества освоения ими отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) за отчетный период;
- корректировка рабочих программ по итогам четвертных (полугодовых) и годовых аттестационных работ;
- определение эффективности работы педагогического коллектива в целом и отдельных учителей в частности за определенный учебный период

3.3. Промежуточная аттестация по итогам четверти, полугодия (четвертная, полугодовая).

3.3.1. Четвертная (2-9 кл.), полугодовая (10-11кл.) промежуточная аттестация обучающихся ОУ проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершению четверти, полугодия.

3.3.2. Промежуточной аттестации подлежит успеваемость всех обучающихся 2-11 классов по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам учебного плана в виде отметок по пятибалльной системе (кроме курсов, перечисленных в п.п.2.17., 2.18.)

3.3.3. В соответствии с рабочими программами учителей и (или) в соответствие с планом внутришкольного мониторинга (контроля) четвертная (полугодовая) промежуточная аттестация может сопровождаться выполнением обучающимися четвертных, полугодовых контрольно-оценочных процедур в форме контрольных работ, тестов, диагностических работ и т.д.

3.3.4. Отметка обучающегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов тематических письменных контрольных работ.

3.3.5. Промежуточная оценка результатов обучения за четверть (полугодие) осуществляется по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана учителями-предметниками.

3.3.6. Отметки, полученные обучающимися за изучение наиболее важных тем, за выполнение самостоятельных, проверочных, творческих, лабораторных, тестовых тематических работ и контрольных работ в рамках четвертной (полугодовой) аттестации имеют определяющее значение при выставлении отметок за учебный период.

3.3.7. Отметка за четверть по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), преподаваемым 1 час в неделю, выставляется при наличии не менее 3-х отметок за соответствующий период; по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), преподаваемым 2 часа и более в неделю, выставляется при наличии не менее 5-ти отметок за соответствующий период. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более отметок за соответствующий период.

3.3.8. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются за учебный период с учётом текущей аттестации в этих учебных заведениях.

3.3.9. При проведении промежуточной аттестации (четвертной и полугодовой) по пятибалльной системе педагогические работники руководствуются следующей шкалой перевода рекомендуемой оценки, автоматически формируемой в модуле «Классный журнал» в АИСУ «Параграф» на основании текущего контроля успеваемости, в отметку промежуточной аттестации обучающегося:

Рекомендуемая отметка	*Отметка промежуточной аттестации*
От 4,6 до 5	5
От 3,6 до 4,59	4
От 2,5 до 3,59	3
От 1,5 до 2,49	2
Менее 1,49	1

3.3.10. При пропуске обучающимся более 50% учебного времени учетного периода по уважительной причине или недостаточного текущего контроля успеваемости для объективной аттестации по уважительной причине обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется ОУ на основании заявления родителей (законный представителей) обучающегося. При этом в графу промежуточной аттестации в модуль «Классный журнал» в АИСУ «Параграф» выставляется запись «НАУ» - неаттестация по уважительной причине. При пропуске обучающимся без уважительной причины более 50% учебного времени учетного периода и недостаточного текущего контроля успеваемости для объективной аттестации по итогам учебного периода в графу промежуточной аттестации модуля «Классный журнал» АИСУ «Параграф» выставляется отметка «НАН» - не аттестация без уважительной причины.

3.3.11. При неаттестация обучающийся по данному предмету сдает пропущенный материал учителю в назначенное и согласованное с родителями (законными представителями) время и проходит четвертную (полугодовую) аттестацию в течение следующего периода аттестации (четверти, полугодия). Учитель по согласованию с заместителем директора по УВР предоставляет возможность получения индивидуальной консультации по предмету.

3.3.12. Промежуточная оценка по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) за четверть (полугодие) фиксируется учителем-предметником в модуле «Классный журнал» в АИСУ «Параграф» и дневнике обучающегося в виде отметки по пятибалльной шкале.

3.3.13. Отметки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) за четверть (полугодие) выставляются в модуль «Классный журнал» в АИСУ «Параграф» не позднее, чем за 3 дня до окончания учебного периода.

3.3.14. Обучающихся по индивидуальным учебным планам аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

3.3.15. В случае невыполнения обучающимся по неуважительной причине контрольно-оценочных процедур (тематические контрольные работы, творческие, диагностические, лабораторные работы), проводимых в течение учебного периода, обучающемуся не может быть поставлена по предмету за четверть положительная отметка.

3.3.16. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации по итогам четверти (полугодия) путём выставления отметок в дневники обучающихся и посредством модуля «Электронный дневник» на портале «Петербургское образование». В случае неудовлетворительных результатов аттестации доводят информацию о результатах промежуточной аттестации до родителей в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления.

