

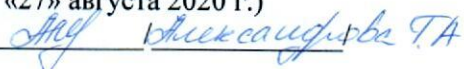


АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО РАЙОНА

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №386 Кировского района Санкт-Петербурга
198152, Санкт-Петербург, ул. Зайцева, дом 14, литер А
Тел. (812) 246-12-44, факс (812) 246-12-44 e-mail sc386@kirov.spb.ru
ОКПО52185233 ОКОГУ23010 ОГРН 1037811007893 ИНН/КПП 7805149366/780501001

УЧТЕНО

Мотивированное мнение Совета
родителей обучающихся ГБОУ
СОШ №386 Кировского района
Санкт – Петербурга
(протокол № 1
от «27» августа 2020 г.)



ПРИНЯТО

Педагогическим советом
ГБОУ СОШ №386 Кировского
района Санкт – Петербурга
(протокол № 1
от «27» августа 2020 г.)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ГБОУ
СОШ №386 Кировского района
Санкт – Петербурга
№ 54.0
от «01» сентября 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке зачёта результатов освоения обучающимися Государственного
бюджетного общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы №386 Кировского района Санкт-Петербурга
учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики,
дополнительных образовательных программ в других организациях,
осуществляющих образовательную деятельность**

2020 год

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий порядок зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, разработан в соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и устанавливает правила зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, в целях реализации права обучающихся на зачет результатов освоения ими учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – предметов), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – сторонняя организация).
- 1.2. Под зачётом в настоящем порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее – дисциплины) с соответствующей отметкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без неё. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.
- 1.3. Зачет результатов освоения учебных предметов и дополнительных образовательных программ в сторонних организациях может производиться для обучающихся:
 - обучающихся по индивидуальному учебному плану;
 - переведенных для продолжения обучения из сторонних организаций;
 - изучавших их в сторонних организациях по собственной инициативе.
- 1.4. Обучающимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов по основным образовательным программам начального общего образования; основного общего образования; среднего общего образования; а также по дополнительным образовательным программам.
- 1.5. Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:
 - эти предметы входят в учебные планы ГБОУ СОШ №386 (далее – ОУ);
 - их названия полностью совпадают с названиями предметов в учебном плане;
 - количество часов, отведенное на их изучение в сторонней организации, составляет не менее 80% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане ОУ.
- 1.6. Получение зачёта не освобождает обучающегося от прохождения итоговой аттестации.
- 1.7. Зачет результатов освоения обучающимися любых учебных предметов по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется в полном объеме.
- 1.8. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине («зачёт» вместо балльной оценки), по желанию обучающегося и/или родителей (законных представителей) данная дисциплина может быть зачтена с отметкой «удовлетворительно».

2. Порядок зачета результатов освоения учебных предметов обучающимися в сторонних организациях

2.1. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

а). документа об образовании, в том числе об образовании, полученного в иностранном государстве;

б). документа об обучении, в том числе выписки отметок, справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки и академической справки и иного документа).

Подача заявления осуществляется очно или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.2. В заявлении, написанном на имя директора указывается:

- Ф.И. О. заявителя (Ф.И.О. обучающегося в заявлении законного представителя);
- название предмета (предметов);
- класс (классы), период изучения (четверть, год);
- полное наименование и юридический адрес сторонней организации;
- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней организации (при наличии);
- отметка (отметки) обучающегося по результатам итогового или промежуточного контроля;
- дата;
- подпись.

При подаче заявления законный представитель обучающегося предъявляет документ, подтверждающий статус.

2.3. К заявлению прилагается заверенный подписью руководителя и печатью сторонней организации документ (документы), содержащий следующую информацию:

- название предмета (предметов);
- класс(классы), период изучения (четверть, год и т.п.);
- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней организации (при наличии);
- отметка (отметки) по результатам итогового или промежуточного контроля.

2.4. Учреждение вправе запросить от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.5. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю)) образовательной программы, которую осваивает обучающийся, и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программы (ее части).

2.6. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

2.7. По результатам рассмотрения заявления директор принимает одно из следующих решений:

- а) зачесть результаты освоения обучающимся заявленного предмета в сторонней организации с предъявленной оценкой (отметкой);
- б) зачесть результаты освоения заявленного предмета в сторонней организации с усредненной итоговой оценкой (отметкой);
- в) не засчитывать результаты освоения учащимся заявленного предмета в сторонней организации, так как предъявленные документы не соответствуют настоящему Порядку.

О принятом решении директор информирует под роспись заявителя (заявителей) в течение пяти рабочих дней.

- 2.8. В случае принятия решения «а» директор издает приказ о зачете результатов освоения обучающимся заявленного предмета.
- 2.9. Принятие решения «б» осуществляется в случае изучения обучающимся заявленного предмета в рамках обязательной части учебного плана ОУ. Директор издает приказ о зачете результатов освоения заявленного предмета (предметов) в сторонней организации с усредненной итоговой оценкой (отметкой).
- 2.10. В случае принятия решения «в» директор ставит на заявлении резолюцию «Отказать». Обучающемуся по заявленному предмету выставляется итоговая оценка (отметка), полученная им в школе.
- 2.11. В случае несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объеме часов (более 20%), решение о зачёте дисциплины может быть принято с учётом мнения педагогического совета ОУ.
- 2.12. В электронном журнале фиксируется результат промежуточной аттестации на основе зачета текущей успеваемости и/или зачета промежуточной (четвертной, полугодовой и годовой) аттестации обучающихся по учебному предмету в сторонней организации.
- 2.13. Результаты зачёта результатов освоения учебных предметов в сторонних организациях фиксируются в личном деле обучающегося.
- 2.14. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

3. Срок действия локального акта

3.1. Настоящее положение принимается Педагогическим советом образовательного учреждения, с учетом мотивированного мнения Совета родителей обучающихся ГБОУ СОШ № 386 и утверждается директором Образовательного учреждения. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.

3.2. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.