

«ПРИНЯТО»
на Педагогическом совете
ГБОУ СОШ № 386 Кировского района
Санкт-Петербурга
«31» августа 2017 г., протокол № 1



«УТВЕРЖДАЮ»
Приказ № 439
«1» сентября 2017 г.
Директор

С.И. Семенова

Положение

о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 386 Кировского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 386 Кировского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статьи 30, 43, 58, 61, 62, 66), Типовым положением об образовательном учреждении, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 № 196, Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказа Минобрнауки РФ от 15.03.2013 № 185 "Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания", Уставом ГБОУ СОШ № 386 Кировского района Санкт-Петербурга.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан РФ на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.3. Настоящее Положение является локальным актом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 386 Кировского района Санкт-Петербурга (далее - образовательное учреждение; школа № 386), который устанавливает порядок и основания перевода обучающихся школы № 386 в следующий класс данного образовательного учреждения по итогам учебного года, перевода обучающихся в другой класс (группу) параллели образовательного учреждения, отчисления обучающихся из лица и восстановления обучающегося в контингенте учащихся ГБОУ школы № 386.

1.4. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом, утверждается директором школы № 386 и обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.5. Комплектование контингента обучающихся, перемещение из одного класса в другой является компетенцией школы № 386.

2. Порядок и основания перевода обучающихся в следующий класс по итогам учебного года

2.1. Перевод обучающихся школы № 386 на ступени начального общего, основного общего и среднего общего образования по окончании учебного года в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета и оформляется приказом директора образовательного учреждения с указанием фамилий, имен, отчеств (при наличии) обучающихся и основания для перевода.

2.2. В следующий класс переводятся обучающиеся, освоившие в полном объёме соответствующую образовательную программу учебного года, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, успешно прошедшие промежуточную аттестацию и имеющие годовые отметки по всем учебным предметам не ниже удовлетворительных.

2.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации *при отсутствии уважительных причин* признаются академической задолженностью.

Таким образом, академической задолженностью является наличие неудовлетворительных годовых отметок и (или) неаттестации по одному или нескольким учебным предметам при отсутствии уважительных причин.

2.4. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительные годовые отметки и (или) неаттестацию по одному или нескольким учебным предметам, вправе пройти повторную промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, отпуск по беременности и родам.

Ответственность за ликвидацию обучающимися неуспеваемости и (или) неаттестации возлагается на их родителей (законных представителей).

2.4.1. Школа № 386:

- информирует родителей (законных представителей) в срок не позднее, чем за две недели до окончания учебного года, в письменной форме о неуспеваемости и (или) неаттестации по одному или нескольким учебным предметам;
- создает комиссию для проведения повторной промежуточной аттестации в составе 3 человек;
- принимает решение о форме оказания помощи обучающимся (индивидуальные занятия, консультации);
- устанавливает по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся график дополнительных занятий (индивидуальных консультаций) в июне текущего года и (или) график ликвидации академической задолженности, в том числе в июне текущего года;
- определяет форму приема академической задолженности с учетом специфики предмета (письменная контрольная работа, собеседование по содержанию программы, практическая работа, ответы по билетам и другое);
- определяет содержание и объем контрольного материала для ликвидации академической задолженности в соответствии с учебной программой по предмету;
- ведёт журнал учета посещаемости дополнительных занятий (индивидуальных консультаций) и оценки знаний обучающегося;
- оформляет результаты ликвидации академической задолженности обучающимся в протоколе;
- обеспечивает хранение документов: протокола заседания комиссии по приему академической задолженности, письменных материалов промежуточного и заключительного контроля по результатам ликвидации академической задолженности (контрольные работы, тесты, сочинения и др.) – в течение одного года;
- обеспечивает контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности обучающимися.

2.4.2. Обучающийся, имеющий академическую задолженность:

- определяет с школой № 386 возможные сроки ликвидации академической задолженности, сообщает о них родителям (законным представителям);
- посещает согласно предложенному расписанию дополнительные занятия (индивидуальные консультации) по учебному(-ым) предмету(-ам);
- выполняет требования и задания учителя;
- занимается самообразованием с целью ликвидации академической задолженности;
- ликвидирует академическую задолженность в установленный срок и в утвержденной образовательным учреждением форме.

2.4.3. Родители (законные представители) обучающегося, имеющего академическую задолженность:

- согласовывают с школой № 386 график дополнительных занятий (индивидуальных консультаций) и (или) график ликвидации академической задолженности обучающимся, в том числе в июне текущего года в письменном виде;
- обеспечивают контроль за посещаемостью обучающимся дополнительных занятий (индивидуальных консультаций);
- создают условия для получения обучающимся образования.

2.5. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации, имеющие неудовлетворительные годовые отметки и (или) неаттестацию по одному или нескольким учебным предметам *по уважительным причинам*, переводятся в следующий класс условно либо по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение.

2.5.1. Условный перевод обучающегося школы № 386 на ступени начального общего, основного общего и среднего общего образования в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета, на котором определяются и заносятся в протокол условия осуществления перевода, в том числе срок и форма аттестации обучающегося по учебным предметам, по которым обучающийся имеет неудовлетворительные годовые отметки и (или) неаттестацию.