3.4. Промежуточная аттестация по итогам года.

3.4.1. Учебный год в 2-11 классах завершается годовой промежуточной аттестацией обучающихся.
3.4.2. На годовую промежуточную аттестацию выносится по решению педагогического совета два учебных предмета: русский язык и математика (алгебра и начала анализа) в 2-11 классах.
3.4.3 Формой письменной аттестационной работы, может быть:
-диктант с грамматическим заданием по русскому языку;
-творческая работа по русскому языку (сочинение, изложение);
-контрольная работа или диагностическая контрольная работа по русскому языку и математике (алгебре и началам анализа);
-тест,
-интегрированная диагностическая работа.
3.4.4. Требования к проведению аттестационных работ:
-аттестационные работы проводятся во время учебных занятий: в рамках учебного расписания с промежутком не менее одного дня и не более 1 работы в классе в день;
-продолжительность аттестационного мероприятия не должна превышать времени, отведенного на 1 - 2 стандартных урока;
-на подготовку к аттестационной работе дополнительного дня не устанавливается; аттестационная работа досрочно не проводится.
3.4.5. Требования к материалам для проведения аттестационных работ:
-материалы для проведения аттестационных работ готовятся членами соответствующих методических объединений. Для подготовки работ могут использоваться материалы, присланные ИМЦ, АППО;
-содержание аттестационных письменных работ должно соответствовать требованиям федерального компонента государственного стандарта общего образования, учебной программы, годового тематического планирования учителя – предметника;
-аттестационная письменная работа проводится по всему учебному материалу учебного предмета, дисциплины, курса текущего учебного года;
3.4.6. По другим предметам, курсам, дисциплинам учебного плана в соответствии с календарно-тематическим планированием рабочей программы по предмету, курсу, дисциплине может проводиться итоговый контроль. Форму контроля (устная, письменная), методы контроля, материалы определяет и готовит учитель, преподающий предмет, дисциплину, курс.
3.4.7. Годовая отметка обучающимся по предметам выставляется на основании четвертных (полугодовых) отметок с учетом отметки за итоговый контроль в рамках годовой промежуточной аттестации. Педагогические работники руководствуются следующей шкалой перевода:

Рекомендуемая отметка	*Отметка промежуточной аттестации*
От 4,6 до 5	5
От 3,6 до 4,59	4
От 2,5 до 3,59	3
От 2,5 до 1,5	2
Менее 1,49	1

3.4.8. В случае если итоговый контроль не проводится, годовая промежуточная оценка предметных результатов осуществляется учителем-предметником на основе результатов четвертных (полугодовых) промежуточных аттестаций, и представляет собой результат четвертной аттестации в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок одной четверти, либо результатов четвертных аттестаций в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок более одной четверти.

3.4.9. Сроки годовой промежуточной аттестации по русскому языку, математике (алгебре и началам анализа), по которым проводится письменная аттестационная работа, формы аттестационных работ, график их проведения и составы аттестационных комиссий (не менее 2-х человек) составляются заместителями директора по УВР и оформляются приказом директора ОУ.

3.4.10. Графики проведения контрольно-оценочных процедур в рамках годовой промежуточной аттестации, составы аттестационных комиссий доводятся до сведения участников образовательных отношений, размещаются на информационных стендах и на официальном сайте ОУ за 2 недели до начала годовой промежуточной аттестации.

3.4.11. К выполнению письменных аттестационных работ в рамках годовой промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся, в том числе имеющие неудовлетворительные результаты текущей аттестации.

3.4.12. На основании решения Педагогического совета ОУ могут быть освобождены от аттестационных работ обучающиеся:

-имеющие отличные отметки за год по всем предметам, изучаемым в данном учебном году по решению Педагогического совета;

-призеры районных, региональных, всероссийских предметных олимпиад и конкурсов по данному предмету;

-в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;

-в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев;

-дети-инвалиды, а также обучающиеся индивидуально (на дому) при условии, что они успевают по всем предметам.

3.4.11. Список обучающихся, освобожденных от выполнения аттестационных работ, утверждается приказом директора ОУ.

3.4.12. В соответствии с решением Педагогического совета ОУ отдельным обучающимся письменные аттестационные работы могут быть заменены на устные формы
(при наличии соответствующих медицинских документов).

3.4.13. Проверка письменных аттестационных работ, обучающихся проводится в соответствии с действующими нормами и правилами по проверке письменных работ, обучающихся по конкретному учебному предмету, дисциплине, курсу.

