

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 386  
Кировского района Санкт-Петербурга**

**ПРИКАЗ**

**От 01.09.2018 г.**

**№ 43.7**

**О режиме работы школы**

Для четкой организации труда учителей и школьников:

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Установить следующий режим работы ГБОУ СОШ №386 на 2018 – 2019 учебный год:

1. Учебный год начинается 1 сентября 2018 года

Осенние каникулы проводятся с 27.10.2018 года по 03.11.2018 года.

Зимние каникулы – с 29.12.2018 года по 12.01.2019 года.

Весенние каникулы – 23.03.2019 года по 31.03.2019 года.

Дополнительные каникулы для первоклассников с 04 февраля 2019 года по 10 февраля 2019 года.

Сроки проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших программы основного общего и среднего общего образования, ежегодно устанавливаются приказами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации и распоряжениями Комитета по образованию.

Образовательные программы реализуются:

- На первой ступени начального общего образования – 1-4 класс;
- На второй ступени основного общего образования – 5-9 класс;
- На третьей ступени среднего общего образования – 10-11 класс.

В образовательном учреждении принята пятибалльная система оценки уровня знаний. В конце года выставляются итоговые оценки по результатам текущего контроля, зачетов, экзаменов.

Система оценок предусматривает периодичность промежуточной аттестации учащихся:

- 1-9 классы – итоги по четвертям;
- 10-11 классы – итоги по полугодиям.

Учебный процесс продолжается 5 дней в неделю для 1-7 классов, 6 дней в неделю для 8, 9, 10 и 11 классов.

Продолжительность уроков, 45 минут, продолжительность перемен от 10 до 20 минут. Начало занятий в школе в 9.00 часов.

## 2. Режим работы школы:

### Расписание уроков

Урок	Начало урока	Окончание урока	Длительность перемены
1 урок	9.00	9.45	10 мин.
2 урок	9.55	10.40	10 мин.
3 урок	10.50	11.35	20 мин.
4 урок	11.55	12.40	20 мин.
5 урок	13.00	13.45	10 мин.
6 урок	13.55	14.40	10 мин.
7 урок	14.50	15.35	10 мин.

1. Учителя начинают и заканчивают уроки по звонку.
2. Установить время начала работы каждого учителя за 20 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителей начинать за 30 минут до начала учебных занятий и заканчивать на 20 минут позже окончания последнего урока.
3. Учителя 1-4 классов за 10 минут до начала занятий проводят с учениками зарядку.
4. Классные руководители начальной школы, согласно расписанию питания организовано сопровождают детей в столовую и следят за порядком.
5. На переменах организуется дежурство учителей по графику, утвержденному директором школы. Дежурные учителя следят за порядком и несут ответственность за жизнь и здоровье детей. О любом происшествии сразу сообщают дежурному администратору.
6. Расписание занятий составляется заместителем директора по УВР Крупенко Г.Т., Базылевской В.И. с учетом санитарно-гигиенических норм и утверждается директором.
7. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями, между учителями и учениками без разрешения администрации школы.
8. Внесение изменений в электронные журналы, а именно: зачисление и выбытие учеников вносит только ответственный за ПТК «ПараГраф». В день проведения урока, выставление оценки за ответ ученика в дневник и в электронный журнал учителем считать обязательным.
9. После окончания занятий и утром следующего дня учитель знакомиться с изменениями расписания и наличием замещения. Классные руководители обязаны довести изменения расписания до сведения учащихся
10. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.
11. Кабинеты на переменах должны быть закрыты и проветрены. Категорически запрещается оставлять учащихся в кабинетах одних.