2.5.2. Решение Педагогического совета оформляется соответствующим приказом директора школы № 386, согласно которому условно переведенные обучающиеся зачисляются в следующий класс.

2.5.3. Родители (законные представители) условно переведенного обучающегося могут присутствовать на Педагогическом совете и/или письменно уведомляются о принятом решении, сроках и форме аттестации, объёме учебного материала, необходимого для освоения образовательной программы предыдущего учебного года, не позже 3 дней со дня проведения Педагогического совета.

2.5.4. В классный журнал, личное дело и дневник обучающегося классным руководителем в конце текущего года вносится запись: «Переведен в ... класс условно по ... (указать предмет(ы)). Протокол Педагогического совета №... от ...».

2.5.5. Аттестация обучающегося, условно переведённого в следующий класс, по соответствующему учебному предмету проводится по заявлению родителей (законных представителей) и по мере готовности обучающегося в течение учебного года.

2.5.6. Форма аттестации определяется аттестационной комиссией, состав которой утверждается директором школы № 386 в количестве не менее двух учителей соответствующего профиля.

2.6. По результатам повторной промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность, итогам аттестации условно переведенных обучающихся на заседании Педагогического совета принимается решение о возможности (или невозможности) перевода обучающегося в следующий класс, которое оформляется приказом директора школы № 386.

2.6.1. При положительном результате повторной промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность, Педагогический совет принимает решение о возможности перевода обучающегося в следующий класс.

2.6.2. При положительном результате аттестации условно переведенных обучающихся Педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося в класс, в который он был переведён условно.

При отрицательном результате аттестации директор школы вправе по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося назначить повторную аттестацию. В случае если обучающийся, условно переведённый в следующий класс, не ликвидирует в течение учебного года задолженность по учебному предмету, он не может быть переведён в следующий класс.

2.7. Итоговая отметка по учебному предмету по результатам ликвидации задолженности выставляется через дробь в классном журнале предыдущего учебного года на предметной странице – учителем-предметником, на странице «Сводная ведомость успеваемости обучающихся» и в личное дело обучающегося - классным руководителем.

В классном журнале и личном деле обучающегося делается соответствующая запись («Академическая задолженность ликвидирована. Протокол Педагогического совета (№ от ...»).

2.8. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

2.9. Решение о повторном обучении и/или переводе на обучение по адаптированным образовательным программам принимается Педагогическим советом школы № 386 на основании личного заявления обучающегося или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и оформляется приказом директора лицея.

В классный журнал предыдущего учебного года вносится соответствующая запись («Академическая задолженность не ликвидирована. Оставлен (-а) на повторный год обучения. (Переведен (-а) на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии. Протокол Педагогического совета (№... от...)).

2.10. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования **в форме семейного образования**, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.11. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе № 386.

2.13. **Обучающиеся первого класса**, не освоившие в полном объёме содержание учебных программ, на повторный курс обучения не оставляются.

Возможно дублирование программы первого класса при наличии письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося и рекомендации территориальной психолого-медико-педагогической комиссии по определению образовательной программы, формы получения образования и (или) созданию специальных условий для получения образования.

3. Перевод обучающихся выпускных классов на следующую ступень общего образования

3.1. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основные образовательные программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

3.2. Обучающимся, успешно прошедшим ГИА по образовательным программам основного общего образования, выдается аттестат об основном общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

3.3. Обучающиеся, получившие аттестат об основном общем образовании, переводятся в десятый класс школы № 386.

3.4. Обучающимся, не прошедшим ГИА или получившим на ГИА неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА в дополнительные сроки, предоставляется право пройти ГИА по соответствующим учебным предметам не ранее чем через год в сроки и в формах, устанавливаемых Порядком проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 25.12.2013 № 1394.

3.4.1. Обучающиеся, не прошедшие ГИА или недопущенные к ГИА, обязаны освоить образовательные программы основного общего образования и могут продолжить обучение как в образовательном учреждении, так и вне образовательного учреждения, то есть в форме семейного образования.

3.4.2. Обучающиеся, не освоившие образовательные программы основного общего образования и желающие продолжить обучение в школе № 386, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение и могут быть допущены к ГИА не ранее чем через год при условии наличия годовых отметок по всем учебным предметам учебного плана за девятый класс не ниже удовлетворительных.

3.4.3. Обучающиеся, не освоившие образовательные программы основного общего образования и желающие продолжить обучение в форме семейного образования (вне образовательного учреждения), отчисляются из школы № 386 с выдачей справки об обучении и вправе пройти экстерном ГИА не ранее чем через год (Приложение 1).

Для прохождения ГИА экстерном указанные обучающиеся должны быть зачислены в организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, в срок не позднее 1 февраля текущего учебного года. При этом в качестве результатов промежуточной аттестации (годовых отметок по учебным предметам) им могут быть зачтены отметки, полученные в школе № 386, в котором они проходили обучение, и указанные в справке об обучении.

