

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 386
Кировского района Санкт-Петербурга**

ПРИКАЗ

От 01.09.2017 г.

№ 43.7

О режиме работы школы

Для четкой организации труда учителей и школьников :

ПРИКАЗЫВАЮ:

Установить следующий режим работы ГБОУ СОШ №386 на 2017 – 2018 учебный год:

1. Учебный год начинается 1 сентября 2017 года

Осенние каникулы проводятся с 30.10.2017 года по 07.11.2017 года.

Зимние каникулы – с 28.12.2017 года по 10.01.2018 года.

Весенние каникулы – 24.03.2018 года по 01.04.2018 года.

Дополнительные каникулы для первоклассников с 05 февраля 2018 года по 11 февраля 2018 года.

Сроки проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших программы основного общего и среднего общего образования, ежегодно устанавливаются приказами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации и распоряжениями Комитета по образованию.

Образовательные программы реализуются:

- На первой ступени начального общего образования – 1-4 класс;
- На второй ступени основного общего образования – 5-9 класс;
- На третьей ступени среднего общего образования – 10-11 класс.

В образовательном учреждении принята пятибалльная система оценки уровня знаний. В конце года выставляются итоговые оценки по результатам текущего контроля, зачетов, экзаменов.

Система оценок предусматривает периодичность промежуточной аттестации учащихся:

- 1-9 классы – итоги по четвертям;
- 10-11 классы – итоги по полугодиям.

Учебный процесс продолжается 5 дней в неделю для 1-8 классов, 6 дней в неделю для 9, 10 и 11 классов.

Продолжительность уроков, 45 минут, продолжительность перемен от 10 до 20 минут. Начало занятий в школе в 9.00 часов.

2. Режим работы школы:

Расписание уроков

Урок	Начало урока	Окончание урока	Длительность перемены
1 урок	9.00	9.45	10 мин.
2 урок	9.55	10.40	10 мин.
3 урок	10.50	11.35	20 мин.
4 урок	11.55	12.40	20 мин.
5 урок	13.00	13.45	10 мин.
6 урок	13.55	14.40	10 мин.
7 урок	14.50	15.35	10 мин.

1. Учителя начинают и заканчивают уроки по звонку.
2. Установить время начала работы каждого учителя за 20 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителей начинать за 30 минут до начала учебных занятий и заканчивать на 20 минут позже окончания последнего урока.
3. Учителя 1-4 классов за 10 минут до начала занятий проводят с учениками зарядку.
4. Классные руководители начальной школы, согласно расписанию питания организовано сопровождают детей в столовую и следят за порядком.
5. На переменах организуется дежурство учителей по графику, утвержденному директором школы. Дежурные учителя следят за порядком и несут ответственность за жизнь и здоровье детей. О любом происшествии сразу сообщают дежурному администратору.
6. Расписание занятий составляется заместителем директора по УВР Крупенко Г.Т., Базылевской В.И. с учетом санитарно-гигиенических норм и утверждается директором.
7. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями, между учителями и учениками без разрешения администрации школы.
8. Внесение изменений в электронные журналы, а именно: зачисление и выбытие учеников вносит только ответственный за ПТК «ПараГраф». В день проведения урока, выставление оценки за ответ ученика в дневник и в электронный журнал учителем считать обязательным.
9. После окончания занятий и утром следующего дня учитель знакомится с изменениями расписания и наличием замещения. Классные руководители обязаны довести изменения расписания до сведения учащихся.
10. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.
11. Кабинеты на переменах должны быть закрыты и проветрены. Категорически запрещается оставлять учащихся в кабинетах одних.

12. Учителю, ведущему последний урок, в данном классе, необходимо выводить детей этого класса в раздевалку и присутствовать там до ухода детей из школы.
13. По окончании рабочего времени кабинеты закрывать на ключ.
14. За сохранность кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность (в том числе и материальную) учитель, работающий в нем.
15. Проведение внеклассных мероприятий проводится по плану, утвержденного директором школы.
16. Работа спортивных секций, кружков, кабинетов информатики допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.
17. Проведение экскурсий, походов и т.п. разрешается только после оформления соответствующих документов и издания соответствующего приказа.
18. Ученикам категорически запрещается в течении учебного времени выходить за пределы школы и подвергать себя опасности.
19. Запрещается пользоваться на уроке телефоном. Во время учебного процесса телефон должен быть отключен и находиться в портфеле.
20. Категорически запрещается ученикам ходить в школе в верхней одежде, без сменной обуви. Ученик обязан являться в школу в аккуратном, опрятном виде, в деловом костюме, не злоупотреблять косметикой.
21. Категорически запрещается ученикам курить в помещении школы (нарушение санитарно-гигиенических норм) и портить школьное имущество.
22. Учителям категорически запрещается: не допускать на уроки опоздавших и выгонять с уроков учеников. Ученики, освобожденные от урока физкультуры (если это не первый и не последний урок), обязаны присутствовать на уроке и оказывать помощь учителю. Считать грубое поведение по отношению к учителям и ученикам, систематическое и демонстративное опоздание одних и тех же учеников на уроки нарушением Устава школы.
23. Ведение дневников считать обязательным для каждого ученика, начиная со 2 класса.

Директор школы _____



С.И.Семенова