3.4.14. Письменные аттестационные работы обучающихся оцениваются по пятибалльной системе.

Отметки за письменные аттестационные работы и итоговый контроль обучающихся фиксируются в модуле «Классный журнал» АИСУ «Параграф» в разделах тех учебных предметов, по которым они проводились.

3.4.15. Обучающийся имеет право ознакомиться со своей письменной аттестационной работой, проверенной учителем-предметником или аттестационной комиссией, в срок не позднее, чем на следующий день после объявления отметки за нее.

Организация просмотра проверенной работы обучающимся возлагается на учителя-предметника, проводившего работу. При этом не разрешается выдавать обучающимся работы на руки.

3.4.16. Письменные аттестационные работы обучающихся в рамках годовой промежуточной аттестации хранятся в ОУ в течение одного года.

3.4.17. Обучающимся, получившим за письменную аттестационную работу (по итоговому контролю) неудовлетворительную отметку, предоставляется право пересдать её в течение 3-х дней с момента объявления отметок. В случае положительного результата отметка выставляется в графу, следующую за неудовлетворительной отметкой.

3.7.18. Обучающиеся, заболевшие в период годовой промежуточной аттестации, могут:

- быть переведены в следующий класс условно, с последующей аттестацией (раздел 4 настоящего Положения);

- пройти промежуточную аттестацию в другие сроки в рамках данного учебного года, которые определяются заместителем директора по УВР совместно с учителем и согласовываются с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.4.19. Годовые отметки по всем учебным предметам, дисциплинам, курсам учебного плана за текущий учебный год должны быть выставлены за три дня до окончания учебного года согласно учебному календарному графику работы ОУ в модуль «Классный журнал» АИСУ «Параграф».

3.4.20. Неудовлетворительные результаты годовой промежуточной аттестации (неудовлетворительная годовая отметка) по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признается академической задолженностью.

3.4.21. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые ОУ в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время по болезни обучающегося.

3.4.22. ОУ, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.4.23. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.4.24. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой промежуточной аттестации, посредством модуля «Электронный дневник» на портале «Петербургское образование», путем выставления отметок в дневники обучающихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – поставить в известность родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления.

3.4.25. Годовые отметки по всем предметам в письменной форме под роспись классного руководителя учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются, в соответствии с решением педагогического совета ОУ, основанием для перевода, обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

3.4.26. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой промежуточной оценкой (отметкой) по учебному предмету, курсу, дисциплине обучающийся и/или его родители (законные представители) вправе обратиться с письменным заявлением в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений обязана рассмотреть заявление обучающегося, его родителей (законных представителей) в порядке, установленном Положением о комиссии ГБОУ СОШ № 386 по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Для пересмотра отметки (отметок) приказом директора ОУ создается комиссия из трех человек, которая в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний в форме, установленной Комиссией. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

3.4.27. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей, педагогического совета ОУ и родительских собраниях.

4. Права и обязанности участников процедуры промежуточной аттестации

4.1. К участникам процедуры промежуточной аттестации относятся: обучающие, учителя, классный руководитель, заместители директора образовательного учреждения по УВР. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

4.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

-проводить процедуру аттестации и оценивать качество освоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям государственного образовательного стандарта;

-давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

Учитель в ходе аттестации не имеет права:

-использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

-использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения директора ОУ;

-оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

4.3. Классный руководитель обязан информировать родителей (законных представителей) через дневники обучающихся, посредством модуля «Электронный дневник» на портале «Петербургское образование», индивидуальные собеседования об неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года, а также письменно уведомить родителей (законных представителей) о решении педагогического совета ОУ, о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается директору ОУ.

4.4. Обучающийся имеет право:

-проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном ОУ;

-на изменение формы и срока проведения годовой промежуточной аттестации в случае болезни.

Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

4.5. Родители (законные представители) обучающегося имеют право:

- знакомиться с формами и результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения ОУ процедуры промежуточной аттестации.

Родители (законные представители) обязаны:

-соблюдать требования нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;

-осуществлять контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

-в случае академической задолженности или условного перевода ребенка в следующий класс оказать содействие обучающемуся в ликвидации академической задолженности.

4.6. Администрация ОУ:

-определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции;

-организует в период подготовки к годовой промежуточной аттестации обучающихся обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения аттестации обучающихся,

-доводит до сведения всех участников образовательных отношений решение педагогического совета ОУ о порядке, формах и сроках проведения промежуточной аттестации, составе аттестационных комиссий;

-формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;

-организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

-после завершения промежуточной аттестации администрация ОУ организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений, педагогическом совете, родительских собраниях.