3.5. Обучающиеся выпускных классов ступеней начального общего и основного общего образования **условно не переводятся**. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня образования, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

4. Перевод обучающихся в другой класс (группу) параллели школы № 386

4.1. Перевод обучающихся в другой класс (группу) параллели школы № 386 осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся при условии обязательного соблюдения санитарно-гигиенических и лицензионных требований к условиям осуществления образовательного процесса.

4.2. Перевод обучающегося в другой класс (группу) параллели оформляется приказом директора школы № 386 персонально в отношении каждого обучающегося.

5. Порядок и основания отчисления обучающихся из школы № 386 и прекращение образовательных отношений

5.1. Отчисление обучающихся из школы № 386 производится в случае:

- получения обучающимися 9 класса основного общего образования и/ или обучающимися 11 класса среднего общего образования (завершение обучения);
- желаний родителей (законных представителей) на получение образования несовершеннолетним обучающимся вне образовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования);
- досрочно по основаниям, установленным пунктом 5.2. настоящего Положения.

5.2. Досрочное отчисление обучающегося из школы № 386 производится по следующим основаниям:

5.2.1. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (Порядок перевода определяется локальным актом школы № 386 «Положение о переводе обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности ГБОУ СОШ № 386 Кировского района Санкт-Петербурга»);

5.2.2. по инициативе школы № 386, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

5.2.2.1. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося досрочно по инициативе школы № 386, в случае применения к обучающемуся, неоднократно совершившему дисциплинарные проступки и достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неисполнение или нарушение Устава школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в школе № 386, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательного учреждения, а также нормальное функционирование школы № 386.

5.2.2.2. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5.2.2.3. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.2.2.4. Школа № 386 незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из школы № 386, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.

5.2.2.5. Вопрос об отчислении обсуждается на Педагогическом совете в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Педагогический совет уведомляет обучающегося и его родителей (законных представителей) о рассмотрении вопроса об отчислении не позднее, чем за 10 дней до рассмотрения этого вопроса. Отсутствие обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) на заседании Педагогического совета не может служить препятствием для рассмотрения этого вопроса.

5.3. Решение об отчислении обучающегося оформляется приказом директора школы №386 персонально в отношении каждого обучающегося.

5.4. При досрочном прекращении образовательных отношений школа № 386 в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, не прошедшему итоговой аттестации или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным лицам, справку об обучении или о периоде обучения (Приложение 1, 2), а также личное дело и медицинскую карту обучающегося.

5.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед школой № 386.

5.6. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора школы № 386 об отчислении обучающегося из школы. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы № 386, прекращаются с даты его отчисления из школы.

6. Правила восстановления обучающихся

6.1. Лицо, отчисленное из школы № 386, осуществляющего образовательную деятельность, по инициативе обучающегося до завершения освоения основной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в лицее.

6.2. Основанием для восстановления являются:

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора школы № 386;
- наличия свободных мест в школе № 386.

6.3. Восстановление обучающегося в контингенте учащихся школы № 386 производится приказом директора образовательного учреждения.

Образец справки об обучении, выдаваемой лицам,
не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой
аттестации неудовлетворительные результаты

**Справка
об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные
общеобразовательные программы основного общего и среднего
общего образования**

Данная справка выдана _____
(фамилия,

имя, отчество - при наличии)

дата рождения « ____ » _____ г. в том, что он(а) с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ »
_____ 20__ г. обучался (обучалась) в Государственном бюджетном
общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 386
Кировского района Санкт-Петербурга
по образовательной программе

наименование образовательной программы

и получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на итоговой аттестации или количество баллов по результатам ГИА
1	2	3	4	5

Директор _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Дата выдачи « ____ » _____ 20__ г.

регистрационный № _____

Приложение 2
к Положению о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ГБОУ лицее № 384 Кировского района Санкт-Петербурга, утвержденному приказом директора лицея от 25.03.2014 №

Образец справки об обучении (или о периоде обучения),
выдаваемой лицам, освоившим часть образовательной программы и (или)
отчисленным из образовательного учреждения

Справка
об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования

Данная справка выдана _____
(фамилия, имя, отчество - при наличии)

дата рождения « _____ » _____ г., в том, что он(а) с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. обучался (обучалась) в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 386 Кировского района Санкт-Петербурга по образовательной программе _____

наименование образовательной программы

Объём учебной нагрузки за период обучения:

№ п/п	Наименование учебных предметов	20__/20__ учебный год (__ класс)	20__/20__ учебный год (__ класс)	Объём учебной нагрузки за период обучения в часах
	Итого			

Обучающийся (-аяся) имеет по учебным предметам в текущем учебном году следующие отметки:

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	Отметка за __ четверть или текущие отметки	Отметка за __ четверть или текущие отметки	Отметка за __ четверть или текущие отметки	Отметка за __ четверть или текущие отметки

Директор

(подпись)_____
(Ф.И.О.)

М.П.

Дата выдачи « ____ » _____ 20__ г.

регистрационный № ____

